



INSTITUTO PARA GESTÃO EM SAÚDE DE SOBRAL IGS

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

**CONTRATO DE GESTÃO
Nº 0073/2019**

Agosto 2020

SIGLAS

SUS	Sistema Único de Saúde
IGS	Instituto para Gestão em Saúde de Sobral
MS	Ministério da Saúde
SMS	Secretaria Municipal de Saúde
CSF	Centro de Saúde da Família
EPI	Equipamento de Proteção Individual
CAF	Central de Abastecimento Farmacêutico
CAPS Geral	Centro de Apoio Psicossocial de Atendimento Geral
EFSFVS	Escola em Formação de Saúde da Família Visconde de Saboia
CEM	Centro de Especialidades Médicas
CEO	Centro de Especialidades Odontológicas
CAPS AD	Centro de Apoio Psicossocial – Álcool e Drogas
COMADE	Conselho Municipal de Políticas Sobre Drogas
IST/DST	Infecções Sexualmente Transmissíveis
SAMU	Serviço de Atendimento Móvel de Urgência
UFC	Universidade Federal do Ceará
CRIS	Centro de Referência em Infectologia de Sobral
AVA	Ambiente Virtual de Aprendizagem
EAD	Educação a Distância

ÍNDICE

1. Missão.....	6
2. Valores.....	6
3. Lema.....	6
4. Estrutura Organizacional.....	7
4.1. Conselho de Administração.....	7
4.2. Diretoria.....	7
5. Gestão através das Organizações Sociais.....	7
6. Decreto de Qualificação.....	9
7. Áreas de Atuação do IGS – Níveis de Atenção à Saúde.....	10
8. Objetivos Específicos / Ações a Serem Desenvolvidas.....	12
9. Justificativa da metodologia e apresentação dos Resultados Alcançados.....	13
10. Ações para desenvolvimento de pessoas executadas pelo Instituto para Gestão em Saúde de Sobral – IGS.....	18
12. Ações Realizadas referentes aos Objetivos Específicos de apoio no SISTEMA DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA (item “c.1 e c.2” do Plano de Trabalho), vinculados a melhoria da saúde em Sobral.....	23
13. Ações Realizadas referentes aos Objetivos Específicos de CAPACITAÇÃO E EDUCAÇÃO CONTINUADA/PERMANENTE (item 11, “d” do Plano de Trabalho e item 08 dos objetivos específicos), vinculados a melhoria dos profissionais da saúde em Sobral.....	25
13.1 - Ações Educacionais na Modalidade EAD:.....	25
13.2 – Comunicação em Saúde:.....	27
13.3 – Educação Popular em Saúde:.....	29
13.3 – Anexos.....	30
CONCLUSÃO.....	33

Rua Conselheiro José Júlio, 386 – Centro – Sobral/Ce

Cep: 62.010-820

Telefone/Fax: (88) 3613.1664

www.igssobral.com.br

Esta publicação é parte integrante das atividades desenvolvidas no âmbito do Contrato de Gestão IGS/Secretaria da Saúde / Sobral - Ce

Todos os direitos reservados pelo Instituto para Gestão em Saúde de Sobral. Os Textos contidos nesta publicação poderão ser reproduzidos, armazenados ou transmitidos, desde que citada à fonte.

Apresentação

O Instituto para Gestão em Saúde de Sobral - IGS, associação civil, sem fins lucrativos, fundado em julho de 2001, constitui uma organização social, qualificado como tal, a nível do município de Sobral, por força do Decreto nº 435 de 20 de fevereiro de 2002, da lavra do então Prefeito Municipal, Doutor Cid Ferreira Gomes.

As ações apresentadas neste relatório, concernentes às atividades realizadas durante o **MÊS DE AGOSTO 2020**, como parte do objeto do **Contrato de Gestão N.º 0073/2019** firmado entre o IGS e o Município de Sobral (Secretaria Municipal de Saúde), foram desenvolvidas pelo IGS, junto ao Sistema de Saúde de Sobral, como forma de apoiar e aprimorar os serviços prestados à população, buscando a promoção da melhoria da qualidade de vida da população sobralense, visando o fortalecimento da cidadania, dignidade humana e sua inclusão social.

Neste relatório descrevemos as principais atividades desenvolvidas pelos IGS no exercício acima mencionado. Ações pautadas no compromisso de uma saúde mais humanizada, mais abrangente, respondendo ainda às necessidades dos profissionais da saúde, e demais servidores da pasta, na dimensão da Educação Continuada/Permanente.

1. Missão

Promover ações para desenvolvimento de tecnologias em saúde, com vista a transformação das práticas de trabalho e dos indicadores sanitários, através do binômio gestão/educação, na busca do aprimoramento da gestão da saúde no município de Sobral.

2. Valores

Nossas ações são constantemente inspiradas por nossos valores, por isso, buscamos sempre a excelência na prestação de nossos serviços, como forma de sermos modelo para construção de uma sociedade justa e igualitária, num país em desenvolvimento, através do compromisso social de promover a educação e a saúde, como meio de assegurar a todos a real consecução do princípio da dignidade da pessoa humana.

3. Lema

Gestão e Educação em Saúde.

4. Estrutura Organizacional

4.1. Conselho de Administração

Órgão deliberativo de controle, coordenação e fixação de diretrizes da organização e do funcionamento do IGS.

4.2. Diretoria

Órgão executivo, incumbido de promover e cumprir os objetivos institucionais, segundo as diretrizes e planos da Assembleia Geral e aprovados pelo Conselho de Administração.

5. Gestão através das Organizações Sociais

Desde a Reforma do Aparelhamento do Estado, na qual se buscou a descentralização através da parceria com a iniciativa privada como forma de melhoria da qualidade na prestação dos serviços públicos, as diversas esferas dos entes públicos da federação (União Federal, Estados membros, Distrito Federal e Municípios) tem utilizado as Organizações Sociais como meio para atingir o seu objetivo, onde o *“seu propósito mais genérico é permitir e incentivar a publicização, ou seja, a produção não-lucrativa pela sociedade de bens ou serviços públicos não-exclusivos de Estado. Com efeito, a crescente absorção de atividades sociais pelo denominado terceiro setor (de serviços não-lucrativos) tem sido uma marca recorrente em processos de reforma do Estado nas democracias contemporâneas. Trata-se de um movimento que é portador de um novo modelo de administração pública, baseado no estabelecimento de alianças estratégicas entre Estado e sociedade, quer para atenuar disfunções operacionais daquele, quer para maximizar os resultados da ação social em geral. Assim, o propósito central do Projeto Organizações Sociais é proporcionar um marco institucional de transição de atividades estatais para o terceiro*

setor e, com isso, contribuir para o aprimoramento da gestão pública estatal e não-estatal".¹

Ademais, "As Organizações Sociais (OS) são um modelo de organização pública não-estatal, destinado a absorver atividades publicizáveis mediante qualificação específica. Trata-se de uma forma de propriedade pública não-estatal, constituída pelas associações civis sem fins lucrativos, que não são propriedade de nenhum indivíduo ou grupo e estão orientadas diretamente para o atendimento do interesse público. As OS são um modelo de parceria entre o Estado e a sociedade. O Estado continuará a fomentar as atividades publicizadas e exercerá sobre elas um controle estratégico: demandará resultados necessários ao atingimento dos objetivos das políticas públicas. O contrato de gestão é o instrumento que regulará as ações das OS".²

Atualmente as Organizações Sociais estão ganhando novos papéis nesta parceria com o Estado, através da ampliação dos serviços prestados, que passam a ser desenvolvidos não apenas restrito às atividades meio, mas também passando a absorver atividades fins do Estado.

Um dos campos em que as organizações sociais mais destacaram, foi na área da saúde, como forma de atender uma necessidade não apenas do Estado, mas também, como forma de satisfazer eficazmente os anseios da população.

¹ Cadernos MARE da Reforma do Estado – 5ª Edição – Pag.7

² Cadernos MARE da Reforma do Estado – 5ª Edição – Pag.13

6. Decreto de Qualificação

O Instituto para Gestão em Saúde de Sobral – IGS, foi qualificado como Organização Social no âmbito do Município de Sobral, por força do Decreto Municipal de nº 435 de 20 de fevereiro de 2002, da lavra do então Prefeito Municipal CID FERREIRA GOMES (abaixo transcrito), atendendo as exigências da Lei Municipal de nº 261 de 18 de maio de 2000, que Dispõe sobre as entidades qualificadas como Organizações Sociais, cria o Programa Municipal de Publicização, a Comissão Municipal de Publicização e dá outras providências.

DECRETO Nº 435 DE 20 DE FEVEREIRO DE 2002 - Qualifica, no âmbito do Programa Municipal de Publicização, o Instituto para Desenvolvimento de Tecnologias em Saúde da Família. O PREFEITO MUNICIPAL DE SOBRAL, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo inciso IV, art. 6º da Lei Orgânica do Município, DECRETA: Art. 1º - Fica qualificado como Organização Social, no âmbito do Programa Municipal de Publicização, o INSTITUTO PARA GESTÃO EM SAÚDE DE SOBRAL, entidade sem fins lucrativos, com inscrição no CNPJ nº 04.776.677/0001-77, instituída sob a forma de associação, com sede na cidade de Sobral, provisoriamente situada na Rua Suíça, 612, e tem como finalidade o ensino, a pesquisa, assistência e o desenvolvimento de tecnologias em Saúde da Família. Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário. PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOSÉ EUCLIDES FERREIRA GOMES JÚNIOR, em 20 de fevereiro de 2002. CID FERREIRA GOMES - Prefeito Municipal.

7. Áreas de Atuação do IGS – Níveis de Atenção à Saúde

A atuação do Instituto para Gestão em Saúde de Sobral (IGS) tem se dado de forma complementar nos dois níveis de atenção à saúde, que considera de maior importância, contribuindo para a organização do processo do trabalho, qualificando a atenção à saúde, sendo essa atuação de forma inversamente proporcional a complexidade. De fato, podemos destacar que o auxílio dado pelo Instituto para Desenvolvimento em Saúde da Família ao Município de Sobral ocorre de forma mais atuante na área da Atenção Primária e na área da Atenção Especializada.

A Atenção Primária ou Atenção Básica à Saúde é a primeira atenção que a população recebe, representando a porta de entrada para os demais níveis. Esse nível de atenção estabelece todas as ações de prevenção de doenças, promoção e recuperação da saúde, de forma integral e contínua. Fazem parte desse nível de Atenção o Programa de Saúde da Família (principal estratégia de organização da atenção básica), as Vigilâncias Epidemiológica, Sanitária e Ambiental; a Saúde do Trabalhador, a Assistência Farmacêutica e Controle de Endemias. O atendimento da população neste nível está sob a responsabilidade das Equipes de Saúde da Família atuando nas Unidades Básicas de Saúde da Família, especificamente nos CSF – Centro de Saúde da Família. Cabe a essas Equipes a responsabilidade sanitária sobre o cidadão. Considerando que as ações desenvolvidas na Atenção Primária resolvem cerca de 80% das necessidades e problemas de saúde da população (BRASIL, 2006), o IGS intensifica a sua atuação nesse nível de atenção, fortalecendo a capacidade resolutiva da Atenção Primária através da qualificação dos profissionais de nível fundamental e médio, contribuindo para organização do processo e da qualidade do produto do trabalho em saúde.

Na Atenção Especializada Saúde a organização das ações e serviços se dá por meio da assistência nas especialidades (médica, odontológica e farmacêutica), além dos serviços de urgência e emergência, ambulatório eletivo para referências e assistência a pacientes internados. Portanto, as ações e serviços desenvolvidos nesse nível de atenção demandam a disponibilidade de profissionais especializados e

o uso de recursos tecnológicos de apoio diagnóstico e terapêutico, tais como o CEM - Centro de Especialidades Médicas, CEO - Centro de Especialidades Odontológicas, CR - Centro de Reabilitação e CAPS - Centro de Atenção Psicossocial, além do gerenciamento compartilhado do sistema de gerenciamento da assistência farmacêutica na CAF – Central de assistência Farmacêutica. O acesso dos usuários do SUS a esse nível de atenção se dá por meio de encaminhamentos realizados pelas Unidades Básicas de Saúde que agendam as consultas especializadas via central de marcação de consultas.

Ainda podemos destacar a atuação do IGS, de forma indireta e subsidiária, na área da Atenção Terciária à Saúde. Esse nível de atenção trata do atendimento de alta complexidade, tendo como foco a atenção de alta complexidade que representa um conjunto de ações e serviços de promoção e restabelecimento da saúde realizado em ambiente de alta complexidade. Entretanto, é oportuno enfatizar que para chegar a esse nível de atenção normalmente é necessário ter passado pelos demais serviços, notadamente aqueles relacionados às áreas da Atenção Primária e da Atenção Especializada, pois os níveis de atenção à saúde não atuam isolados entre si, e um não anula o outro, mas mantém-se integrados por um sistema de referência e contra referência, ou seja, um paciente quando precisa de um nível maior de especialidade é referenciado ao mesmo, quando o caso diminui a complexidade retorna ao nível primário por contra referência.

Portanto, é válido enfatizar que em todas as circunstâncias o IGS busca a excelência na execução dos serviços de saúde, promovendo além da capacitação técnica específica dos sujeitos, a apropriação de novos conhecimentos, conceitos e atitudes, o que é fundamental para o aperfeiçoamento do processo de trabalho.

8. Objetivos Específicos / Ações a Serem Desenvolvidas

1. Apoio em gerenciamento dos macroprocessos e logística para atendimento da população em geral no Serviço de Atendimento ao Usuário do Sistema de Saúde;
 - 1.1. Garantir o Apoio na área de Saúde bucal para Unidades de Saúde;
 - 1.2. Garantir o Controle de frequência, fiscalização e execução de serviços nas unidades de saúde para Unidades de Saúde;
 - 1.3. Garantir o Apoio administrativo para Unidades de Saúde;
 - 1.4. Garantir os cuidados da saúde de animais de biotério para Unidades de Saúde;
 - 1.5. Garantir o apoio na área de informática para Unidades de Saúde;
 - 1.6. Garantir o apoio na área de enfermagem para Unidades de Saúde;
 - 1.7. Garantir o apoio técnico em patologia clínica para Unidades de Saúde;
 - 1.8. Garantir o apoio na conservação e limpeza predial para Unidades de Saúde;
 - 1.9. Garantir o apoio na área de controle de zoonoses para Unidades de Saúde;
 - 1.10. Garantir o apoio na área de cuidados psicossociais para Unidades de Saúde;
 - 1.11. Garantir o apoio na área de inspeção sanitária para Unidades de Saúde;
 - 1.12. Garantir o apoio na área de transporte de pacientes, profissionais e bens para Unidades de Saúde;
 - 1.13. Garantir o apoio na área de diagnóstico por imagem para Unidades de Saúde;
 - 1.14. Garantir o apoio na área de vigilância das unidades de saúde para Unidades de Saúde;
 - 1.15. Garantir o apoio na área de entrega de medicamentos aos usuários;
 - 1.16. Garantir o apoio em assistência à puérperas e recém-nascidos em situação vulnerável.
2. Apoio circunstancial em serviços e fornecimento de materiais de manutenção e almoxarifado para Unidades de Saúde;
3. Serviço de Assistência Farmacêutica;
 - 3.1. Atividades de apoio na dispensação de medicamentos aos usuários para Unidades de Saúde;
 - 3.2. Apoio nas atividades de aquisição, armazenamento e distribuição circunstancial de medicamentos para Unidades de Saúde.
4. Serviço de Capacitação e Educação Continuada;

Fomento a execução de atividades na área da saúde, por meio do estabelecimento de parcerias entre as partes contratantes, com a finalidade de melhorar a proteção da saúde da população, visando à melhoria da qualidade de vida dos munícipes para viabilizar o atendimento das diretrizes, objetivos e metas estabelecidos no Plano Municipal de Saúde de Sobral 2018 - 2021.

9. Justificativa da metodologia e apresentação dos Resultados Alcançados

As atividades apresentadas no item “a” do Plano de Trabalho e os itens 11-16 dos objetivos específicos, fazem parte de um conjunto de ações desenvolvidas para a melhoria da qualidade da atenção à saúde em Sobral, razão pela qual os resultados serão apresentados de forma unificada.

Ao longo do mês foram realizados procedimentos de saúde nas unidades de saúde do Município de Sobral, segundo Contrato de Gestão firmando entre as partes, no item “a”, submetas 01 – 16, o IGS se comprometeu a GARANTIR O APOIO NAS UNIDADES DE SAÚDE em: Garantir o Apoio na área de Saúde bucal para Unidades de Saúde; Garantir o Controle de frequência, fiscalização e execução de serviços nas unidades de saúde para Unidades de Saúde; Garantir o Apoio administrativo para Unidades de Saúde; Garantir os cuidados da saúde de animais de biotério para Unidades de Saúde; Garantir o apoio na área de informática para Unidades de Saúde; Garantir o apoio na área de enfermagem para Unidades de Saúde; Garantir o apoio técnico em patologia clínica para Unidades de Saúde; Garantir o apoio na conservação e limpeza predial para Unidades de Saúde; Garantir o apoio na área de controle de zoonoses para Unidades de Saúde; Garantir o apoio na área de cuidados psicossociais para Unidades de Saúde; Garantir o apoio na área de inspeção sanitária para Unidades de Saúde; Garantir o apoio na área de transporte de pacientes, profissionais e bens para Unidades de Saúde; Garantir o apoio na área de diagnóstico por imagem para Unidades de Saúde; Garantir o apoio na área de vigilância das unidades de saúde para Unidades de Saúde; Garantir o apoio na área de entrega de medicamentos aos usuários; Garantir o apoio em assistência à puérperas e recém-nascidos em situação vulnerável.

Para alcançar as metas constantes do Plano de Trabalho, o IGS alocou nas unidades de saúde do Município de Sobral, numa gestão compartilhada das últimas, um total de **1.276 empregados**, nas mais diversas categorias, conforme quadro abaixo:

Relação das funções/cargos exercidos pelos empregados do IGS, com os respectivos quantitativos, na gestão compartilhada das unidades de Saúde

O/	Funções	Quantidades de empregados
01	Advogado	1
02	Analista de Recursos Humanos	3
03	Animador de Eventos	2
04	Apontador de Pessoal	4
05	Artesão	1
06	Ascensorista	1
07	Assistente de Administração/Aprendiz	28
08	Assistente de Administração	82
09	Assistente de Biotério	1
10	Assistente de Informática	3
11	Assistente de Transporte	1
12	Atendente de Consultório Dentário	73
13	Atendente de Farmácia	54
14	Atendente em Serviço de Saúde	3
15	Auxiliar Administrativo	2
16	Auxiliar Administrativo de Pessoal	1
17	Auxiliar de Biblioteca	2
18	Auxiliar de Enfermagem	55
19	Auxiliar de Escritório	163
20	Auxiliar de Laboratório	4
21	Auxiliar de Manutenção	9
22	Auxiliar de Pessoal	3
23	Auxiliar de Serviços Gerais	174
24	Capturador	3
25	Condutor de Ambulância	119
26	Contínuo	10
27	Coordenador Pedagógico	1
28	Cuidador	6
29	Diagramador	3
30	Diretor Administrativo/Financeiro	1
31	Diretor Presidente	1
32	Educador Sanitário	1
33	Enfermeiro do Trabalho	1
34	Engenheiro de Segurança do Trabalho	1
35	Estoquista	5

37	Farmacêutico	1
38	Fisioterapeuta	1
39	Gerente Administrativo	10
40	Gerente de Compras	1
41	Gerente de Recursos Humanos	1
42	Gerente em Serviços de Saúde	9
43	Gerente Financeiro	1
44	Maqueiro	2
45	Massoterapeuta	3
46	Médico do Trabalho	1
47	Motorista	19
48	Operador de Áudio	1
49	Operador de Sistema de Informática	1
50	Operador de Teleprocessamento	1
51	Supervisor Administrativo	1
52	Técnico de Enfermagem	122
53	Técnico de Informática	2
54	Técnico de Raio X	5
55	Técnico de Segurança do Trabalho	1
56	Técnico em Prótese Dentária	2
57	Técnico em Saúde Bucal	2
58	Telefonista	11
59	Terapeuta Comunitário	1
60	Vigia	254
61	Visitador Sanitário	1
Total		1.276

O conjunto dos colaboradores supra, profissionais relacionados à área da saúde e de suporte, são distribuídos nas diversas unidades de atendimento da saúde pública municipal, numa gestão compartilhada, de conformidade com a relação que segue:

Unidades de saúde cujas gestões são compartilhadas com o IGS

O/	Unidades e Centros de Saúde da Família
01	CSF Alto da Brasília - Professora Norma Soares
02	CSF Alto do Cristo - Maria Florêncio de Assis Romão
03	CSF Aprazível - Leda Prado VI
04	CSF Aprazível - Pau D'Arco
05	CSF Aprazível - Pedra de Fogo
06	CAPS AD - Célula do Centro de Atenção Psicossocial (Álcool e Outras Drogas)
07	CAPS GERAL - Célula do Centro de Atenção Psicossocial

08	CSF Coelce - Doutor Grijalba Mendes Carneiro
09	Célula da Academia da Saúde do Bairro Coelce
10	CSF COHAB II - Inácio Rodrigues Lima
11	CSF COHAB III - Inácio Rodrigues Lima
12	Célula da Academia da Saúde do Bairro Cohab III
13	CSF Aracatiaçu - Leda Prado II
14	CSF Baracho - Antônio Herculano de Mesquita
15	CSF Bilheira - Edmundo Rodrigues Freire
16	Célula da Central de Abastecimento Farmacêutico
17	Célula da Estratégia Trevo Quatro Folhas
18	Célula da Unidade de Acolhimento
19	CSF Bonfim - Maria Carmelita Andrade da Silva
20	CSF Caic - Francisco Moura Vieira
21	Célula de Atenção Domiciliar
22	CSF Caioca - Doutor Manoel Marinho
23	Célula de Controle Patrimonial
24	CSF Caioca / Salgado - Doutor Manoel Marinho
25	CSF Campo dos Velhos - Enfermeira Maria das Dores Gonçalves
26	CSF Caracará - Deputado Padre José Linhares
27	CSF Centro
28	Célula de Ensino e Pesquisa Escola de Saúde
29	CSF Conjunto Novo Caiçara
30	CSF Conjunto Santo Antônio – Dr. José Silvestre Cavalcante
31	CSF Dom Expedito - Dona Maria Eglantine Ponte Guimarães
32	Célula de Gestão de Pessoas
33	Célula de Infraestrutura
34	CSF Estação - Gerardo Carneiro Hardy
35	Célula de Manutenção de Equipamentos
36	CSF Expectativa - Maria Adeodato
37	CSF Jaibaras (Barragem)
38	Célula de Planejamentos e Projetos
39	Célula de Serviço de Auditoria e Regulação
40	CSF Jaibaras - Leda Prado IV
41	Célula de Transportes
42	CSF Jaibaras/Barragem - Leda Prado IV
43	Célula do Serviço de Controle e Avaliação
44	CSF Jordão Lêda Prado III
45	CSF Junco – Dr. Estevam Ferreira da Ponte
46	CEM - Célula do Centro de Especialidade Médica
47	CEO - Célula de Saúde Bucal
48	CSF Novo Recanto - Jose Nilson Ferreira Gomes
49	CSF Padre Palhano - Hebert de Sousa
50	CSF Patos - Deputado Padre José Linhares Ponte
51	CSF Patriarca - José Salustiano Caixeiro

52	CEREST - Célula do Centro de Referência em Saúde do Trabalhador
53	Cédula da Farmácia de Medicamentos Especiais
54	CMC - Central de Marcação de Consultas
55	CSF Patriarca/Alegre - José Salustiano Caixeiro
56	CSF Pedrinhas - José Mendes Mont'Alverne
57	Complexo Regulador
58	CSF Rafael Arruda - Leda Prado V
59	Coordenadoria de Vigilância em Saúde (Nutricional)
60	CSF Rafael Arruda/Anexo - Leda Prado V
61	Coordenadoria de Atenção à Saúde
62	Coordenadoria de Atenção Especializada
63	CSF Salgado dos Machados - DR Manoel Marinho
64	CSF São Francisco - Antonio Herculano de Mesquita
65	CSF Sinha Sabóia - Dr Thomaz Correia Aragão
66	Coordenadoria de Atenção Primária
67	CRIS - Célula do Centro de Referência em Infectologia
68	CSF Sumaré - Cleide Cavalcante de Sales
69	E-SUS
70	IGS - Instituto para Gestão em Saúde de Sobral
71	CSF Tamarindo – Dr. Luciano Adeodato
72	CSF Taparuaba - Leda Prado I
73	CSF Taparuaba / Vassouras - Lêda Prado I
74	NASF - Célula do Núcleo de Apoio a Saúde da Família
75	Núcleo do Centro de Reabilitação
76	PSE - Célula do Programa Saúde na Escola
77	CSF Terrenos Novos - Everton Francisco Mendes Mont'Alverne
78	CSF Terrenos Novos II - Francenilda de Sousa Mendes
79	Residência Terapêutica
80	Saúde Auditiva
81	CSF Torto - Antonio Ribeiro da Silva
82	CSF Torto/Anexo - Antonio Ribeiro da Silva
83	UVZ - Célula da Unidade de Vigilância de Zoonoses
84	VIGEP - Cédula de Vigilância Epidemiológica
85	CSF Vila União – Dr. Antonio de Pádua Neves
86	VISA - Célula de Vigilância Sanitária
87	Hospital de Campanha Doutor Alves

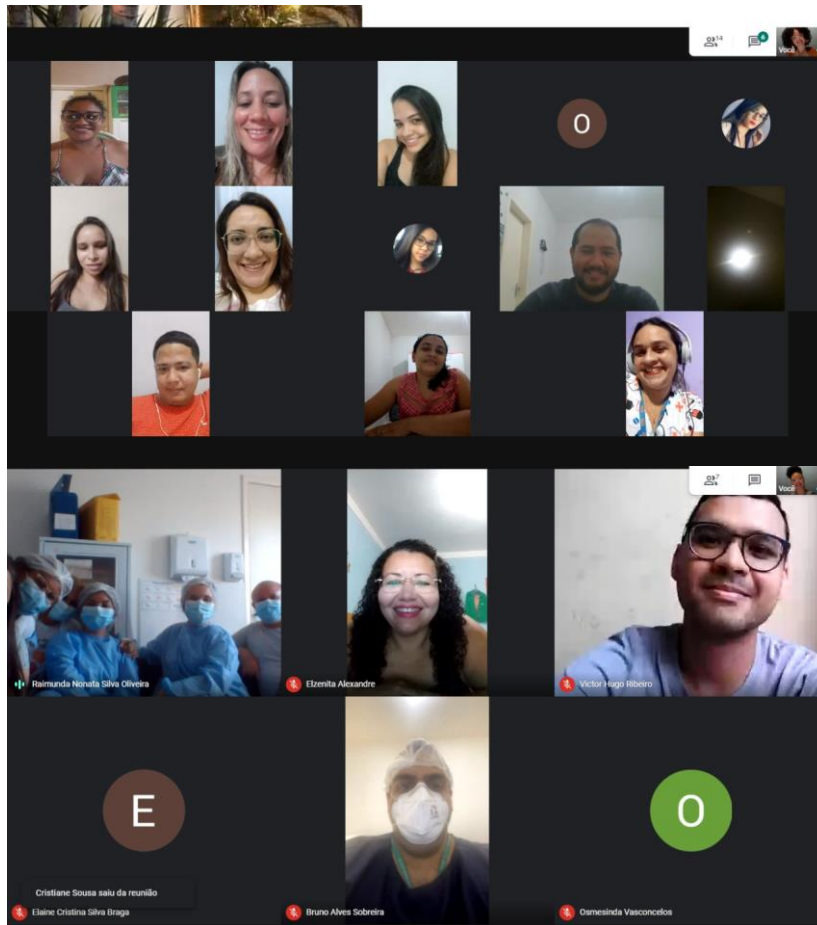
10. Ações para desenvolvimento de pessoas executadas pelo Instituto para Gestão em Saúde de Sobral – IGS

Acolhimento e Apoio Psicológico para Trabalhadores da Saúde no Enfrentamento do Covid-19

Diante da pandemia do novo Coronavírus foi pensadas ações de acolhimento e apoio psicológico para os colaboradores do IGS e Secretaria de Saúde que estão atuando no combate à COVID-19. Os encontros acontecem através de vídeo chamada em horários organizados com os Gerentes dos CSF's, tendo a mediação da Psicóloga Hilana Ferreira.

O impacto da Pandemia vai para além da questão física e social, pois provoca afetos na saúde mental das pessoas, provocando preocupações, medos, incertezas e angústias. Estamos enfrentando um processo ainda muito novo, onde não houve um preparo, principalmente dos profissionais de saúde frente ao combate do COVID-19. A cada dia os casos vêm aumentando cada vez mais, tendo assim uma maior procura nos CSF's, onde os profissionais se voltam diretamente para os cuidados dos usuários que buscam a Unidade. Então, surge o questionamento "Quem cuida de quem cuida?". Sendo assim, faz de suma relevância a promoção em saúde mental dos trabalhadores da saúde que estão à frente do combate ao novo Coronavírus.

Os encontros já foram realizados com os trabalhadores de saúde dos CSF's CSF Alto da Brasília, CSF Terrenos Novos II, CSF Estação, CSF Conjunto Santo Antonio. O intuito é que todas as Unidades de Saúde sejam contempladas com esta ação de acolhimento e apoio psicológico.



No dia 18 de agosto foi realizada a Integração dos novos colaboradores do IGS admitidos nos meses de Julho e Agosto. No encontro foram apresentadas as diretrizes da organização, missão, visão e valores. Direitos e deveres de cada colaborador, bem como, orientações para a execução de uma serviço de qualidade dentro das unidades.



11. Ações Realizadas referentes aos Objetivos Específicos de apoio em MANUTENÇÃO E AMBIÊNCIA E SERVIÇOS DE APOIO EM ALMOXARIFADO (itens 11, “b.1 e b.2” do Plano de Trabalho e itens 10 e 11 dos objetivos específicos)

Em relação as estes itens o Instituto para Gestão em Saúde de Sobral – IGS vem informar que garantiu o gerenciamento do serviço de manutenção e almoxarifado para unidades de saúde, conforme item B do Plano de Trabalho, realizando atividades que contribuiram com o regular funcionamento do sistema de saúde do município, conforme tabela.

O/	Manutenção e Almoxarifado – Natureza do Serviço Prestado / Aquisição (*)	Empresas	Unidades de execuções dos serviços	Qde
01	Serviço de manutenção de condicionadores de ar das unidades de saúde	M Y Eletro Comercial de Ar condicionado LTDA – EPP	CSF Padre Palhano, CSF Expectativa, CSF Novo Recanto, CSF Alto da Brasília, CSF Estação, CSF Vila União, CSF Torto, CSF Sinhá Saboia, CSF Terrenos Novos, CAF, SAMU, CSF Coelce, CSF Cohab II, CSF Sumaré, CSF Campo dos Velhos, CSF Aprazível, CSF Caic, CSF Conjunto Santo Antonio, CSF Dom Expedito, CSF Pedrinhas, Academia de Saúde Coelce.	29
02	Serviço de controle de pragas para unidades de saúde	Viviane Oliveira M. Cavalcante – ME	CSF Cohab III, CSF Cohab II, CSF Sinhá Sabóia, CSF Campo dos Velhos, CSF Expectativa, CSF Alto da Brasília, FARM, Vigilância Sanitária,	20

			Conselho Municipal de Saúde, Vigilância a Saúde, Centro de Reabilitação, Projeto Trevo de Quatro Folhas, SACS, CEREST, CAF, CSF Bilheira, CSF Caracará, CSF Patos, CSF Taparuaba, CSF Taparuaba/Vassouras	
03	Serviço de manutenção corretiva de equipamentos das unidades de saúde	Fernando Souza Cavalcante	CSF Padre Palhano, CSF Sumaré, CSF Alto do Cristo, CSF Vila União, CSF Terrenos Novos II, CSF Bilheira, CSF Expectiva, CSF Patos, CEM, CSF Jordão, Manutenção.	14
Total				63

* Notas fiscais comprobatórias já incluídas na prestação de contas do referido mês

O objetivo é a manutenção, conservação e segurança das unidades de saúde a partir de reformas, pequenos reparos, pinturas e manutenção de equipamentos. Dessa forma estamos garantindo a estrutura física necessária ao funcionamento das unidades municipais de saúde, colaborando com a melhoria do atendimento à população e o alcance de melhores condições de trabalho aos servidores.

A equipe está composta por 17 (dezessete) profissionais que exercem as seguintes atribuições/funções, conforme quadro abaixo:

O/	Funções	Quantidades de colaboradores
01	Auxiliar de Escritório	02
02	Pintor	01
03	Pedreiro	01
04	Ajudante de Pedreiro e Pintor	01
05	Eletricista	02
06	Assistente de Administração	01
07	Jardineiro	01
08	Bombeiro Hidráulico	01
09	Marceneiro	01
10	Auxiliar de Serviços Gerais	01
11	Técnicos de Informática	02
12	Assistente de Informática	03
Total		17

O setor recebe as solicitações diárias dos serviços através de ofícios e ligações que são feitas pelas gerentes das Unidades de Saúde. Vale salientar, que apesar de termos uma equipe reduzida, sempre procura atender todas as demandas com agilidade, pois entendemos a relevância do setor para com seus usuários, levando-se em consideração a privacidade, a ética e a real necessidade de cada um.

O agendamento dos serviços é feito por uma Gerente e distribuído para equipe de acordo com as habilidades de cada profissional.

Conforme quadro abaixo, vejamos as ações desenvolvidas pelo setor durante o período em apreço.

Ações realizadas pelo setor de manutenção, ambiência e serviços de apoio em almoxarifado

/	Unidades de Saúde Atendidas	Serviços Executados
01	JARDINEIRO	CSF Padre Palhano, SAMU, CSF Conjunto Santo Antônio, CSF Pedrinhas, CSF Terrenos Novos I.
02	ELÉTRICO TELEFONE	CSF Alto do Cristo, Almoxarifado, CSF Pedrinhas, SAMU, CSF Padre Palhano, CSF Baracho, CSF Terrenos Novos I, CEO, CSF Caic, CSF Nova

	HIDRAÚLICO HIDROSANITÁRIO PEDREIRO PINTURA MARCENEIRO	Caiçara, CSF Caioca, CSF Salgado dos Machados, CSF Centro, CSF Coelce, CSF Alto da Brasília, Unidade de Acolhimento, CSF Cohab III, CSF Expectativa, CSF Terrenos Novos II, CEM, Secretaria de Saúde, CSF Vila União, CSF Junco, Ed. Senador Figueira, CSF Taperuaba, Hospital de Campanha Dr. Estevam, Farmácia de Medicamentos Especiais.
03	INFORMÁTICA	Atendimento diário das demandas espontâneas de informática de todos os locais vinculados a Secretaria Municipal de Saúde, incluindo os Hospitais de Campanha (Dr. Estevam e Dr. Alves).
04	OBSERVAÇÕES	<ul style="list-style-type: none"> • 01 Profissional de férias (Francisco David Guilherme); • Serviços de marcenaria nos bancos da ambulância do CSF Jordão.

12. Ações Realizadas referentes aos Objetivos Específicos de apoio no SISTEMA DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA (item “c.1 e c.2” do Plano de Trabalho), vinculados a melhoria da saúde em Sobral.

Em relação as estes itens o Instituto para Gestão em Saúde de Sobral – IGS vem informar que garantiu o apoio ao gerenciamento do serviço de gestão do sistema de gerenciamento da assistência farmacêutica para unidades de saúde, conforme item C do Plano de Trabalho, realizando atividades que contribuíram com o regular funcionamento do sistema de saúde do município, conforme tabela:

O/	Profissionais envolvidos nas atividades de apoio na gestão do sistema de gerenciamento da assistência farmacêutica	Quantidades de profissionais envolvidos
01	Atendentes de Farmácia	54
02	Farmacêutico	01
03	Apoio administrativo	23
Total		78

Os profissionais listados acima realizaram as atividades na dispensação de medicamentos aos pacientes nas unidades de saúde, bem como aquisição,

abastecimento e armazenamento de medicamentos, como também de materiais médico-ambulatoriais no IGS e na Central de Abastecimento Farmacêutico - CAF para posterior distribuição nas unidades de saúde do município de Sobral.

Quanto à aquisição de medicamentos, equipamentos e materiais médico-ambulatoriais durante o período, para a gestão compartilhada da CAF efetivada pelo IGS, obteve-se conforme quadro abaixo:

Descrição	Quantidades
Quantidade de medicamentos, equipamentos e materiais médico-ambulatoriais adquiridos (entrada) 01/08/2020 a 31/08/2020.	9.976

Em contrapartida, naturalmente, ocorreram as atividades na dispensação de medicamentos aos pacientes nas unidades de saúde, bem como de abastecimento (entrega) de medicamentos e materiais/insumos médico-ambulatoriais pelo IGS às unidades de saúde do município de Sobral. O que ocorrera de conformidade com o quadro abaixo que especifica a unidade atendida com o respectivo quantitativo de medicamentos e/ou materiais e/ou equipamentos e/ou insumos médico-ambulatoriais.

Tabela dos quantitativos, por unidades de saúde atendidas, de medicamentos, equipamentos e materiais/insumos médico-ambulatoriais entregues (saída) pela gestão compartilhada do IGS no gerenciamento da assistência farmacêutica na CAF durante o mês:

O/	Unidades e Centros de Saúde da Família	Quantidades
01	CSF Estação	01
02	CSF Coelce	60
03	CSF Sumaré	11
04	CSF Padre Palhano	15
05	CSF Cohab III	30
06	CSF Alto da Brasília	13
07	CSF Alto do Cristo	30
08	CSF Junco	05
09	CSF Terrenos Novos	50
Total		215

13. Ações Realizadas referentes aos Objetivos Específicos de CAPACITAÇÃO E EDUCAÇÃO CONTINUADA/PERMANENTE (item 11, “d” do Plano de Trabalho e item 08 dos objetivos específicos), vinculados a melhoria dos profissionais da saúde em Sobral.

Atividades relacionadas aos seguintes temas:

- Educação Continuada/Permanente dos profissionais em saúde em apoio a EFSFVS (Escola de Formação em Saúde da Família Visconde de Saboia);
- Planejamento em Saúde Mental e Educação Primária para melhoria das condições de vida e saúde do município;
- Planejamento do Processo de Educação Permanente/Continuada em Saúde Bucal em apoio a comissão científica da Secretaria Municipal de Saúde;
- Encontros teóricos conceituais em apoio a EFSFVS - Escola de Formação em Saúde da Família Visconde de Saboia;
- Apoio ao Projeto Trevo de Quatro Folhas que promove ações sociais a maternidade, promovendo o acompanhamento domiciliário às mulheres com gestação de risco e crianças prematuras.

Visando ao atingimento das temáticas acima suscitadas, constantes do Plano de Trabalho do Contrato de Gestão, foram realizadas, especificamente pela EFSFVS - Escola de Formação em Saúde da Família Visconde de Saboia, as seguintes ações:

13.1 - Ações Educacionais na Modalidade EAD:

Atividade	Público alvo	Quantidade	Data
Geração de arquivo com nome completo dos participantes da Turma 24 e 25 - Curso COVID-19: uma abordagem interprofissional pelo AVA, para compartilhamento no drive, visando confecção de certificados; Atualização da planilha controle de cursos AVA Moodle, compartilhada com o núcleo; Envio de conteúdo programático do Curso COVID- 19: uma abordagem Interprofissional, turmas 24 e 25, para inserção no verso do certificado.	Discentes	02 turmas	03/08
Inserção da formação dos residentes R2 Saúde Mental – Módulo Participação Social e Educação Popular em Saúde, na Plataforma Saboia	Residentes	01 turma	03, 14, 24/08
Estruturação do Curso “Prevenção e Redução	Discentes	01 curso	04, 10, 13, 18,

de danos ao uso abusivo de substâncias psicoativas nas escolas” na Plataforma Saboia.			19, 20, 21, 24, 25, 26, 28/08
Estruturação no AVA do Curso Técnico de Enfermagem - UD Vigilância Epidemiológica; Formatação de material didático para o Curso Técnico de Enfermagem, para inserção no AVA.	Discentes	01 curso	04, 05, 07, 10, 14, 17, 18, 19, 24, 25, 26, 31/08
Webconferência com profissionais da ESP-VS e docente para apresentar o curso de Técnico em Enfermagem e a disciplina Vigilância Epidemiológica no ambiente virtual e alinhamento do material didático e atividades propostas para o curso.	Profissionais da ESP VS	01 webconferência	05/08
Atualização de relatório do Curso Introdutório Políticas Informadas por Evidências para a direção, visando confecção de certificados.	Discentes	01 relatório	06/08
Confecção de relatório do Curso Introdutório Políticas Informadas por Evidências para a direção, visando confecção de certificados.	Discentes	01 relatório	11/08
Formação dos residentes R1 - Módulo: Estratégia Saúde da Família e Organização da Atenção à Saúde: Confecção de planilha para cálculo de média final das atividades no AVA.	Residentes	01 turma	11/08
Confecção de relatório das ações dos mediadores de todos os cursos com tema COVID-19.	Discentes	01 relatório	12,13/08
Geração de arquivo com nome completo dos participantes da Turma 26 - Abordagem e manejo clínico às pessoas com COVID-19 pelo AVA, visando a confecção de certificados; Atualização da planilha de cursos ativos na plataforma Saboia; Correção de atividades do módulo 3 do Curso Mediação Pedagógica em EaD em Saúde.	Discentes	03 tarefas/atividades	17/08
Alterações realizadas na Comunidade de Práticas.	Discentes e profissionais da saúde	01 atividade	18, 19, 20, 24, 25, 26/08
Estruturação na Plataforma Saboia do Curso Especialização em Saúde da Família 2020.2	Discentes	01 curso	19, 21, 25, 26, 27, 28, 31/08
Fechamento do formulário do curso Prevenção e Redução de danos ao uso abusivo de substâncias psicoativas nas escolas.	Discentes	01 curso	19/08
Alteração de ícones do menu lateral direito (Acesse) em todos os cursos correntes para Vídeos tutoriais para cursistas e Vídeos tutoriais para mediadores, bem como a alteração do link para cada pasta.	Discentes	20/08	
Criação de conta no Powtoon para construção do vídeo de apresentação inicial da especialização.	Discentes	01 curso	21/08
Participação em webconferência com a diretora da ESP-VS e tutores dos cursos da COVID-19.	Profissionais da ESP VS	01 webconferência	24/08
Participação na Aula inaugural da Especialização em Saúde da Família - demonstração de acesso, ambiente, curso no ambiente e todas os recursos e ferramentas utilizados.	Discentes	01 curso	28/08
Correção de atividades dos cursistas do curso de Mediação pedagógica em EaD em Saúde.	Discentes	01 curso	28/08
Inscrição de usuários da Especialização em Direito Sanitário no AVA.	Discentes	01 curso	31/08
Participação em webconferência com docentes para demonstrar a plataforma e os recursos e ferramentas disponíveis, para a viabilização de	Docentes	01 webconferência	31/08

um curso na modalidade EaD.			
Inserção na Plataforma Saboia da formação dos residentes R1 Saúde Mental – Módulo Atenção Integral as pessoas usuárias de drogas.	Residentes	01 turma	31/08
Inserção na Plataforma Saboia da formação dos residentes R1 Saúde da Família – Módulo Educação Popular e Práticas Integrativas e Complementares em Saúde.	Residentes	01 turma	31/08

13.2 – Comunicação em Saúde:

Atividade	Público alvo	Quantidade	Data
Instalação de nobreak para ligar computador da Pesquisa 02; Manutenção preventiva em gabinete em NTI (utilizado em EaD Moodle); Manutenção preventiva em gabinete na videoconferência, utilizado em processos seletivos; Descompactação no Ubuntu de 2 arquivos com os certificados para envio para cursistas.	Trabalhadores da ESP-VS	04 atividades	03/08
Manutenção preventiva em gabinete do ensino técnico-profissional: Atualização de antivírus, atualização do Windows e instalação da impressora de rede (OKI ES4172LP MFP); Instalação lógica de impressora no gabinete da Residência e atualização de antivírus.	Trabalhadores da ESP-VS	02 atividades	06/08
Instalação física de gabinete Instrumentos de gestão / Residência Saúde Mental na biblioteca; Instalação lógica de scanner no gabinete da Pesquisa 02.	Trabalhadores da ESP-VS	02 atividades	07, 10/08
Manutenção preventiva (atualização do SO e anti vírus) no gabinete do GT Ensino Profissional e Técnico; Manutenção preventiva (atualização do SO e anti vírus) no gabinete Pesquisa 02.	Trabalhadores da ESP-VS	02 atividades	11/08
Resolução de problema informática no setor da secretaria: switch com mau contato e computadores sem internet; Manutenção preventiva (atualização de SO) no Pesquisa 02; Manutenção preventiva (atualização de SO) no gabinete dos processos seletivos; Manutenção preventiva (atualização do SO) no gabinete do GT Ensino Profissional e Técnico.	Trabalhadores da ESP-VS	04 atividades	12/08
Preenchimento de tanques da impressora de rede Epson L6191, instalada na sala da direção.	Trabalhadores da ESP-VS	01 impressora	14/08
Manutenção preventiva (atualização de SO) no gabinete da EP.	Trabalhadores da ESP-VS	01 gabinete	18/08
Instalação de driver do scanner no gabinete do ensino técnico e profissional e limpeza de arquivos com o Ccleaner.	Trabalhadores da ESP-VS	01 gabinete	19/08
Instalação lógica de impressora no gabinete utilizado pela Comissão Científica.	Trabalhadores da ESP-VS	01 gabinete	31/08
Publicações de editais no blog da ESP-VS.	População em geral	10 publicações	05, 06, 11, 13/08
Confecção de tarjetas virtuais: capa do Curso Técnico Enfermagem na Plataforma Saboia, Unidade Didática: Vigilância Epidemiológica (Curso Técnico Enf.), aulas do Curso de Técnico em Enfermagem.	População em geral	03 capas	03, 05/08
Acompanhamento blog/face: mídias compartilhada do MS/SESA/SMS.	População em geral	02 mídias	Durante o mês de agosto
Criação de e-mail para as seleções (inscrições e	População em	02 e-mails	03/08

recursos).	geral		
Confecção de certificados para o Curso COVID-1: uma abordagem interprofissional turma 24 e 25 e 26.	Discentes	03 turmas	03, 04, 05, 17/08
Diagramação dos Anais do II Congresso Internacional Saúde Sociedade.	Participantes do Congresso	01 Anais	04, 06, 07, 11, 12, 13, 17, 18, 20, 24, 26, 28, 31/08.
Confecção de cartão virtual: Comunicado do novo horário da LIVE, Dia Nacional da Saúde, LIVE - Conectados com a saúde – DENTISTA, Dia dos Pais, Conectados com a Saúde - Profissional de Educação Física, comunicado das redes sociais da ESP-VS desativadas.	População em geral	06 cartões	03, 05, 06, 07, 13, 14,08
Criação de capas para Curso Técnico de Enfermagem (módulo), capa do Curso Especialização Saúde da Família na Plataforma, Guia Didático - mod. 1 - Sistema Único em Saúde, Diário de Classe - Curso Especialização em Saúde da Família - Disciplina: SUS, Curso de Especialização em Direito Sanitário (capa para a plataforma).	População em geral	05 capas	07, 19, 25, 28, 31/08
Confecção de tarjetas virtuais: capa do Curso Técnico Enfermagem na Plataforma Saboia, Unidade Didática: Vigilância Epidemiológica (Curso Técnico Enf.), aulas do Curso de Técnico em Enfermagem.	População em geral	03 capas	03, 05/08
Acompanhamento blog/face: mídias compartilhada do MS/SESA/SMS.	População em geral	02 mídias	Durante o mês de agosto
Criação de e-mail para as seleções (inscrições e recursos).	População em geral	02 e-mails	03/08
Confecção de certificados para o Curso COVID-1: uma abordagem interprofissional turma 24 e 25 e 26.	Discentes	03 turmas	03, 04, 05, 17/08
Diagramação dos Anais do II Congresso Internacional Saúde Sociedade.	Participantes do Congresso	01 Anais	04, 06, 07, 11, 12, 13, 17, 18, 20, 24, 26, 28, 31/08.
Confecção de cartão virtual: Comunicado do novo horário da LIVE, Dia Nacional da Saúde, LIVE - Conectados com a saúde – DENTISTA, Dia dos Pais, Conectados com a Saúde - Profissional de Educação Física, comunicado das redes sociais da ESP-VS desativadas.	População em geral	06 cartões	03, 05, 06, 07, 13, 14,08
Criação de capas para Curso Técnico de Enfermagem (módulo), capa do Curso Especialização Saúde da Família na Plataforma, Guia Didático - mod. 1 - Sistema Único em Saúde, Diário de Classe - Curso Especialização em Saúde da Família - Disciplina: SUS, Curso de Especialização em Direito Sanitário (capa para a	População em geral	05 capas	07, 19, 25, 28, 31/08
Confecção de tarjetas virtuais: capa do Curso Técnico Enfermagem na Plataforma Saboia, Unidade Didática: Vigilância Epidemiológica (Curso Técnico Enf.), aulas do Curso de Técnico em Enfermagem.	População em geral	03 capas	03, 05/08
Acompanhamento blog/face: mídias compartilhada do MS/SESA/SMS.	População em geral	02 mídias	Durante o mês de agosto
Criação da logomarca da Comunidade de Práticas	População em geral	01 logomarca	11/08
Criação de banner virtual: LIVE - Curso de	População em	04 banners	04, 10, 25,

Prevenção e Redução de Danos, webconferência do Curso de Prevenção e Redução de Danos - Tema 1 e 2, webconferência do Curso de Prevenção e Redução de Danos (alterar data).	geral		28/08
Criação de Layout para o blog da ESP-VS: Campanha do Mês: Aleitamento Materno e atualização da Plataforma SANARE.	População em geral	02 Layouts	03, 24,/08
Confecção de diplomas: Curso Técnico de Enfermagem 2019.1.	Discentes	01 turma	07, 10/08
Conversão de vídeo para atividade interna da ESP VS.	Trabalhadores da ESP-VS	01 vídeo	06/08
Realização de backups e configuração do blog/face para período eleitoral.	População em geral	02 mídias sociais.	14/08
Icons de menus para o Curso Especialização em Saúde da Família na Plataforma Saboia.	Discentes	01 turma	19/08
Restauração e backups do computador da ESP-VS.	Trabalhadores da ESP-VS	01 computador	21/08
Confecção de slide para apresentação da TV no roll de entrada da ESP-VS.	População em geral	01 slide	10/08
Confecção de declaração de matrícula do Curso de Especialização em Saúde da Família.	Discentes	01 modelo de declaração	26/08

13.3 – Educação Popular em Saúde:

Atividade	Público alvo	Quantidade	Data
Apresentação na live conectados com a saúde – Tenda do Conto com a Nena.	População em geral	01 apresentação	01/08
Participação na live do Dia da Infância pelo YouTube no canal da Secretaria de Educação de Sobral-SEDUC.	População em geral	01 apresentação	24/08
Participação na abertura do Curso de Especialização em Saúde da Família.	Discentes	01 apresentação	28/08

13.3 – Anexos

ANEXOS

Ações de Educação Popular em Saúde



Publicações de Editais

SIMPLIFICADO
TERMO DE CONVOCAÇÃO

Edital SMS 01/2020 - 13º Termo de Convocação
Escola de Saude; esp visconde de
blogdaescolasaudesobral.blogspot.com

<https://blogdaescolasaudesobral.blogspot.com/2020/08/edital-sms-012020-13-termo-de-convocacao.html>

09:09

Felipe

SIMPLIFICADO
TERMO DE CONVOCAÇÃO

Edital SMS 08/2020 - Termo de Convocação
Escola de Saude; esp visconde de
blogdaescolasaudesobral.blogspot.com

<https://blogdaescolasaudesobral.blogspot.com/2020/08/edital-sms-082020-termo-de-convocacao.html>

09:09

SIMPLIFICADO
RESULTADO DOS RECURSOS

Edital SMS 10/2020 - Resultado do Recurso
Escola de Saude; esp visconde de
blogdaescolasaudesobral.blogspot.com

<https://blogdaescolasaudesobral.blogspot.com/2020/08/edital-sms-102020-resultado-do-recurso.html>

09:10

Felipe

PROCESSO SELETO SIMPLIFICADO
RESULTADO DA AVALIAÇÃO CURRICULAR

Edital SMS 10/2020 - Resultado da Avaliação Curricular
Escola de Saude; esp visconde de
blogdaescolasaudesobral.blogspot.com

<https://blogdaescolasaudesobral.blogspot.com/2020/08/edital-sms-102020-resultado-da.html>

15:01

SIMPLIFICADO EDITAL SMS 09/2020 -
RESULTADO DOS RECURSOS,
RESULTADO FINAL DO
blogdaescolasaudesobral.blogspot.com

<https://blogdaescolasaudesobral.blogspot.com/2020/08/edital-sms-092020-resultado-dos.html>

17:32

Edital SMS 09/2020 - Termo de Retificação do Resultado Final

Escola de Saude; esp visconde de saboia; Escola Saude
blogdaescolasaudesobral.blogspot.com

<https://blogdaescolasaudesobral.blogspot.com/2020/08/edital-sms-092020-termo-de-retificacao.html>

17:05

Felipe

SIMPLIFICADO Edital SMS 11/2020 - Resultado Preliminar do Processo Seletivo
RESULTADO PRELIMINAR
Escola de Saude; esp visconde de
blogdaescolasaudesobral.blogspot.com

<https://blogdaescolasaudesobral.blogspot.com/2020/08/edital-sms-112020-resultado-preliminar.html>

17:08

SIMPLIFICADO Edital SMS 11/2020 - RESULTADO DO RECURSO, RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO
RESULTADO DOS RECURSOS
RESULTADO FINAL
blogdaescolasaudesobral.blogspot.com

<https://blogdaescolasaudesobral.blogspot.com/2020/08/edital-sms-112020-resultado-do-recurso.html>

16:26

CONCLUSÃO

Por fim, analisando as atividades realizadas, constantes do presente relatório, e fazendo um cotejo com as metas previamente fixadas, podemos concluir que, segundo o item 14 do Plano de Trabalho, a execução do **Contrato de Gestão N.º 0073/2019** firmado entre o IGS e o Município de Sobral, neste mês de **AGOSTO de 2020**, obteve resultados satisfatórios.

Francisco Diego Pote de Holanda do Nascimento
Diretor - Presidente

Thiago Matias Veras
Diretor Administrativo Financeiro