



INSTITUTO PARA GESTÃO EM SAÚDE DE SOBRAL IGS

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

**CONTRATO DE GESTÃO
Nº 0073/2019**

Junho 2020

SIGLAS

SUS	Sistema Único de Saúde
IGS	Instituto para Gestão em Saúde de Sobral
MS	Ministério da Saúde
SMS	Secretaria Municipal de Saúde
CSF	Centro de Saúde da Família
EPI	Equipamento de Proteção Individual
CAF	Central de Abastecimento Farmacêutico
CAPS Geral	Centro de Apoio Psicossocial de Atendimento Geral
EFSFVS	Escola em Formação de Saúde da Família Visconde de Saboia
CEM	Centro de Especialidades Médicas
CEO	Centro de Especialidades Odontológicas
CAPS AD	Centro de Apoio Psicossocial – Álcool e Drogas
COMADE	Conselho Municipal de Políticas Sobre Drogas
IST/DST	Infecções Sexualmente Transmissíveis
SAMU	Serviço de Atendimento Móvel de Urgência
UFC	Universidade Federal do Ceará
CRIS	Centro de Referência em Infectologia de Sobral
AVA	Ambiente Virtual de Aprendizagem
EAD	Educação a Distância

ÍNDICE

1. Missão.....	6
2. Valores.....	6
3. Lema.....	6
4. Estrutura Organizacional.....	7
4.1. Conselho de Administração.....	7
4.2. Diretoria.....	7
5. Gestão através das Organizações Sociais.....	7
6. Decreto de Qualificação.....	9
7. Áreas de Atuação do IGS – Níveis de Atenção à Saúde.....	10
8. Objetivos Específicos / Ações a Serem Desenvolvidas.....	12
9. Justificativa da metodologia e apresentação dos Resultados Alcançados.....	13
10. Ações para desenvolvimento de pessoas executadas pelo Instituto para Gestão em Saúde de Sobral – IGS.....	18
12. Ações Realizadas referentes aos Objetivos Específicos de apoio no SISTEMA DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA (item “c.1 e c.2” do Plano de Trabalho), vinculados a melhoria da saúde em Sobral.....	22
13. Ações Realizadas referentes aos Objetivos Específicos de CAPACITAÇÃO E EDUCAÇÃO CONTINUADA/PERMANENTE (item 11, “d” do Plano de Trabalho e item 08 dos objetivos específicos), vinculados a melhoria dos profissionais da saúde em Sobral.....	24
13.1 - Ações Educacionais na Modalidade EAD:.....	24
13.2 – Comunicação em Saúde:.....	29
13.3 – Educação Popular em Saúde:.....	29
13.3 – Anexos.....	30
CONCLUSÃO	35

Rua Conselheiro José Júlio, 386 – Centro – Sobral/Ce
Cep: 62.010-820
Telefone/Fax: (88) 3613.1664
www.igssobral.com.br

Esta publicação é parte integrante das atividades desenvolvidas no âmbito do Contrato de Gestão IGS/Secretaria da Saúde / Sobral - Ce

Todos os direitos reservados pelo Instituto para Gestão em Saúde de Sobral. Os Textos contidos nesta publicação poderão ser reproduzidos, armazenados ou transmitidos, desde que citada à fonte.

Apresentação

O Instituto para Gestão em Saúde de Sobral - IGS, associação civil, sem fins lucrativos, fundado em julho de 2001, constitui uma organização social, qualificado como tal, a nível do município de Sobral, por força do Decreto nº 435 de 20 de fevereiro de 2002, da lavra do então Prefeito Municipal, Doutor Cid Ferreira Gomes.

As ações apresentadas neste relatório, concernentes às atividades realizadas durante o **MÊS DE JUNHO 2020**, como parte do objeto do **Contrato de Gestão N.º 0073/2019** firmado entre o IGS e o Município de Sobral (Secretaria Municipal de Saúde), foram desenvolvidas pelo IGS, junto ao Sistema de Saúde de Sobral, como forma de apoiar e aprimorar os serviços prestados à população, buscando a promoção da melhoria da qualidade de vida da população sobralense, visando o fortalecimento da cidadania, dignidade humana e sua inclusão social.

Neste relatório descrevemos as principais atividades desenvolvidas pelos IGS no exercício acima mencionado. Ações pautadas no compromisso de uma saúde mais humanizada, mais abrangente, respondendo ainda às necessidades dos profissionais da saúde, e demais servidores da pasta, na dimensão da Educação Continuada/Permanente.

1. Missão

Promover ações para desenvolvimento de tecnologias em saúde, com vista a transformação das práticas de trabalho e dos indicadores sanitários, através do binômio gestão/educação, na busca do aprimoramento da gestão da saúde no município de Sobral.

2. Valores

Nossas ações são constantemente inspiradas por nossos valores, por isso, buscamos sempre a excelência na prestação de nossos serviços, como forma de sermos modelo para construção de uma sociedade justa e igualitária, num país em desenvolvimento, através do compromisso social de promover a educação e a saúde, como meio de assegurar a todos a real consecução do princípio da dignidade da pessoa humana.

3. Lema

Gestão e Educação em Saúde.

4. Estrutura Organizacional

4.1. Conselho de Administração

Órgão deliberativo de controle, coordenação e fixação de diretrizes da organização e do funcionamento do IGS.

4.2. Diretoria

Órgão executivo, incumbido de promover e cumprir os objetivos institucionais, segundo as diretrizes e planos da Assembleia Geral e aprovados pelo Conselho de Administração.

5. Gestão através das Organizações Sociais

Desde a Reforma do Aparelhamento do Estado, na qual se buscou a descentralização através da parceria com a iniciativa privada como forma de melhoria da qualidade na prestação dos serviços públicos, as diversas esferas dos entes públicos da federação (União Federal, Estados membros, Distrito Federal e Municípios) tem utilizado as Organizações Sociais como meio para atingir o seu objetivo, onde o *“seu propósito mais genérico é permitir e incentivar a publicização, ou seja, a produção não-lucrativa pela sociedade de bens ou serviços públicos não-exclusivos de Estado. Com efeito, a crescente absorção de atividades sociais pelo denominado terceiro setor (de serviços não-lucrativos) tem sido uma marca recorrente em processos de reforma do Estado nas democracias contemporâneas. Trata-se de um movimento que é portador de um novo modelo de administração pública, baseado no estabelecimento de alianças estratégicas entre Estado e sociedade, quer para atenuar disfunções operacionais daquele, quer para maximizar os resultados da ação social em geral. Assim, o propósito central do Projeto Organizações Sociais é proporcionar um marco institucional de transição de atividades estatais para o terceiro*

setor e, com isso, contribuir para o aprimoramento da gestão pública estatal e não-estatal".¹

Ademais, "As Organizações Sociais (OS) são um modelo de organização pública não-estatal, destinado a absorver atividades publicizáveis mediante qualificação específica. Trata-se de uma forma de propriedade pública não-estatal, constituída pelas associações civis sem fins lucrativos, que não são propriedade de nenhum indivíduo ou grupo e estão orientadas diretamente para o atendimento do interesse público. As OS são um modelo de parceria entre o Estado e a sociedade. O Estado continuará a fomentar as atividades publicizadas e exercerá sobre elas um controle estratégico: demandará resultados necessários ao atingimento dos objetivos das políticas públicas. O contrato de gestão é o instrumento que regulará as ações das OS".²

Atualmente as Organizações Sociais estão ganhando novos papéis nesta parceria com o Estado, através da ampliação dos serviços prestados, que passam a ser desenvolvidos não apenas restrito às atividades meio, mas também passando a absorver atividades fins do Estado.

Um dos campos em que as organizações sociais mais destacaram, foi na área da saúde, como forma de atender uma necessidade não apenas do Estado, mas também, como forma de satisfazer eficazmente os anseios da população.

¹ Cadernos MARE da Reforma do Estado – 5ª Edição – Pag.7

² Cadernos MARE da Reforma do Estado – 5ª Edição – Pag.13

6. Decreto de Qualificação

O Instituto para Gestão em Saúde de Sobral – IGS, foi qualificado como Organização Social no âmbito do Município de Sobral, por força do Decreto Municipal de nº 435 de 20 de fevereiro de 2002, da lavra do então Prefeito Municipal CID FERREIRA GOMES (abaixo transcrito), atendendo as exigências da Lei Municipal de nº 261 de 18 de maio de 2000, que Dispõe sobre as entidades qualificadas como Organizações Sociais, cria o Programa Municipal de Publicização, a Comissão Municipal de Publicização e dá outras providências.

DECRETO Nº 435 DE 20 DE FEVEREIRO DE 2002 - Qualifica, no âmbito do Programa Municipal de Publicização, o Instituto para Desenvolvimento de Tecnologias em Saúde da Família. O PREFEITO MUNICIPAL DE SOBRAL, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo inciso IV, art. 6º da Lei Orgânica do Município, DECRETA: Art. 1º - Fica qualificado como Organização Social, no âmbito do Programa Municipal de Publicização, o INSTITUTO PARA GESTÃO EM SAÚDE DE SOBRAL, entidade sem fins lucrativos, com inscrição no CNPJ nº 04.776.677/0001-77, instituída sob a forma de associação, com sede na cidade de Sobral, provisoriamente situada na Rua Suíça, 612, e tem como finalidade o ensino, a pesquisa, assistência e o desenvolvimento de tecnologias em Saúde da Família. Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário. PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOSÉ EUCLIDES FERREIRA GOMES JÚNIOR, em 20 de fevereiro de 2002. CID FERREIRA GOMES - Prefeito Municipal.

7. Áreas de Atuação do IGS – Níveis de Atenção à Saúde

A atuação do Instituto para Gestão em Saúde de Sobral (IGS) tem se dado de forma complementar nos dois níveis de atenção à saúde, que considera de maior importância, contribuindo para a organização do processo do trabalho, qualificando a atenção à saúde, sendo essa atuação de forma inversamente proporcional a complexidade. De fato, podemos destacar que o auxílio dado pelo Instituto para Desenvolvimento em Saúde da Família ao Município de Sobral ocorre de forma mais atuante na área da Atenção Primária e na área da Atenção Especializada.

A Atenção Primária ou Atenção Básica à Saúde é a primeira atenção que a população recebe, representando a porta de entrada para os demais níveis. Esse nível de atenção estabelece todas as ações de prevenção de doenças, promoção e recuperação da saúde, de forma integral e contínua. Fazem parte desse nível de Atenção o Programa de Saúde da Família (principal estratégia de organização da atenção básica), as Vigilâncias Epidemiológica, Sanitária e Ambiental; a Saúde do Trabalhador, a Assistência Farmacêutica e Controle de Endemias. O atendimento da população neste nível está sob a responsabilidade das Equipes de Saúde da Família atuando nas Unidades Básicas de Saúde da Família, especificamente nos CSF – Centro de Saúde da Família. Cabe a essas Equipes a responsabilidade sanitária sobre o cidadão. Considerando que as ações desenvolvidas na Atenção Primária resolvem cerca de 80% das necessidades e problemas de saúde da população (BRASIL, 2006), o IGS intensifica a sua atuação nesse nível de atenção, fortalecendo a capacidade resolutiva da Atenção Primária através da qualificação dos profissionais de nível fundamental e médio, contribuindo para organização do processo e da qualidade do produto do trabalho em saúde.

Na Atenção Especializada Saúde a organização das ações e serviços se dá por meio da assistência nas especialidades (médica, odontológica e farmacêutica), além dos serviços de urgência e emergência, ambulatório eletivo para referências e assistência a pacientes internados. Portanto, as ações e serviços desenvolvidos nesse nível de atenção demandam a disponibilidade de profissionais especializados e

o uso de recursos tecnológicos de apoio diagnóstico e terapêutico, tais como o CEM - Centro de Especialidades Médicas, CEO - Centro de Especialidades Odontológicas, CR - Centro de Reabilitação e CAPS - Centro de Atenção Psicossocial, além do gerenciamento compartilhado do sistema de gerenciamento da assistência farmacêutica na CAF – Central de assistência Farmacêutica. O acesso dos usuários do SUS a esse nível de atenção se dá por meio de encaminhamentos realizados pelas Unidades Básicas de Saúde que agendam as consultas especializadas via central de marcação de consultas.

Ainda podemos destacar a atuação do IGS, de forma indireta e subsidiária, na área da Atenção Terciária à Saúde. Esse nível de atenção trata do atendimento de alta complexidade, tendo como foco a atenção de alta complexidade que representa um conjunto de ações e serviços de promoção e restabelecimento da saúde realizado em ambiente de alta complexidade. Entretanto, é oportuno enfatizar que para chegar a esse nível de atenção normalmente é necessário ter passado pelos demais serviços, notadamente aqueles relacionados às áreas da Atenção Primária e da Atenção Especializada, pois os níveis de atenção à saúde não atuam isolados entre si, e um não anula o outro, mas mantém-se integrados por um sistema de referência e contra referência, ou seja, um paciente quando precisa de um nível maior de especialidade é referenciado ao mesmo, quando o caso diminui a complexidade retorna ao nível primário por contra referência.

Portanto, é válido enfatizar que em todas as circunstâncias o IGS busca a excelência na execução dos serviços de saúde, promovendo além da capacitação técnica específica dos sujeitos, a apropriação de novos conhecimentos, conceitos e atitudes, o que é fundamental para o aperfeiçoamento do processo de trabalho.

8. Objetivos Específicos / Ações a Serem Desenvolvidas

1. Apoio em gerenciamento dos macroprocessos e logística para atendimento da população em geral no Serviço de Atendimento ao Usuário do Sistema de Saúde;
 - 1.1. Garantir o Apoio na área de Saúde bucal para Unidades de Saúde;
 - 1.2. Garantir o Controle de frequência, fiscalização e execução de serviços nas unidades de saúde para Unidades de Saúde;
 - 1.3. Garantir o Apoio administrativo para Unidades de Saúde;
 - 1.4. Garantir os cuidados da saúde de animais de biotério para Unidades de Saúde;
 - 1.5. Garantir o apoio na área de informática para Unidades de Saúde;
 - 1.6. Garantir o apoio na área de enfermagem para Unidades de Saúde;
 - 1.7. Garantir o apoio técnico em patologia clínica para Unidades de Saúde;
 - 1.8. Garantir o apoio na conservação e limpeza predial para Unidades de Saúde;
 - 1.9. Garantir o apoio na área de controle de zoonoses para Unidades de Saúde;
 - 1.10. Garantir o apoio na área de cuidados psicossociais para Unidades de Saúde;
 - 1.11. Garantir o apoio na área de inspeção sanitária para Unidades de Saúde;
 - 1.12. Garantir o apoio na área de transporte de pacientes, profissionais e bens para Unidades de Saúde;
 - 1.13. Garantir o apoio na área de diagnóstico por imagem para Unidades de Saúde;
 - 1.14. Garantir o apoio na área de vigilância das unidades de saúde para Unidades de Saúde;
 - 1.15. Garantir o apoio na área de entrega de medicamentos aos usuários;
 - 1.16. Garantir o apoio em assistência à puérperas e recém-nascidos em situação vulnerável.
2. Apoio circunstancial em serviços e fornecimento de materiais de manutenção e almoxarifado para Unidades de Saúde;
3. Serviço de Assistência Farmacêutica;
 - 3.1. Atividades de apoio na dispensação de medicamentos aos usuários para Unidades de Saúde;
 - 3.2. Apoio nas atividades de aquisição, armazenamento e distribuição circunstancial de medicamentos para Unidades de Saúde.
4. Serviço de Capacitação e Educação Continuada;

Fomento a execução de atividades na área da saúde, por meio do estabelecimento de parcerias entre as partes contratantes, com a finalidade de melhorar a proteção da saúde da população, visando à melhoria da qualidade de vida dos munícipes para viabilizar o atendimento das diretrizes, objetivos e metas estabelecidos no Plano Municipal de Saúde de Sobral 2018 - 2021.

9. Justificativa da metodologia e apresentação dos Resultados Alcançados

As atividades apresentadas no item “a” do Plano de Trabalho e os itens 11-16 dos objetivos específicos, fazem parte de um conjunto de ações desenvolvidas para a melhoria da qualidade da atenção à saúde em Sobral, razão pela qual os resultados serão apresentados de forma unificada.

Ao longo do mês foram realizados procedimentos de saúde nas unidades de saúde do Município de Sobral, segundo Contrato de Gestão firmando entre as partes, no item “a”, submetas 01 – 16, o IGS se comprometeu a GARANTIR O APOIO NAS UNIDADES DE SAÚDE em: Garantir o Apoio na área de Saúde bucal para Unidades de Saúde; Garantir o Controle de frequência, fiscalização e execução de serviços nas unidades de saúde para Unidades de Saúde; Garantir o Apoio administrativo para Unidades de Saúde; Garantir os cuidados da saúde de animais de biotério para Unidades de Saúde; Garantir o apoio na área de informática para Unidades de Saúde; Garantir o apoio na área de enfermagem para Unidades de Saúde; Garantir o apoio técnico em patologia clínica para Unidades de Saúde; Garantir o apoio na conservação e limpeza predial para Unidades de Saúde; Garantir o apoio na área de controle de zoonoses para Unidades de Saúde; Garantir o apoio na área de cuidados psicossociais para Unidades de Saúde; Garantir o apoio na área de inspeção sanitária para Unidades de Saúde; Garantir o apoio na área de transporte de pacientes, profissionais e bens para Unidades de Saúde; Garantir o apoio na área de diagnóstico por imagem para Unidades de Saúde; Garantir o apoio na área de vigilância das unidades de saúde para Unidades de Saúde; Garantir o apoio na área de entrega de medicamentos aos usuários; Garantir o apoio em assistência à puérperas e recém-nascidos em situação vulnerável.

Para alcançar as metas constantes do Plano de Trabalho, o IGS alocou nas unidades de saúde do Município de Sobral, numa gestão compartilhada das últimas, um total de **1.268 empregados**, nas mais diversas categorias, conforme quadro abaixo:

Relação das funções/cargos exercidos pelos empregados do IGS, com os respectivos quantitativos, na gestão compartilhada das unidades de Saúde

O/	Funções	Quantidades de empregados
01	Advogado	1
02	Analista de Recursos Humanos	3
03	Animador de Eventos	2
04	Apontador de Pessoal	4
05	Artesão	2
06	Ascensorista	1
07	Assistente de Administração/Aprendiz	38
08	Assistente de Administração	81
09	Assistente de Biotério	1
10	Assistente de Informática	3
11	Assistente de Transporte	1
12	Atendente de Consultório Dentário	71
13	Atendente de Farmácia	55
14	Atendente em Serviço de Saúde	3
15	Auxiliar Administrativo	2
16	Auxiliar Administrativo de Pessoal	1
17	Auxiliar de Biblioteca	2
18	Auxiliar de Enfermagem	58
19	Auxiliar de Escritório	151
20	Auxiliar de Laboratório	4
21	Auxiliar de Manutenção	9
22	Auxiliar de Pessoal	3
23	Auxiliar de Serviços Gerais	171
24	Capturador	3
25	Condutor de Ambulância	115
26	Contínuo	10
27	Coordenador Pedagógico	1
28	Cuidador	6
29	Diagramador	3
30	Diretor Administrativo/Financeiro	1
31	Diretor Presidente	1
32	Educador Sanitário	1
33	Enfermeiro do Trabalho	1
34	Engenheiro de Segurança do Trabalho	1
35	Estoquista	5

37	Farmacêutico	1
38	Fisioterapeuta	1
39	Gerente Administrativo	10
40	Gerente de Compras	1
41	Gerente de Recursos Humanos	1
42	Gerente em Serviços de Saúde	10
43	Gerente Financeiro	1
44	Maqueiro	2
45	Massoterapeuta	3
46	Médico do Trabalho	1
47	Motorista	20
48	Operador de Áudio	1
49	Operador de Sistema de Informática	1
50	Operador de Teleprocessamento	1
51	Supervisor Administrativo	1
52	Técnico de Enfermagem	118
53	Técnico de Informática	3
54	Técnico de Raio X	5
55	Técnico de Segurança do Trabalho	1
56	Técnico em Prótese Dentária	2
57	Técnico em Saúde Bucal	2
58	Telefonista	11
59	Terapeuta Comunitário	1
60	Vigia	254
61	Visitador Sanitário	1
Total		1.268

O conjunto dos colaboradores supra, profissionais relacionados à área da saúde e de suporte, são distribuídos nas diversas unidades de atendimento da saúde pública municipal, numa gestão compartilhada, de conformidade com a relação que segue:

Unidades de saúde cujas gestões são compartilhadas com o IGS

O/	Unidades e Centros de Saúde da Família
01	CSF Alto da Brasília - Professora Norma Soares
02	CSF Alto do Cristo - Maria Florêncio de Assis Romão
03	CSF Aprazível - Leda Prado VI
04	CSF Aprazível - Pau D'Arco
05	CSF Aprazível - Pedra de Fogo
06	CAPS AD - Célula do Centro de Atenção Psicossocial (Álcool e Outras Drogas)
07	CAPS GERAL - Célula do Centro de Atenção Psicossocial

08	CSF Coelce - Doutor Grijalba Mendes Carneiro
09	Célula da Academia da Saúde do Bairro Coelce
10	CSF COHAB II - Inácio Rodrigues Lima
11	CSF COHAB III - Inácio Rodrigues Lima
12	Célula da Academia da Saúde do Bairro Cohab III
13	CSF Aracatiaçu - Leda Prado II
14	CSF Baracho - Antônio Herculano de Mesquita
15	CSF Bilheira - Edmundo Rodrigues Freire
16	Célula da Central de Abastecimento Farmacêutico
17	Célula da Estratégia Trevo Quatro Folhas
18	Célula da Unidade de Acolhimento
19	CSF Bonfim - Maria Carmelita Andrade da Silva
20	CSF Caic - Francisco Moura Vieira
21	Célula de Atenção Domiciliar
22	CSF Caioca - Doutor Manoel Marinho
23	Célula de Controle Patrimonial
24	CSF Caioca / Salgado - Doutor Manoel Marinho
25	CSF Campo dos Velhos - Enfermeira Maria das Dores Gonçalves
26	CSF Caracará - Deputado Padre José Linhares
27	CSF Centro
28	Célula de Ensino e Pesquisa Escola de Saúde
29	CSF Conjunto Novo Caiçara
30	CSF Conjunto Santo Antônio – Dr. José Silvestre Cavalcante
31	CSF Dom Expedito - Dona Maria Eglantine Ponte Guimarães
32	Célula de Gestão de Pessoas
33	Célula de Infraestrutura
34	CSF Estação - Gerardo Carneiro Hardy
35	Célula de Manutenção de Equipamentos
36	CSF Expectativa - Maria Adeodato
37	CSF Jaibaras (Barragem)
38	Célula de Planejamentos e Projetos
39	Célula de Serviço de Auditoria e Regulação
40	CSF Jaibaras - Leda Prado IV
41	Célula de Transportes
42	CSF Jaibaras/Barragem - Leda Prado IV
43	Célula do Serviço de Controle e Avaliação
44	CSF Jordão Lêda Prado III
45	CSF Junco – Dr. Estevam Ferreira da Ponte
46	CEM - Célula do Centro de Especialidade Médica
47	CEO - Célula de Saúde Bucal
48	CSF Novo Recanto - Jose Nilson Ferreira Gomes
49	CSF Padre Palhano - Hebert de Sousa
50	CSF Patos - Deputado Padre José Linhares Ponte
51	CSF Patriarca - José Salustiano Caixeiro

52	CEREST - Célula do Centro de Referência em Saúde do Trabalhador
53	Cédula da Farmácia de Medicamentos Especiais
54	CMC - Central de Marcação de Consultas
55	CSF Patriarca/Alegre - José Salustiano Caixeiro
56	CSF Pedrinhas - José Mendes Mont'Alverne
57	Complexo Regulador
58	CSF Rafael Arruda - Leda Prado V
59	Coordenadoria de Vigilância em Saúde (Nutricional)
60	CSF Rafael Arruda/Anexo - Leda Prado V
61	Coordenadoria de Atenção à Saúde
62	Coordenadoria de Atenção Especializada
63	CSF Salgado dos Machados - DR Manoel Marinho
64	CSF São Francisco - Antonio Herculano de Mesquita
65	CSF Sinha Sabóia - Dr Thomaz Correia Aragão
66	Coordenadoria de Atenção Primária
67	CRIS - Célula do Centro de Referência em Infectologia
68	CSF Sumaré - Cleide Cavalcante de Sales
69	E-SUS
70	IGS - Instituto para Gestão em Saúde de Sobral
71	CSF Tamarindo – Dr. Luciano Adeodato
72	CSF Taparuaba - Leda Prado I
73	CSF Taparuaba / Vassouras - Lêda Prado I
74	NASF - Célula do Núcleo de Apoio a Saúde da Família
75	Núcleo do Centro de Reabilitação
76	PSE - Célula do Programa Saúde na Escola
77	CSF Terrenos Novos - Everton Francisco Mendes Mont'Alverne
78	CSF Terrenos Novos II - Francenilda de Sousa Mendes
79	Residência Terapêutica
80	Saúde Auditiva
81	CSF Torto - Antonio Ribeiro da Silva
82	CSF Torto/Anexo - Antonio Ribeiro da Silva
83	UVZ - Célula da Unidade de Vigilância de Zoonoses
84	VIGEP - Cédula de Vigilância Epidemiológica
85	CSF Vila União – Dr. Antonio de Pádua Neves
86	VISA - Célula de Vigilância Sanitária
87	Hospital de Campanha Doutor Alves

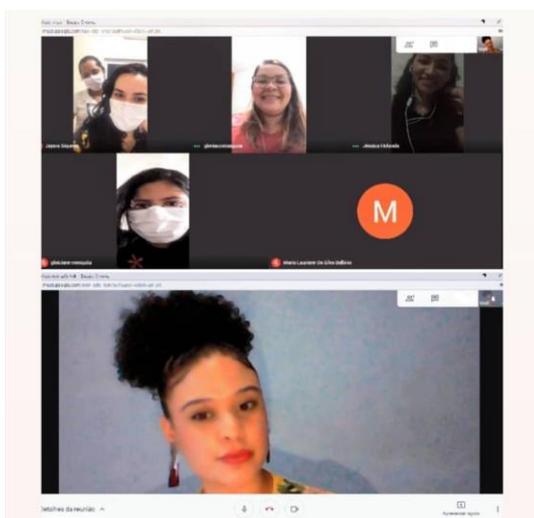
10. Ações para desenvolvimento de pessoas executadas pelo Instituto para Gestão em Saúde de Sobral – IGS

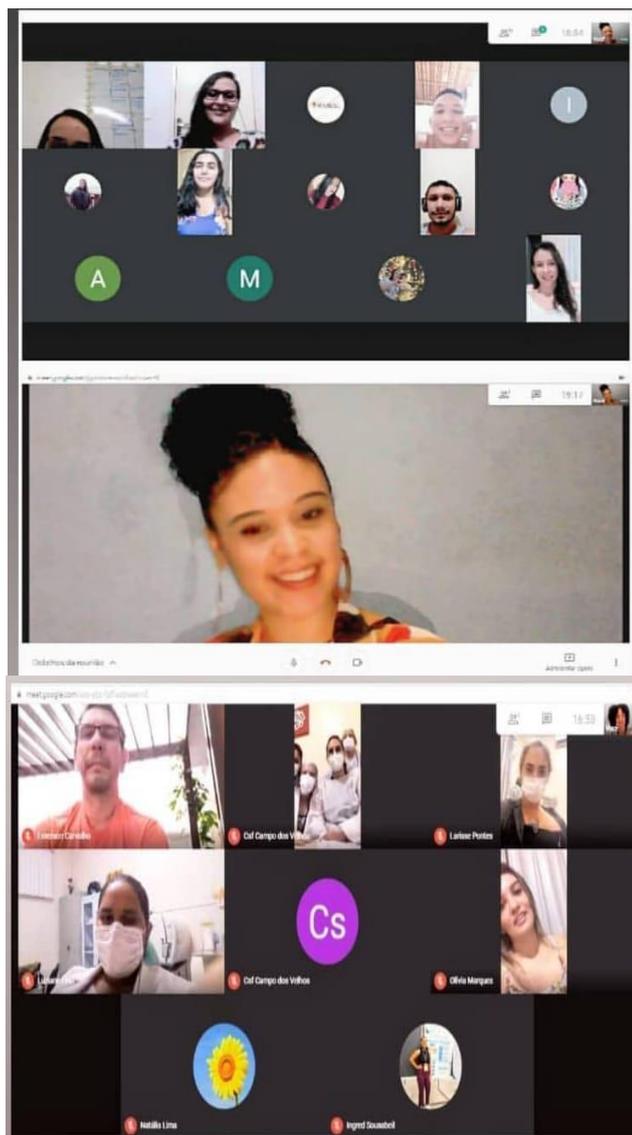
Acolhimento e Apoio Psicológico para Trabalhadores da Saúde no Enfrentamento do Covid-19

Diante da pandemia do novo Coronavírus foi pensadas ações de acolhimento e apoio psicológico para os colaboradores do IGS e Secretaria de Saúde que estão atuando no combate à COVID-19. Os encontros acontecem através de vídeo chamada em horários organizados com os Gerentes dos CSF's, tendo a mediação da Psicóloga Hilana Ferreira.

O impacto da Pandemia vai para além da questão física e social, pois provoca afetos na saúde mental das pessoas, provocando preocupações, medos, incertezas e angústias. Estamos enfrentando um processo ainda muito novo, onde não houve um preparo, principalmente dos profissionais de saúde frente ao combate do COVID-19. A cada dia os casos vêm aumentando cada vez mais, tendo assim uma maior procura nos CSF's, onde os profissionais se voltam diretamente para os cuidados dos usuários que buscam a Unidade. Então, surge o questionamento “Quem cuida de quem cuida?”. Sendo assim, faz de suma relevância a promoção em saúde mental dos trabalhadores da saúde que estão à frente do combate ao novo Coronavírus.

Os encontros já foram realizados com os trabalhadores de saúde dos CSF's Centro, Padre Palhano e Campo dos Velhos. O intuito é que todas as Unidades de Saúde sejam contempladas com esta ação de acolhimento e apoio psicológico.





11. Ações Realizadas referentes aos Objetivos Específicos de apoio em MANUTENÇÃO E AMBIÊNCIA E SERVIÇOS DE APOIO EM ALMOXARIFADO (itens 11, “b.1 e b.2” do Plano de Trabalho e itens 10 e 11 dos objetivos específicos)

Em relação as estes itens o Instituto para Gestão em Saúde de Sobral – IGS vem informar que garantiu o gerenciamento do serviço de manutenção e almoxarifado para unidades de saúde, conforme item B do Plano de Trabalho, realizando atividades que contribuíram com o regular funcionamento do sistema de saúde do município, conforme tabela.

O/	Manutenção e Almojarifado – Natureza do Serviço Prestado / Aquisição (*)	Empresas	Unidades de execuções dos serviços	Qde
01	Serviço de manutenção de condicionadores de ar das unidades de saúde	M Y Eletro Comercial de Ar condicionado LTDA – EPP	Secretaria de saúde de Sobral, CSF Vassouras, Ouvidoria, CSF Caic, CSF Cohab III, CSF Coelce, CRIS, Núcleo de Transportes, CSF Padre Palhano, Centro de Zoonoses, FARM, CSF Conjunto Santo Antonio, IGS, CSF pedrinhas, CSF Patos, CSF Sinha Saboia, CSF Aracatiaçu, CSF Sumaré, CSF Rafael Arruda, CSF Torto, CSF Jordão, CSF Taperuaba, CSF Caioca, CSF Tamarindo, CSF Caracará, CSF Bilheira	27
02	Serviço de controle de pragas para unidades de saúde	Viviane Oliveira M. Cavalcante – ME	Hospital de Campanha Dr. Alves, Secretaria de Saúde de Sobral, CSF Patriarca, CSF Bonfim, CSF Salgado dos Machados, CSF Caioca, CSF Vila União, CSF Jordão, CSF Baracho, CSF São Francisco, CSF Aprazível, CSF Rafael Arruda/Recreio, CSF Rafael Arruda, CEM, CEO, CSF Conjunto Santo Antonio, CSF Torto, CSF Jaibaras/Barragem, CSF Jaibaras, CSF Tamarindo, CSF Rafael Arruda/Ouro Branco.	21
Total				48

* Notas fiscais comprobatórias já inclusas na prestação de contas do referido mês

O objetivo é a manutenção, conservação e segurança das unidades de saúde a partir de reformas, pequenos reparos, pinturas e manutenção de equipamentos. Dessa forma estamos garantindo a estrutura física necessária ao funcionamento das

unidades municipais de saúde, colaborando com a melhoria do atendimento à população e o alcance de melhores condições de trabalho aos servidores.

A equipe está composta por 17 (dezessete) profissionais que exercem as seguintes atribuições/funções, conforme quadro abaixo:

O/	Funções	Quantidades de colaboradores
01	Auxiliar de Escritório	02
02	Pintor	01
03	Pedreiro	01
04	Ajudante de Pedreiro e Pintor	01
05	Eletricista	02
06	Assistente de Administração	01
07	Jardineiro	01
08	Bombeiro Hidráulico	01
09	Marceneiro	01
10	Auxiliar de Serviços Gerais	01
11	Técnicos de Informática	02
12	Assistente de Informática	03
Total		17

O setor recebe as solicitações diárias dos serviços através de ofícios e ligações que são feitas pelas gerentes das Unidades de Saúde. Vale salientar, que apesar de termos uma equipe reduzida, sempre procura atender todas as demandas com agilidade, pois entendemos a relevância do setor para com seus usuários, levando-se em consideração a privacidade, a ética e a real necessidade de cada um.

O agendamento dos serviços é feito por uma Gerente e distribuído para equipe de acordo com as habilidades de cada profissional.

Conforme quadro abaixo, vejamos as ações desenvolvidas pelo setor durante o período em apreço.

Ações realizadas pelo setor de manutenção, ambiência e serviços de apoio em almoxarifado

/	Unidades de Saúde Atendidas	Serviços Executados
01	JARDINEIRO	CEM, CEO, Centro de Reabilitação, CSF Dom Exedito, CAPS AD, CSF Recanto, CSF Alto da Brasília, CSF Caic, CSF Vila União.
02	ELÉTRICO TELEFONE HIDRÁULICO HIDROSANITÁRIO PEDREIRO PINTURA MARCENEIRO	Centro de Zoonoses, Hospital de campanha Dr. Estevam, Hospital de campanha Dr. Alves, Unidade de Acolhimento, Senador Figueira, CSF Caracará, CSF Patos, CSF Cohab II, CSF Rafael Arruda, CSF Bonfim, CSF Taperuaba, CSF Bilheira, CSF Dom Exedito, CSF Aracatiaçu, CSF Caic, CSF Caioca, CSF Patriarca, CSF Santo Antônio, CSF Aprazível, CSF Torto, SAMU, CEREST, Secretaria de Saúde, CSF Centro, CSF Campo dos Velhos, CSF Jaibaras, CAF, CSF Estação, Farmácia de Medicamentos Especiais, CSF Coelce, CSF Cohab III, Almoxarifado, CSF Sinhá Sabóia, CSF Rafael Arruda/Ouro Branco, Central de Transportes, CSF Terrenos Novos I, IGS, CSF Tamarindo.
03	INFORMÁTICA	Atendimento diário das demandas espontâneas de informática de todos os locais vinculados a Secretaria Municipal de Saúde, incluindo os hospitais (Dr. Estevam e Dr. Alves).
04	OBSERVAÇÕES	<ul style="list-style-type: none"> • 01 Profissional de férias (Danilo Lira Figueredo); • Recolhimento de doações para os hospitais.

12. Ações Realizadas referentes aos Objetivos Específicos de apoio no SISTEMA DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA (item “c.1 e c.2” do Plano de Trabalho), vinculados a melhoria da saúde em Sobral.

Em relação as estes itens o Instituto para Gestão em Saúde de Sobral – IGS vem informar que garantiu o apoio ao gerenciamento do serviço de gestão do sistema de gerenciamento da assistência farmacêutica para unidades de saúde, conforme item C do Plano de Trabalho, realizando atividades que contribuiram com o regular funcionamento do sistema de saúde do município, conforme tabela:

O/	Profissionais envolvidos nas atividades de apoio na gestão do sistema de gerenciamento da assistência farmacêutica	Quantidades de profissionais envolvidos
01	Atendentes de Farmácia	55
02	Farmacêutico	01
03	Apoio administrativo	23
Total		79

Os profissionais listados acima realizaram as atividades na dispensação de medicamentos aos pacientes nas unidades de saúde, bem como aquisição, abastecimento e armazenamento de medicamentos, como também de materiais médico-ambulatoriais no IGS e na Central de Abastecimento Farmacêutico - CAF para posterior distribuição nas unidades de saúde do município de Sobral.

Quanto à aquisição de medicamentos, equipamentos e materiais médico-ambulatoriais durante o período, para a gestão compartilhada da CAF efetivada pelo IGS, obteve-se conforme quadro abaixo:

Descrição	Quantidades
Quantidade de medicamentos, equipamentos e materiais médico-ambulatoriais adquiridos (entrada) 01/06/2020 a 30/06/2020.	71.664

Em contrapartida, naturalmente, ocorreram as atividades na dispensação de medicamentos aos pacientes nas unidades de saúde, bem como de abastecimento (entrega) de medicamentos e materiais/insumos médico-ambulatoriais pelo IGS às unidades de saúde do município de Sobral. O que ocorrera de conformidade com o quadro abaixo que especifica a unidade atendida com o respectivo quantitativo de medicamentos e/ou materiais e/ou equipamentos e/ou insumos médico-ambulatoriais.

Tabela dos quantitativos, por unidades de saúde atendidas, de medicamentos, equipamentos e materiais/insumos médico-ambulatoriais entregues (saída) pela gestão compartilhada do IGS no gerenciamento da assistência farmacêutica na CAF durante o mês:

O/	Unidades e Centros de Saúde da Família	Quantidades
01	Hospital de Campanha Dr. Alves	38.472
Total		38.472

13. Ações Realizadas referentes aos Objetivos Específicos de CAPACITAÇÃO E EDUCAÇÃO CONTINUADA/PERMANENTE (item 11, “d” do Plano de Trabalho e item 08 dos objetivos específicos), vinculados a melhoria dos profissionais da saúde em Sobral.

Atividades relacionadas aos seguintes temas:

- Educação Continuada/Permanente dos profissionais em saúde em apoio a EFSFVS (Escola de Formação em Saúde da Família Visconde de Saboia);
- Planejamento em Saúde Mental e Educação Primária para melhoria das condições de vida e saúde do município;
- Planejamento do Processo de Educação Permanente/Continuada em Saúde Bucal em apoio a comissão científica da Secretaria Municipal de Saúde;
- Encontros teóricos conceituais em apoio a EFSFVS - Escola de Formação em Saúde da Família Visconde de Saboia;
- Apoio ao Projeto Trevo de Quatro Folhas que promove ações sociais a maternidade, promovendo o acompanhamento domiciliário às mulheres com gestação de risco e crianças prematuras.

Visando ao atingimento das temáticas acima suscitadas, constantes do Plano de Trabalho do Contrato de Gestão, foram realizadas, especificamente pela EFSFVS - Escola de Formação em Saúde da Família Visconde de Saboia, as seguintes ações:

13.1 - Ações Educacionais na Modalidade EAD:

Atividade	Público alvo	Quantidade	Data
Monitoramento de e-mail institucional (escoladesaudedafamilia@sobral.ce.gov.br), respondendo as demandas e encaminhando os e-mails para os setores / profissionais responsáveis.	Profissionais da ESP-VS	01 endereço de e-mail	Durante o mês de junho
Atendimento, via e-mail, aos usuários da Plataforma Saboia solicitando usuário e senha para acesso, e interessados nos cursos ofertados.	Usuários da Plataforma Saboia	01 plataforma/01 endereço de e mail	01, 08, 23, 26, 29/06
Atendimentos aos tutores para inserção de	Tutores do curso	01 Curso	01, 02, 09,

atividades e atualização cadastral de alunos do Curso Prevenção ao novo Coronavírus e abordagem às pessoas com COVID-19.			22/06
Inserção de perguntas e respostas nos questionários Quiz 1, 2, 3 e 4 na Plataforma Saboia.	Usuários da Plataforma Saboia	01 plataforma	01/06
Criação da Turma 22 (internos de medicina e médicos) do Curso Abordagem e Manejo Clínico às pessoas com COVID-19 na Plataforma Saboia.	Internos de medicina e médicos	01 Curso	01/06
Inserção da Turma 8 curso Manejo e abordagem clínica às pessoas com COVID-19, nos cursos Finalizados.	Usuários da Plataforma Saboia	01 Curso	01/06
Geração de lista de participantes e respectivos e-mails da Turma 8 curso Manejo e abordagem clínica às pessoas com COVID-19 pela plataforma, para confecção de certificados	Egressos do Curso	01 Curso	01/06
Inserção das Turmas 12 e 13 curso Manejo e abordagem clínica às pessoas com COVID-19, nos cursos Finalizados.	Usuários da Plataforma Saboia	01 Curso	01/06
Geração de lista de participantes e respectivos e-mails das Turmas 12 e 13 do curso Manejo e abordagem clínica às pessoas com COVID-19 pela plataforma, para confecção de certificados	Egressos do Curso	01 Curso	01/06
Abertura e configuração programada de questionário da Turma 11 Curso Abordagem e Manejo Clínico às pessoas com COVID-19 para 4 cursistas.	Usuários da Plataforma Saboia	01 Curso	01/06
Reestruturação da Formação dos residentes R1: backup do curso já existente; inserção de rótulos para a divisão em RM Saúde da Família e RM Saúde Mental, inserção de imagens para os rótulos de identificação dos cursos R1 RM Saúde da Família e RM Saúde Mental, criação de dois novos cursos para divisão em Saúde Mental e Saúde da Família, atualizações do material didático e atividades.	Residentes dos Programas Saúde da Família e Saúde Mental	01 plataforma	02, 08, 09, 10, 12, 29/06
Reconfiguração e programação das datas de abertura e fechamento das atividades dos cursos ofertados na Plataforma Saboia.	Usuários da Plataforma Saboia	01 plataforma	02/06
Inserção do material didático de todos os módulos do Curso Odontologia na prevenção e abordagem a COVID-19 na pasta compartilhada no drive, com última versão produzida e atualizações dos cursistas.	Profissionais da odontologia	01 Curso	03, 08/06
Correções na Plataforma Saboia referente ao Curso Mediação Pedagógica para EaD em Saúde: acompanhamento das discussões do fórum do módulo 2, contato realizado via whatsapp com cursistas, abertura de prorrogação da Tarefa 1 para as cursistas, produção do material didático do módulo 2 do curso de Mediação Pedagógica para EaD em Saúde.	Usuários da Plataforma Saboia	01 Curso	03, 04, 05, 08, 12, 24/06
Conversão para pdf e diminuição dos tamanhos dos arquivos, em site da web, do material didático dos 4 módulos do Curso Odontologia na prevenção e abordagem a COVID-19 – Turma 23.	Usuários da Plataforma Saboia	01 Curso	03/06
Criação da Turma 23 (Dentistas e ABS) do Curso Odontologia na Prevenção e abordagem a COVID-19 na Plataforma Saboia alteração de arquivo do plano de curso, inserção de	Profissionais da odontologia	01 Curso	03, 04/06

módulos, material didático, questionários e atualizações de textos na Plataforma Saboia.			
Confecção de relatório informando os módulos da residência que foram construídos para a Plataforma Saboia..	Coordenação das Residências em Saúde da Família e Saúde Mental	01 relatório	05/06
Reestruturação da Formação dos residentes R2: backup do curso já existente, inserção de rótulos para a divisão em RM Saúde da Família e RM Saúde Mental, inserção de imagens para os rótulos de identificação dos cursos R2 RM Saúde da Família e RM Saúde Mental, criação de dois novos cursos para divisão em Saúde Mental e Saúde da Família, reconfiguração e programação das datas de abertura e fechamento das atividades, inserção de rótulo com imagem informando quais módulos foram finalizados	Residentes dos Programas Saúde da Família e Saúde Mental	01 turma de residentes	05, 24/06
Suporte a tutor para aquisição e utilização de software para baixar vídeos do Youtube.	Tutoria	01 suporte	09/06
Suporte a tutor na implantação de Quiz na plataforma Moodle.	Tutoria	01 suporte	09/06
Realização de teste para implantação dos recursos do H5P para realização de questionário (Quiz) em nova turma da covid-19.	Usuários da Plataforma Saboia	04 testes	10, 12, 15, 16/06
Curso Abordagem e Manejo Clínico às pessoas com COVID-19 – Turma 20, na Plataforma Saboia: Inscrição de 6 internos de enfermagem na Plataforma Saboia e inserção dos internos na turma 20: inserção de 4 novos fóruns nos módulos para interação dos internos, configuração de abertura e fechamento dos 4 fóruns em data programada, criação de grupo para acesso aos 4 módulos inseridos, construção de cronograma de abertura dos módulos para os internos, envio de comunicado informando da abertura dos 4 fóruns para o grupo específico.	Usuários da Plataforma Saboia	01 Curso	11/06
Solução quanto a problemas de acesso dos residentes R1.	Residentes dos Programas Saúde da Família e Saúde Mental	01 suporte	11/06
Formação dos residentes R1 Saúde Mental – Módulo Psicopatologia e Atenção à crise: formatação do caderno do residente, conversão do arquivo para .pdf, diminuição do tamanho do arquivo em site com esta finalidade, inserção no AVA, inserção dos textos informativos nos rótulos do nome do curso e nos 2 momentos de dispersão, inserção de ferramenta Tarefa para receber nota do fórum 1 no primeiro momento de dispersão, inserção de atividade Fórum 1 e configuração de abertura e fechamento programado, inserção e configuração de ferramenta tarefa para recebimento de síntese reflexiva, abertura e fechamento programado para recebimento de síntese reflexiva	Residentes dos Programas Saúde da Família e Saúde Mental	01 turma de residentes	15, 19/06
Participação em web conferência com profissionais da saúde (responsáveis pelo planejamento de um dos módulos da formação R2 dos residentes, a fim de demonstrar a utilização dos recursos e ferramentas do Moodle.	Docentes da ESP VS	01 web	15/06
Modificação nas datas de abertura e	Usuários da	06 turmas	15/06

fechamento dos fóruns nas turmas 14, 15, 16, 17, 18 e 19.	Plataforma Saboia		
Inserção via download e configuração de Quiz com 5 questões construído no H5P no AVA para nova turma da covid-19.	Usuários da Plataforma Saboia	01 Curso	16/06
Abertura de questionário para cursista da Turma 11, a pedido do tutor de referência.	Usuários da Plataforma Saboia	01 Curso	16/06
Solicitação aos profissionais de referência sobre os módulos da Plataforma Saboia para o envio de pontos importantes a serem abordados na construção de apresentação do sistema de gestão acadêmica para as Escolas de Saúde Públicas.	Docentes da ESP VS	01 apresentação	16/06
Construção da apresentação do sistema de gestão acadêmica (Plataforma Saboia) para as Escolas de Saúde Públicas.	Escolas de Saúde Públicas	01 apresentação	16, 17, 18, 23/06
Suporte a tutora de módulo da formação da residência R1 Saúde Mental no acesso e utilização dos recursos e ferramentas do módulo.	Tutoria	01 suporte	17/06
Criação do Curso COVID-19: uma abordagem Interprofissional (equipe interdisciplinar) - Turma 24, na Plataforma Saboia.	Usuários da Plataforma Saboia	01 Curso	18/06
Criação do Curso COVID-19: uma abordagem Interprofissional (equipe interdisciplinar) - Turma 25, na Plataforma Saboia.	Usuários da Plataforma Saboia	01 Curso	18/06
Geração de arquivo com nome completo dos participantes da Turma 9, pelo AVA, para compartilhamento no drive, visando confecção de certificados.	Usuários da Plataforma Saboia	01 arquivo	18/06
Atualização dos textos, inscrição de cursista e construção de questionário (Quiz), inserção de material didático, fórum, jogos, do Curso COVID-19: uma abordagem Interprofissional (equipe interdisciplinar) - Turma 24.	Usuários da Plataforma Saboia	01 Curso	19, 22/06
Atualização dos textos, inscrição de cursista e construção de questionário (Quiz), inserção de material didático, fórum, jogos, do Curso COVID-19: uma abordagem Interprofissional (equipe interdisciplinar) - Turma 25.	Usuários da Plataforma Saboia	01 Curso	19/06
Reabertura e fechamento programado dos 4 fóruns dos módulos do curso Abordagem e Manejo Clínico às pessoas com COVID-19- Turma 20, para participação de cursistas.	Usuários da Plataforma Saboia	04 módulos	22/06
Webconferência com mesa diretora, para demonstração apresentação do sistema de gestão acadêmica Plataforma Saboia.	Escolas de Saúde Públicas	01 web	23/06
Geração de arquivo com nome completo dos participantes das Turma 14, Turma 15, Turma 16, Turma 17, Turma 18, Turma 19, Turma 21, pelo AVA, para compartilhamento no drive, visando confecção de certificados.	Usuários da Plataforma Saboia	07 turmas	23/06
Atualização da planilha de cursos da Plataforma Saboia com dados referentes aos cursos finalizados, quantitativos de concludentes e outras informações.	Usuários da Plataforma Saboia	01 planilha	23/06
Atendimento a solicitação de tutora para fechamento dos fóruns da Turma 21 do curso Abordagem e Manejo Clínico às pessoas com COVID-19.	Tutoria	01 Curso	24/06
Atendimento a solicitação de tutora para abertura do Quiz para a realização de 4 cursistas, Turma 20 do curso Abordagem e	Tutoria	01 Curso	24/06

Manejo Clínico às pessoas com COVID-19.			
Confecção de banners (imagens) com nome do módulo e capa do caderno do residente, da formação da residência R2 do Módulo Planejamento e Avaliação em Saúde II.	Residentes dos Programas Saúde da Família e Saúde Mental	01 banner	24/06
Confecção de 12 banners (imagens) com nome das atividades para inserção nos tópicos da formação da residência R2 do Módulo Planejamento e Avaliação em Saúde II.	Residentes dos Programas Saúde da Família e Saúde Mental	12 banners	25/06
Formação dos residentes Módulo Planejamento e Avaliação em Saúde II R2 no AVA: inserção de 9 tópicos e 9 rótulos, nos seus respectivos tópicos, criação de 8 páginas (recurso) para inserção de texto explanando sobre as atividades, inserção e configuração de 2 ferramentas fórum, inserção e configuração de 2 ferramentas tarefas, atendimento, via e-mail, a usuária da Plataforma Saboia solicitando usuário e senha para acesso a turma 24, produção do material didático do módulo 3 do curso de Mediação Pedagógica para EaD em Saúde.	Residentes dos Programas Saúde da Família e Saúde Mental	01 plataforma	26/06
Continuação da produção do material didático do módulo 3 do curso de Mediação Pedagógica para EaD em Saúde.	Usuários da Plataforma Saboia	01 Curso	26, 30/06
Inscrição de usuários na Plataforma, para integrar a Turma 26 – Técnicos de enfermagem, do Abordagem e Manejo Clínico às pessoas com COVID-19.	Técnicos de enfermagem	01 Curso	26/06
Atualização da planilha de cursos da Plataforma Saboia com dados da turma 26 - Abordagem e Manejo Clínico às pessoas com COVID-19.	Usuários da Plataforma Saboia	01 Curso	29/06
Inserção de logomarca na Comunidade de Práticas PET-Saúde Interprofissionalidade.	População em Geral	01 logomarca	29/06
Produção de material instrutivo de como adquirir imagens de domínio público no google, para compartilhar com grupo que desenvolve material didático do curso da covid-19.	Usuários da Plataforma Saboia	01 Curso	29/06
Modificações realizadas no material didático dos 4 módulos do curso Abordagem e manejo clínico às pessoas com COVID-19 – Turma 26.	Usuários da Plataforma Saboia	04 módulos	29/06
Download dos materiais atualizados da pasta compartilhada, formatação e conversão em pdf., diminuição do tamanho dos arquivos em site para troca nas turmas correntes no AVA.	Usuários da Plataforma Saboia	01 plataforma	29/06
Criação do Curso Abordagem e Manejo Clínico às pessoas com COVID-19 - Turma, na Plataforma Saboia.	Técnicos de enfermagem	01 Curso	29, 30/06
Inserção dos materiais didáticos dos 4 módulos atualizados e convertidos no curso AVA.	Usuários da Plataforma Saboia	01 Curso	29/06
Abertura de chamado para correção de erro na Plataforma Saboia – gestão acadêmica: sem acesso a opção Usuários, que permite atribuir acesso aos módulos.	Usuários da Plataforma Saboia	01 plataforma	30/06
Participação em webconferência “Apoio Institucional Escolas de Saúde Pública”, para apresentação da Plataforma Saboia - Sistema de Gestão Acadêmica.	Escolas de Saúde Públicas	01 apresentação	30/06

13.2 – Comunicação em Saúde:

Atividade	Público alvo	Quantidade	Data
Publicações de editais no blog da ESP-VS.	População em geral	06	Durante o mês de junho
Publicações de notícias no blog da ESP-VS.	População em geral	02	Durante o mês de junho

13.3 – Educação Popular em Saúde:

Atividade	Público alvo	Quantidade	Data
Produção de material de arte e educação popular em saúde para comunicação em mídias institucionais.	População em geral	03 atividades	01, 02/06
Planejamento de atividade – Semana do Bebê.	População em geral	01 planejamento	05/06
Participação na Programação da Semana do Bebê.	População em geral	03 participações	08, 09,10/06
Planejamento e ensaio para participação na reunião da CIES	Membros da CIES	01 planejamento	15/06
Participação na reunião da CIES	Membros da CIES	01 participação	16/06
Planejamento do Acolhimento no Fórum de Integração Ensino, Serviço e Comunidade.	Membros das IES	01 planejamento	18/06
Acolhimento no Fórum de Integração Ensino, Serviço e Comunidade.	Membros das IES	01 participação	19/06
Planejamento para Participação no módulo “Atenção primária e promoção da saúde”, do Programa de Residência Multiprofissional em Neonatologia e em Urgência e Emergência da Santa Casa de Misericórdia de Sobral/UNINTA	Residentes	01 planejamento	22/06
Participação no módulo “Atenção primária e promoção da saúde”, do Programa de Residência Multiprofissional em Neonatologia e em Urgência e Emergência da Santa Casa de Misericórdia de Sobral/UNINTA	Residentes dos Programas Saúde da Família e Saúde Mental	01 participação	23/06
Planejamento de atividades do Projeto “em casa com a NENA”	População em geral	01 planejamento	24/06
Planejamento da Live para o Projeto Conectados com a Saúde	População em geral	01 planejamento	25/06
Planejamento de atividades do Projeto “em casa com a NENA”	População em geral	01 planejamento	26/06
Participação no Projeto “Em casa com a Nena” – voltado para os trabalhadores da ESP-VS	Trabalhadores da ESP-VS	01 participação	27/06
Participação em Live na plataforma virtual Instagram da ESP-VS no Projeto Conectados com a Saúde	População em geral	01 participação	28/06
Planejamento de atividades do Projeto “em casa com a NENA”.	População em geral	01 planejamento	29/06
Planejamento da Live para o Projeto Conectados com a Saúde.	População em geral	01 planejamento	30/06

ANEXOS

Ações de Educação Popular em Saúde

0 comentários 25 Jun

Blog Escola De Saúde

Notícias, Editais

Edital SMS 07/2020 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA PARA COORDENADOR TÉCNICO E FACILITADOR DAS UNIDADES DIDÁTICAS DO CURSO ESPECIALIZAÇÃO TÉCNICA NA LINHA DO CUIDADO DE ATENÇÃO ÀS DOENÇAS CRÔNICAS



EDITAL SMS Nº 07/2020 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO E FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA PARA O PREENCHIMENTO DE VAGAS PARA COORDENADOR TÉCNICO E FACILITADOR DAS UNIDADES DIDÁTICAS DO CURSO ESPECIALIZAÇÃO TÉCNICA NA LINHA DO CUIDADO DE ATENÇÃO ÀS DOENÇAS CRÔNICAS A SER DESENVOLVIDO PELA ESCOLA DE SAÚDE PÚBLICA VISCONDE DE SABOIA, NOS TERMOS DA LEI MUNICIPAL Nº 1613, DE 09 DE MARÇO DE 2017,...

[Leia mais...](#)

0 comentários 25 Jun

Blog Escola De Saúde

Notícias, Editais

Edital SMS 06/2020 - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA COORDENADOR TÉCNICO, FACILITADOR E SUPERVISOR DE ESTÁGIO DAS UNIDADES DIDÁTICAS DO MÓDULO CONTEXTUAL BÁSICO DO CURSO TÉCNICO EM PRÓTESE DENTÁRIA



EDITAL SMS Nº 06/2020 PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO E FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA PARA O PREENCHIMENTO DE VAGAS PARA COORDENADOR TÉCNICO, FACILITADOR E SUPERVISOR DE ESTÁGIO DAS UNIDADES DIDÁTICAS DO MÓDULO CONTEXTUAL BÁSICO DO CURSO TÉCNICO EM PRÓTESE DENTÁRIA A SER DESENVOLVIDO PELA ESCOLA DE SAÚDE PÚBLICA VISCONDE DE SABOIA, NOS TERMOS DA LEI MUNICIPAL Nº 1613, DE 09 DE MARÇO DE...

[Leia mais...](#)

0 comentários 26 jun

Blog Escola De Saúde

Notícias, Editais

Edital SMS 07/2020 - Termo de Retificação



EDITAL SMS Nº 07/2020 TERMO DE RETIFICAÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO E FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA PARA O PREENCHIMENTO DE VAGAS PARA COORDENADOR TÉCNICO E FACILITADOR DAS UNIDADES DIDÁTICAS DO CURSO ESPECIALIZAÇÃO TÉCNICA NA LINHA DO CUIDADO DE ATENÇÃO ÀS DOENÇAS CRÔNICAS A SER DESENVOLVIDO PELA ESCOLA DE SAÚDE PÚBLICA VISCONDE DE SABOIA, NOS TERMOS DA LEI MUNICIPAL Nº 1613, DE...

[Leia mais...](#)

0 comentários 26 jun

Blog Escola De Saúde

Notícias, Editais

Edital SMS 06/2020 - Termo de Retificação



EDITAL SMS Nº 06/2020 TERMO DE RETIFICAÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO E FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA PARA O PREENCHIMENTO DE VAGAS PARA COORDENADOR TÉCNICO, FACILITADOR E SUPERVISOR DE ESTÁGIO DAS UNIDADES DIDÁTICAS DO MÓDULO CONTEXTUAL BÁSICO DO CURSO TÉCNICO EM PRÓTESE DENTÁRIA A SER DESENVOLVIDO PELA ESCOLA DE SAÚDE PÚBLICA VISCONDE DE SABOIA, NOS TERMOS DA LEI MUNICIPAL Nº 1613,...

[Leia mais...](#)

0 comentários 30 Jun

Blog Escola De Saúde

Notícias, Editais

Edital SMS 07/2020 - Resultado Preliminar



EDITAL SMS Nº 07/2020 RESULTADO PRELIMINAR DO PROCESSO SELETIVO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO E FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA PARA O PREENCHIMENTO DE VAGAS PARA COORDENADOR TÉCNICO E FACILITADOR DAS UNIDADES DIDÁTICAS DO CURSO ESPECIALIZAÇÃO TÉCNICA NA LINHA

DO CUIDADO DE ATENÇÃO ÀS DOENÇAS CRÔNICAS A SER DESENVOLVIDO PELA ESCOLA DE SAÚDE PÚBLICA VISCONDE...

[Leia mais...](#)

0 comentários 30 Jun

Blog Escola De Saúde

Notícias, Editais

Edital SMS 06/2020 - Resultado Preliminar



EDITAL SMS Nº 06/2020 RESULTADO PRELIMINAR DO PROCESSO SELETIVO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO E FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA PARA O PREENCHIMENTO DE VAGAS PARA COORDENADOR TÉCNICO, FACILITADOR E SUPERVISOR DE ESTÁGIO DAS UNIDADES DIDÁTICAS DO MÓDULO

CONTEXTUAL BÁSICO DO CURSO TÉCNICO EM PRÓTESE DENTÁRIA A SER DESENVOLVIDO PELA ESCOLA DE SAÚDE PÚBLICA...

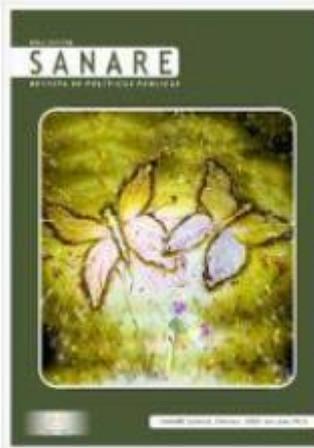
[Leia mais...](#)

0 comentários 16 jun

 Blog Escola De Saúde

 Notícias, Editoriais

SANARE - Revista de Políticas Públicas v. 19, n. 1 - 2020



Clique na Capa para ser direcionado para esta edição no site da Revi...

[Leia mais...](#)

0 comentários 02 jun

 Blog Escola De Saúde

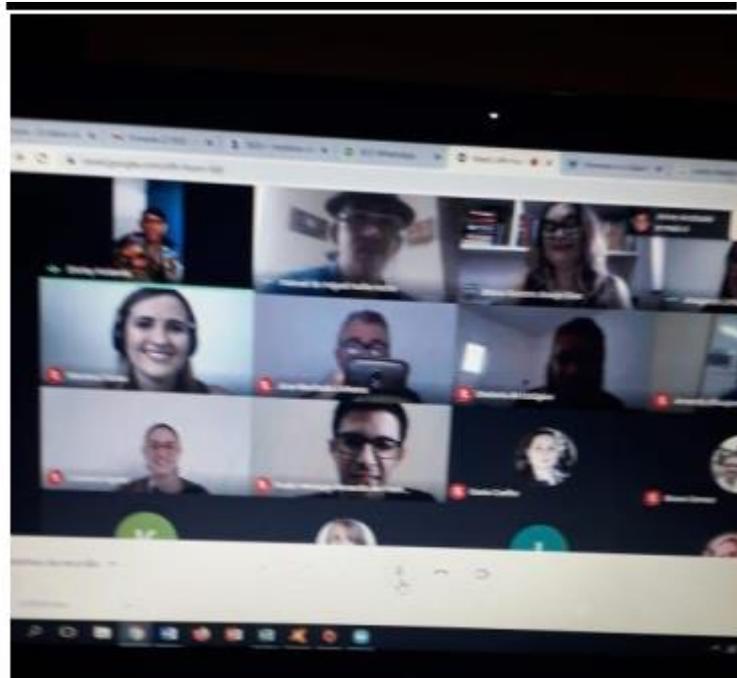
 Notícias, Editoriais

PROJETO CATA-VENTO



[Leia mais...](#)

**Educação Popular em Saúde
Fórum de Integração Ensino, Serviço e Comunidade.**



Participação na reunião da CIES



CONCLUSÃO

Por fim, analisando as atividades realizadas, constantes do presente relatório, e fazendo um cotejo com as metas previamente fixadas, podemos concluir que, segundo o item 14 do Plano de Trabalho, a execução do **Contrato de Gestão N.º 0073/2019** firmado entre o IGS e o Município de Sobral, neste mês de **JUNHO de 2020**, obteve resultados satisfatórios.

Francisco Diego Pote de Holanda do Nascimento
Diretor - Presidente

Thiago Matias Veras
Diretor Administrativo Financeiro