



RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES
PERÍODO: JANEIRO/2026

CONTRATO DE GESTÃO
Nº 0002/2022

***Esta publicação é parte integrante das atividades desenvolvidas no âmbito do Contrato de Gestão IGS / Secretaria da Saúde / Sobral – Ceará.**

***Todos os direitos reservados pelo Instituto para Gestão em Saúde de Sobral. Os textos contidos nesta publicação poderão ser reproduzidos, armazenados ou transmitidos, desde que citada à fonte.**

***Relatório Mensal de Atividades elaborado por:**

Ricardo Antônio Lima Sousa - Diretor de Relações Institucionais - IGS

***Informações fornecidas por:**

José Wellington Moura da Silva - Supervisor Administrativo de Pessoal – IGS

Ana Karine de Souza Oliveira - Auxiliar Administrativo - Financeiro – IGS

Samara Parente Farias Mendes - Farmacêutica CAF - IGS

Maria José Galdino – Coordenadora pedagógica da ESP-VS – IGS

Lucas Soledade – Supervisor Administrativo – Célula de Infraestrutura – IGS

Tauana Dina da Silva Soares – Gerente de Recursos Humanos - IGS

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	4
1 Áreas de Atuação do IGS – Níveis de Atenção à Saúde.....	4
2 Objetivos Específicos / Ações a Serem Desenvolvidas.....	4
3 Justificativa da metodologia e apresentação dos Resultados Alcançados	5
4 Ações para desenvolvimento de pessoas executadas pelo Instituto para Gestão em Saúde de Sobral - IGS	11
5 Ações Realizadas referentes aos Objetivos Específicos de apoio em MANUTENÇÃO E AMBIÊNCIA E SERVIÇOS DE APOIO EM ALMOXARIFADO (itens 11, “b.1 e b.2” do Plano de Trabalho e itens 10 e 11 dos objetivos específicos).....	14
6 Ações Realizadas referentes aos Objetivos Específicos de apoio no <u>SISTEMA DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA</u> (item “c.1 e c.2” do Plano de Trabalho), vinculados a melhoria da saúde em Sobral.	17
7 Ações Realizadas referentes aos Objetivos Específicos de <u>CAPACITAÇÃO E EDUCAÇÃO CONTINUADA/PERMANENTE</u> (item 11, “d” do Plano de Trabalho e item 08 dos objetivos específicos), vinculados a melhoria dos profissionais da saúde em Sobral	20
8 RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES REALIZADAS NA ESCOLA DE SAÚDE PÚBLICA VISCONDE DE SABOIA - ESP-VS	21
9 REGISTROS DO NÚCLEO DE ARTE E EDUCAÇÃO POPULAR	25
CONCLUSÃO	45
ANEXOS.	

Apresentação

O Instituto para Gestão em Saúde de Sobral - IGS, associação civil, sem fins lucrativos, fundado em julho de 2001, constitui uma organização social, qualificado como tal, a nível do município de Sobral, por força do Decreto nº 435 de 20 de fevereiro de 2002.

As ações apresentadas neste relatório, concernentes às atividades realizadas durante o **MÊS DE JANEIRO DE 2026**, como parte do objeto do **Contrato de Gestão N.º 0002/2022** firmado entre o IGS e o Município de Sobral (Secretaria Municipal de Saúde), foram desenvolvidas pelo IGS, junto ao Sistema de Saúde de Sobral, como forma de apoiar e aprimorar os serviços prestados à população, buscando a promoção da melhoria da qualidade de vida da população sobralense, visando o fortalecimento da cidadania, dignidade humana e sua inclusão social.

Neste relatório descrevemos as principais atividades desenvolvidas pelos IGS no exercício acima mencionado. Ações pautadas no compromisso de uma saúde mais humanizada, mais abrangente, respondendo ainda às necessidades dos profissionais da saúde, e demais servidores da pasta, na dimensão da Educação Continuada/Permanente.

1. Áreas de Atuação do IGS – Níveis de Atenção à Saúde

A atuação do Instituto para Gestão em Saúde de Sobral (IGS) tem se dado de forma complementar nos dois níveis de atenção à saúde, que considera de maior importância, contribuindo para a organização do processo do trabalho, qualificando a atenção à saúde, sendo essa atuação de forma inversamente proporcional a complexidade. De fato, podemos destacar que o auxílio dado pelo Instituto para Desenvolvimento em Saúde da Família ao Município de Sobral ocorre de forma mais atuante na área da Atenção Primária e na área da Atenção Especializada.

2. Objetivos Específicos / Ações a Serem Desenvolvidas

1. Apoio em gerenciamento dos macroprocessos e logística para atendimento da população em geral no Serviço de Atendimento ao Usuário do Sistema de Saúde;
 - 1.1. Garantir o Apoio na área de Saúde bucal para Unidades de Saúde;

- 1.2. Garantir o Controle de frequência, fiscalização e execução de serviços nas unidades de saúde para Unidades de Saúde;
- 1.3. Garantir o Apoio administrativo para Unidades de Saúde;
- 1.4. Garantir os cuidados da saúde de animais de biotério para Unidades de Saúde;
- 1.5. Garantir o apoio na área de informática para Unidades de Saúde;
- 1.6. Garantir o apoio na área de enfermagem para Unidades de Saúde;
- 1.7. Garantir o apoio técnico em patologia clínica para Unidades de Saúde;
- 1.8. Garantir o apoio na conservação e limpeza predial para Unidades de Saúde;
- 1.9. Garantir o apoio na área de controle de zoonoses para Unidades de Saúde;
- 1.10. Garantir o apoio na área de cuidados psicossociais para Unidades de Saúde;
- 1.11. Garantir o apoio na área de inspeção sanitária para Unidades de Saúde;
- 1.12. Garantir o apoio na área de transporte de pacientes, profissionais e bens para Unidades de Saúde;
- 1.13. Garantir o apoio na área de diagnóstico por imagem para Unidades de Saúde;
- 1.14. Garantir o apoio na área de vigilância das unidades de saúde para Unidades de Saúde;
- 1.15. Garantir o apoio na área de entrega de medicamentos aos usuários;
- 1.16. Garantir o apoio em assistência à puérperas e recém-nascidos em situação vulnerável.
2. Apoio circunstancial em serviços e fornecimento de materiais de manutenção e almoxarifado para Unidades de Saúde;
3. Serviço de Assistência Farmacêutica;
 - 3.1. Atividades de apoio na dispensação de medicamentos aos usuários para Unidades de Saúde;
 - 3.2. Apoio nas atividades de aquisição, armazenamento e distribuição circunstancial de medicamentos para Unidades de Saúde.
4. Serviço de Capacitação e Educação Continuada;

3. Justificativa da metodologia e apresentação dos Resultados Alcançados

As atividades apresentadas no item “a” do Plano de Trabalho e os itens 11-16 dos objetivos específicos, fazem parte de um conjunto de ações desenvolvidas para a melhoria da qualidade da atenção à saúde em Sobral, razão pela qual os resultados serão apresentados de forma unificada.

Para alcançar as metas constantes do Plano de Trabalho, o IGS alocou nas unidades de saúde do Município de Sobral, numa gestão compartilhada, um total de **1.369** empregados relatório com base no dia **31 de janeiro de 2026**, nas mais diversas categorias, conforme quadro abaixo:

Relação das funções/cargos exercidos pelos empregados do IGS, com os respectivos quantitativos, na gestão compartilhada das unidades de Saúde

O/	Funções	Quantidades de empregados
01	ANALISTA ADMINISTRATIVO	04
02	ANALISTA CONTÁBIL	01
03	ANALISTA FISCAL	01
04	ANALISTA DE FOLHA DE PAGAMENTO	01
05	ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS	03
06	ANALISTA DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO	03
07	ANIMADOR DE EVENTOS	02
08	ARTESÃO	01
09	ASCENSORISTA	01
10	ASSESSOR JURÍDICO	01
11	ASSESSOR TÉCNICO DE COMPRAS	01
12	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO / Jovem Aprendiz	42
13	ASSISTENTE ADMISTRATIVO	23
14	ASSISTENTE DE ADMINISTRACAO	39
15	ASSISTENTE SOCIAL	02
16	ATENDENTE DE FARMÁCIA	84
18	ATENDENTE EM SERVIÇO DE SAÚDE	02
19	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	22
20	AUXILIAR DE BIBLIOTECA	01
21	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	13
22	AUXILIAR DE ESCRITORIO	215
23	AUXILIAR DE LABORATORIO	03
24	AUXILIAR DE MANUTENCAO	11
25	AUXILIAR DE PESSOAL	04
26	AUXILIAR DE SERVIÇOS JURÍDICOS	01
27	AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL	72
28	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	209
29	CAPTURADOR	03
30	CONDUTOR DE AMBULANCIA	05
31	CONTINUO	09
32	COORDENADOR PEDAGOGICA	01
33	COPEIRA	03
34	CUIDADOR	02
35	DIAGRAMADOR	02
36	DIRETOR ADMINISTRATIVO FINANCEIRO	01
37	DIRETOR DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS	01

38	DIRETOR PRESIDENTE	01
39	ENFERMEIRO DO TRABALHO	01
40	ESTOQUISTA	09
41	FARMACEUTICO	03
42	FISIOTERAPEUTA	02
43	GERENTE ADMINISTRATIVO	12
44	GERENTE CONTÁBIL	01
45	GERENTE DE COMPRAS	01
46	GERENTE DE RECURSOS HUMANOS	01
47	GERENTE EM SERVIÇO DE SAUDE	14
48	GERENTE DE INFORMATICA	02
49	GERENTE FINANCEIRO	01
50	MAQUEIRO	02
51	MASSOTERAPEUTA	02
52	MOTORISTA	01
53	MOTORISTA DE FURGÃO OU VEÍCULO SIMILAR	01
54	OPERADOR DE AUDIO	01
55	SUPERVISOR ADMINISTRATIVO	17
56	SUPERVISOR ADMISTRATIVO DE PESSOAL	03
57	SUPERVISOR FINANCEIRO	01
58	TECNICO DE ENFERMAGEM	228
59	TECNICO DE ENFERMAGEM TERAPIA INTENSIVA	02
60	TECNICO DE INFORMATICA	04
61	TECNICO DE LABORATORIO	01
62	TECNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	01
63	TECNICO EM SAUDE BUCAL	02
64	TERAPEUTA COMUNITÁRIO	02
65	VIGIA	263
66	VISITADOR SANITARIO	01
Total		1369

*Informações fornecida por: José Wellington Moura da Silva - Supervisor Administrativo de Pessoal - IGS

Gráfico demonstrativo e comparativo com dezembro de 2025

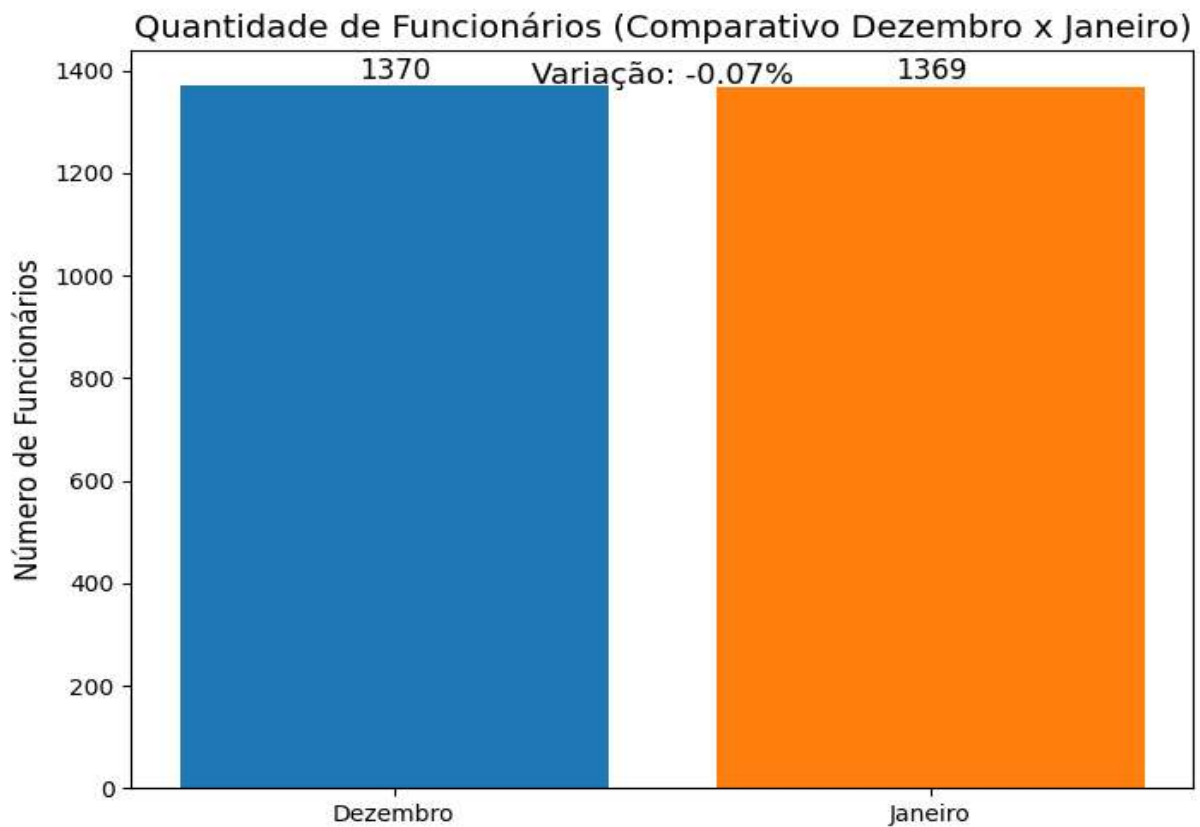


Gráfico demonstrativo e comparativo dos meses de janeiro, fevereiro, março, abril, maio, junho, julho, agosto, setembro, outubro, novembro e dezembro de 2025

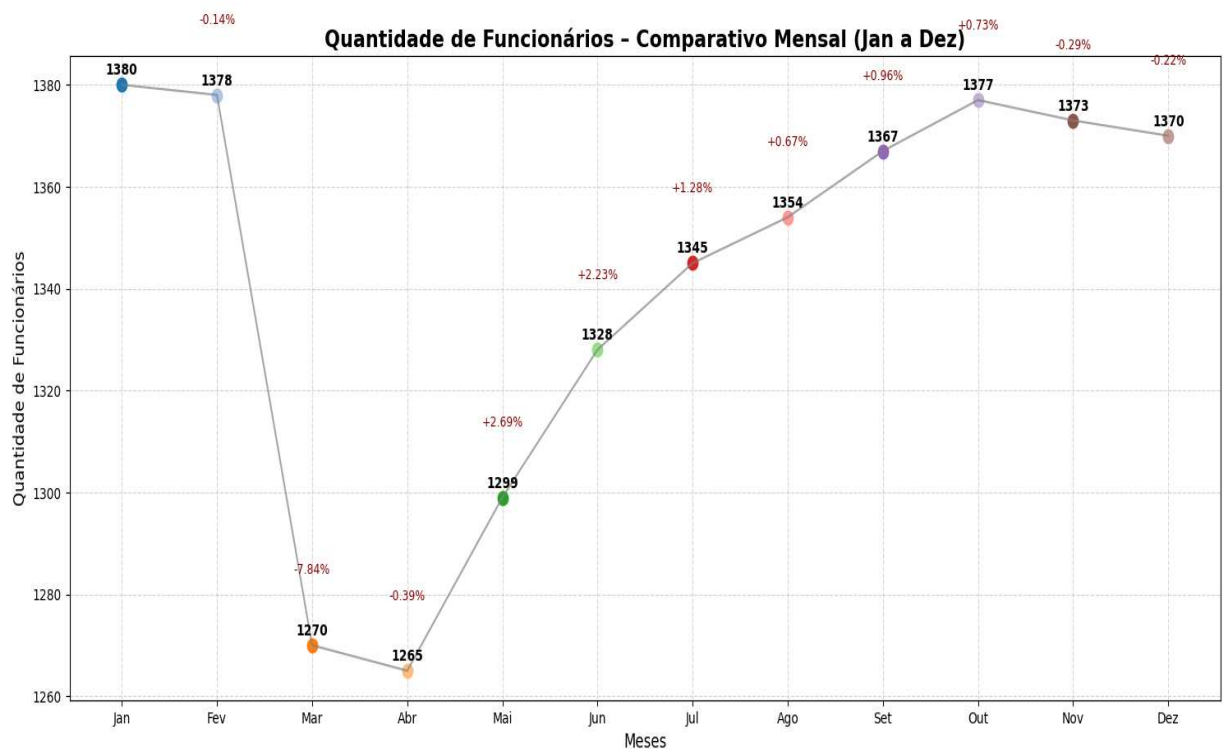
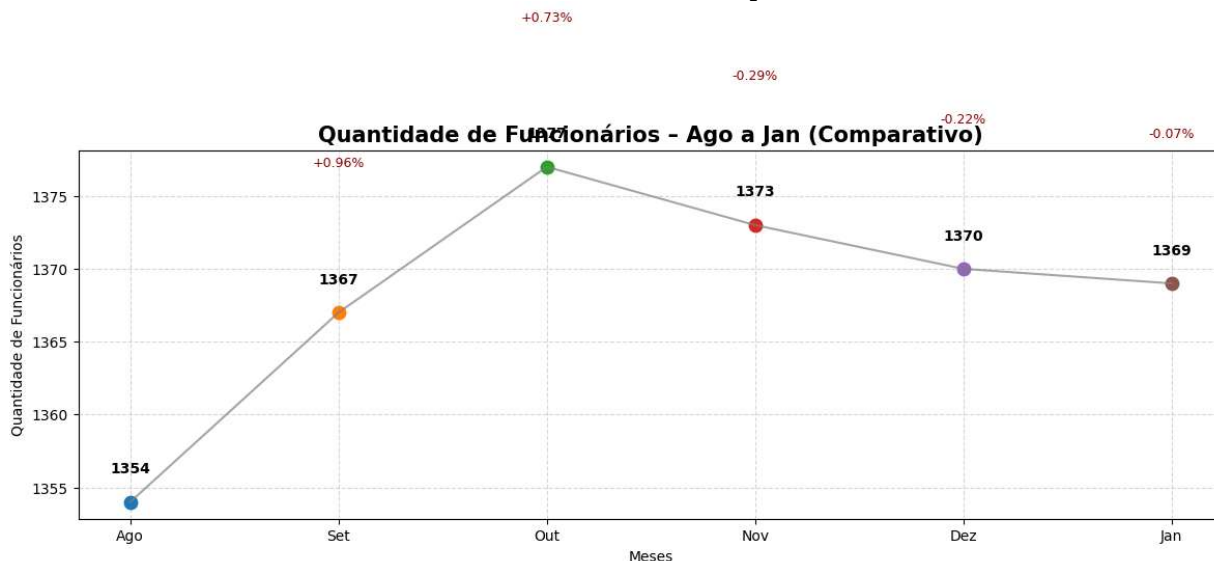


Gráfico demonstrativo e comparativo dos meses de agosto, setembro, outubro, novembro e dezembro de 2025 e janeiro de 2026



Comparativo da Quantidade de Funcionários (Ano 2025)

Mês	Quantidade	Variação %
Janeiro	1.380	-
Fevereiro	1.378	-0.14%
Março	1.270	-7.84%
Abril	1.265	-0.39%
Maio	1.299	+2.69%
Junho	1.328	+2.23%
Julho	1.345	+1.28%
Agosto	1.354	+0.67%
Setembro	1.367	+1,00%
Outubro	1.377	+0,73%
Novembro	1.373	-0,29%
Dezembro	1.370	-0,22%

Comparativo da Quantidade de Funcionários (Jan 2026)

Mês	Quantidade	Variação %
Janeiro	1.369	-0,07%

O conjunto dos colaboradores supra, profissionais relacionados à área da saúde e de suporte, são distribuídos nas diversas unidades de atendimento da saúde pública municipal, numa gestão compartilhada, de conformidade com a relação que segue:

Unidades de saúde cujas gestões são compartilhadas com o IGS

UNIDADES E CENTROS DE SAÚDE DA FAMÍLIA	
1.	SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SOBRAL
	1.1 – ASSESSORIA TÉCNICA
	1.2 – CELULA DE ATENÇÃO DOMICILAR
	1.3 – CELULA DE CONTRATOS, CONVÊNIOS E PROCESSOS LICITATÓRIOS.
	1.4 – CELULA DE GESTÃO DE PESSOAS
	1.5 – CELULA DE IMUNIZAÇÃO
	1.6 – CELULA DE MANUTENÇÃO PREDIAL
	1.7 – CELULA DE PLANEJAMENTO E PROJETOS
	1.8 – CELULA DE SERVIÇO DE AUDITORIA
	1.9 – CELULA DE SERVIÇO DE REGULAÇÃO
	1.10 – CELULA DE VIGILANCIA ALIMENTAR E NUTRICIONAL
	1.11 – CELULA DE VIGILANCIA EM SAÚDE AMBIENTAL
	1.12 – CELULA DE VIGILANCIA SANITARIA
	1.13 – CELULA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA
	1.14 – CELULA DO CENTRO DE REFERENCIA EM SAUDE DO TRABALHADOR
	1.15 – CELULA DO PROGRAMA EM SAÚDE NA ESCOLA – PSE
	1.16 – CELULA DO SERVIÇO DE CONTROLE E AVALIAÇÃO
	1.17 – CELULA FINANCEIRA
	1.18 – COMAD – CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICAS SOBRE DROGAS
	1.19 – CONSELHO MUNICIPAL DE SAUDE DE SOBRAL
	1.20 – COORDENADORIA DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA
	1.21 – COORDENADORIA DE ATENÇÃO PRIMARIA
	1.22 – COORDENADORIA DE VIGILANCIA EM SAUDE
	1.23 – COORDENADORIA ADMINISTRATIVA
	1.24 – COORDENADORIA JURÍDICA
	1.25 – COPPAS – COORDENAÇÃO DE POLÍTICAS E PLANEJAMENTOS DE ATENÇÃO
	1.26 – COTEC – COORD. DE GESTÃO CORPORATIVA DE TEC. DA INFORMA.
	1.27 – NÚCLEO DE COMUNICAÇÃO
	1.28 - OUVIDORIA
	1.29 – REDE DE ATENÇÃO PSICOSOCIAL
	1.30 – SACS – CÉLULA DO SERVIÇO DE APOIO AO CIDADÃO SOBRALENSE
	1.31 - eSUS
2.	CAPS AD - CÉLULA DO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSOCIAL (ALCOOL E OUTRAS DROGAS)
3.	CAPS GERAL - CÉLULA DO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSOCIAL
4.	CAPS INFANTIL
5.	CELULA DA ACADEMIA DA SAÚDE DO BAIRRO COELCE
6.	CELULA DA ACADEMIA DA SAÚDE DO BAIRRO COHAB III
7.	CELULA DA CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO
8.	CELULA DA ESTRATÉGIA TREVO QUATRO FOLHAS
9.	CELULA DA FARMACIA DE MEDICAMENTOS ESPECIAIS
10.	CELULA DE ATENÇÃO A SAUDE DA MULHER
11.	CELULA DE ENSINO E PESQUISA
12.	CELULA DE INFRAESTRUTURA
13.	CELULA DE LOGÍSTICA E PATRIMONIO
14.	CELULA DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS
15.	CELULA DE TRANSPORTES
16.	CELULA DO PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA - PSE
17.	CEM - CÉLULA DO CENTRO DE ESPECIALIDADE MÉDICA
18.	CEO - CELULA DE SAÚDE BUCAL
19.	CONSULTORIO NA RUA
20.	COORDENADORIA ADMINISTRATIVA

21. CRIS - CÉLULA DO CENTRO DE REFERÊNCIA EM INFECTOLOGIA
22. CSF ALTO DA BRASILIA - PROFESSORA NORMA SOARES
23. CSF ALTO DO CRISTO - MARIA FLORÊNCIO DE ASSIS ROMÃO
24. CSF APRAZIVEL - ANEXO PAU D'ARCO
25. CSF APRAZIVEL - ANEXO PEDRA DE FOGO
26. CSF APRAZIVEL - LEDA PRADO VI
27. CSF ARACATIAÇU - LEDA PRADO II
28. CSF BARACHO - ANTÔNIO HERCULANO DE MESQUITA
29. CSF BILHEIRA - EDMUNDO RODRIGUES FREIRE
30. CSF BONFIM - MARIA CARMELITA ANDRADE DA SILVA
31. CSF CAIC - FRANCISCO MOURA VIEIRA
32. CSF CAIOCA - DOUTOR MANOEL MARINHO
33. CSF CAMPO DOS VELHOS - ENFERMEIRA MARIA DAS DORES GONÇALVES
34. CSF CARACARÁ - DEPUTADO PADRE JOSÉ LINHARES
35. CSF CENTRO
36. CSF COELCE - DOUTOR GRIJALBA MENDES CARNEIRO
37. CSF COHAB II - INÁCIO RODRIGUES LIMA
38. CSF COHAB III - INÁCIO RODRIGUES LIMA
39. CSF CONJUNTO NOVO CAIÇARA
40. CSF CONJUNTO SANTO ANTONIO - DR JOSÉ SILVESTRE CAVALCANTE
41. CSF DOM EXPEDITO - DONA MARIA EGLANTINE PONTE GUIMARÃES
42. CSF ESTAÇÃO - GERARDO CARNEIRO HARDY
43. CSF EXPECTATIVA - MARIA ADEODATO
44. CSF JAIBARAS - LEDA PRADO IV
45. CSF JAIBARAS/BARRAGEM LEDA PRADO IV
46. CSF JORDÃO LÊDA PRADO III
47. CSF JORDÃO/CONTENDAS - LÊDA PRADO III
48. CSF JUNCO - DR ESTEVAM FERREIRA DA PONTE
49. CSF NOVO RECANTO - JOSE NILSON FERREIRA GOMES
50. CSF PADRE PALHANO - HEBERT DE SOUSA
51. CSF PATOS - DEPUTADO PADRE JOSÉ LINHARES PONTE
52. CSF PATRIARCA - JOSÉ SALUSTIANO CAIXEIRO
53. CSF PEDRINHAS - JOSÉ MENDES MONT'ALVERNE
54. CSF RAFAEL ARRUDA - LEDA PRADO V
55. CSF RAFAEL ARRUDA/OURO BRANCO LEDA PRADO V
56. CSF RAFAEL ARRUDA/RECREIO - LEDA PRADO V
57. CSF SALGADO DOS MACHADOS- MARIA ROSANGELA RODRIGUES DA SILVA
58. CSF SÃO FRANCISCO - ANTONIO HERCULANO DE MESQUITA
59. CSF SINHA SABÓIA - DR THOMAZ CORREIA ARAGAO
60. CSF SUMARÉ - CLEIDE CAVALCANTE DE SALES
61. CSF TAPERUABA - LEDA PRADO I
62. CSF TAPERUABA / VASSOURAS - LÊDA PRADO I
63. CSF TERRENOS NOVOS - EVERTON FRANCISCO MENDES MONT'ALVERNE
64. CSF TERRENOS NOVOS II - FRANCENILDA DE SOUSA MENDES
65. CSF TORTO - ANTONIO RIBEIRO DA SILVA
66. CSF TORTO/ BEIRA DO RIO - ANTONIO RIBEIRO DA SILVA
67. CSF VILA UNIÃO - DR ANTONIO DE PADUA NEVES
68. IGS - INSTITUTO PARA GESTÃO EM SAÚDE DE SOBRAL
69. NUCLEO DE TRANSPORTE SOCIAL

70. NÚCLEO DO CENTRO DE REABILITAÇÃO
71. RESIDENCIA TERAPEUTICA
72. SAMU - CÉLULA DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGENCIA
73. SAUDE AUDITIVA
74. UNIDADE DA VIGILÂNCIA DE ZONOSSES
75. UNIDADE DE ACOLHIMENTO ADULTO JOAO LAERT FERNANDES MELO

*Informações fornecida por: José Wellington Moura da Silva - Supervisor Administrativo de Pessoal - IGS

4. Ações para desenvolvimento de pessoas, executadas pelo Instituto para Gestão em Saúde de Sobral – IGS

NÃO HOUVE AÇÕES

5. Ações Realizadas referentes aos Objetivos Específicos de apoio em MANUTENÇÃO E AMBIÊNCIA E SERVIÇOS DE APOIO EM ALMOXARIFADO (itens 11, “b.1 e b.2” do Plano de Trabalho e itens 10 e 11 dos objetivos específicos)

Em relação as estes itens o Instituto para Gestão em Saúde de Sobral – IGS vem informar que garantiu o gerenciamento do serviço de manutenção e almoxarifado para unidades de saúde, conforme item B do Plano de Trabalho, realizando atividades que contribuíram com o regular funcionamento do sistema de saúde do município, conforme tabela:

O/	Manutenção e Almoxarifado – Natureza do Serviço Prestado / Aquisição (*)	Empresas	Unidades de execuções dos serviços	Qde
01	Serviço de controle de pragas para unidades de saúde	C H V de Andrade LTDA	Centro de Saúde da Família – Coelce, CSF Centro de Saúde da Família – Alto do Cristo, CSF Centro de Saúde da Família – Padre Palhano, CSF Centro de Saúde da Família – Centro, CSF Centro de Saúde da Família – Expectativa, CSF Centro de Saúde da Família – Barragem, CSF Centro de Saúde da Família – Jaibaras, Centro de Saúde da Família – Aracatiaçu, CSF Centro de Saúde da Família – Vassouras, CSF Centro de Saúde da Família – Taparuaba, CAPS – Infante Juvenil, CSF Centro de Saúde da Família – Caracará, CSF Centro de Saúde da Família – Bilheira, Unidade de Acolhimento João Laert Fernandes Melo, CSF Centro de Saúde da Família - Dom Expedito, CSF Centro de Saúde da Família – Pedrinhas, CSF Centro de Saúde da Família – Sinhá Sabóia, CSF Centro de Saúde da Família – CAIC, CRS Centro de Reabilitação de Sobral	20
02	Serviço de manutenção corretiva de equipamentos das unidades de saúde	MVS Engenharia Clínica	Centro de Saúde da Mulher, Célula de Atenção a Saúde da Mulher, Centro de Saúde da Mulher, Centro de Saúde da Mulher, Centro de Saúde da Mulher, Centro de Saúde da Mulher, Centro de Saúde da Mulher, Centro de Saúde da Mulher, Centro de Saúde da Mulher, Centro de	123

			Reabilitação, CSF Dom Expedito, CSF Padre Palhano, CSF Sumaré, Centro de Saúde da Mulher, Centro de Saúde da Mulher, Centro de Saúde da Mulher, Centro de Saúde da Mulher, Centro de Referência em Infectologia, Centro de Referência em Infectologia, Centro de Referência em Infectologia, Centro de Referência em Infectologia, Centro de Referência em Infectologia, Centro de Especialidades Médicas- CEM, Centro de Especialidades Médicas- CEM, Centro de Saúde da Mulher.	
03	Serviço de manutenção de condicionadores de ar das unidades de saúde	Bené Refrigerações	Centro de Especialidades Médicas – CEM, CSF Campo dos Velhos, CSF Alto do Cristo, CSF Santo Antônio, CSF Dom Expedito, Centro de Reabilitação, Centro de Referência em Infectologia de Sobral – CRIS, CSF CAIC, CSF Alto da Brasília, Central de Abastecimento Farmacêutico – CAF, CSF Aracatiaçu, CSF Caiçara, CAPS Geral, CSF Expectativa, CSF Centro, CSF CAIC, Centro de Referência em Infectologia de Sobral – CRIS, SAMU, CSF Cohab II, Escola de Formação, CSF Junco, CSF Sinhá Sabóia, CSF Cohab III, CSF Alto do Cristo, CSF Caiçara, CSF Vila União, Centro de Reabilitação, CSF Novo Recanto, CSF Alto da Brasília, CSF Caioca, CSF Jordão, CSF Jordão, CSF Sumaré, CSF Centro, CSF Junco, CSF Alto do Cristo, Secretária de Saúde de Sobral – SMS, Escola de Formação, Central de Abastecimento Farmacêutico – CAF, CSF Cohab II, CSF Santo Antônio, SAMU, Unidade de Acolhimento Políticas Públicas sobre Drogas, Centro de Especialidades Médicas – CEM, Centro de Reabilitação, CAPS Geral, CSF Padre Palhano, CSF Novo Recanto, CSF Campo dos Velhos, CRIS COAS, CSF Caiçara. CSF Alto da Brasília, CSF Vila União, CSF Novo Recanto, CSF Coelce, CSF Cohab III, CSF Alto do Cristo, CSF CAIC, CSF Expectativa, CSF Padre Palhano.	65
Total				208

* Notas fiscais comprobatórias já incluídas na prestação de contas do referido mês

* Informações fornecida por: Ana Karine de Souza Oliveira - Auxiliar Administrativo - Financeiro - IGS

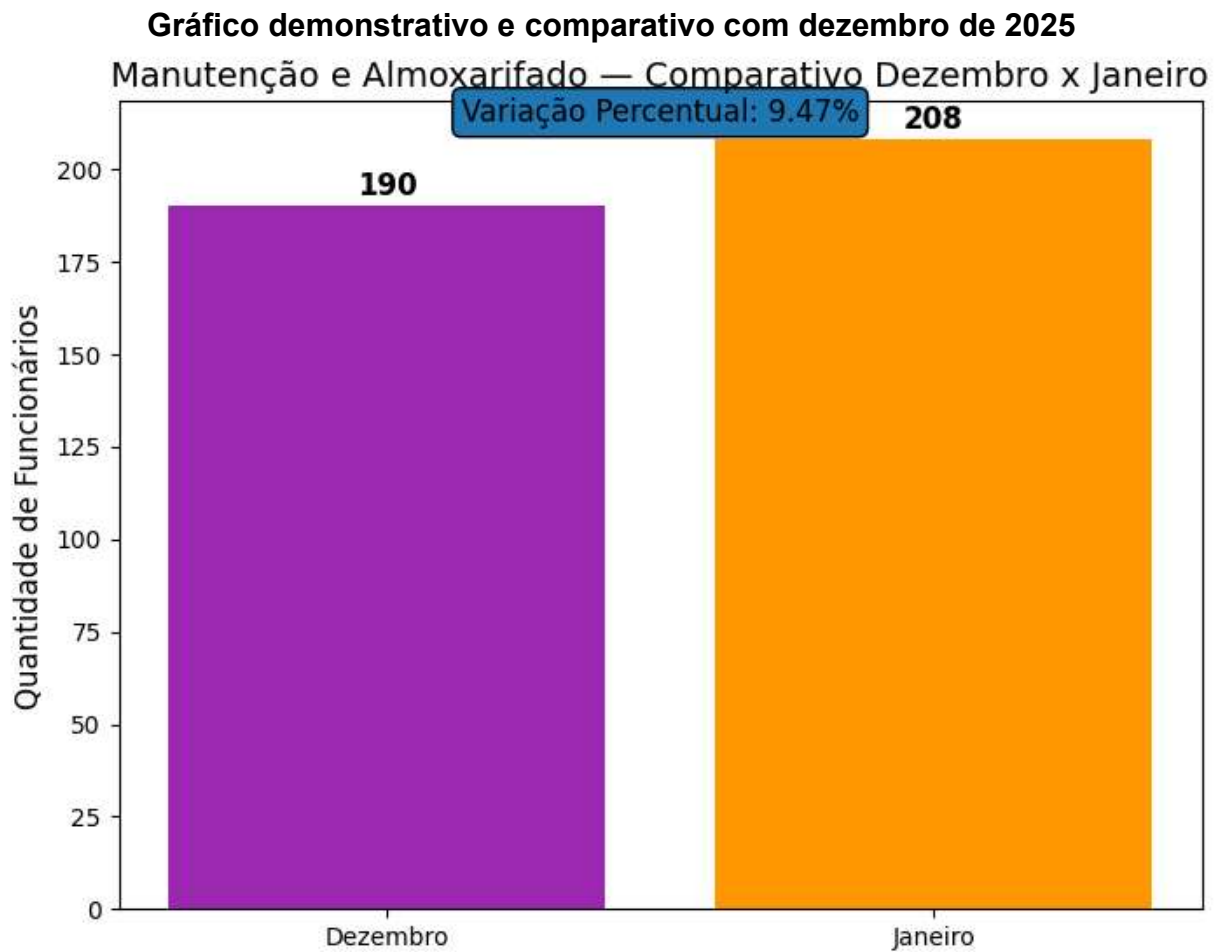


Gráfico demonstrativo e comparativo dos meses de janeiro, fevereiro, março, abril, maio, junho, julho, agosto, setembro, outubro, novembro e dezembro de 2025

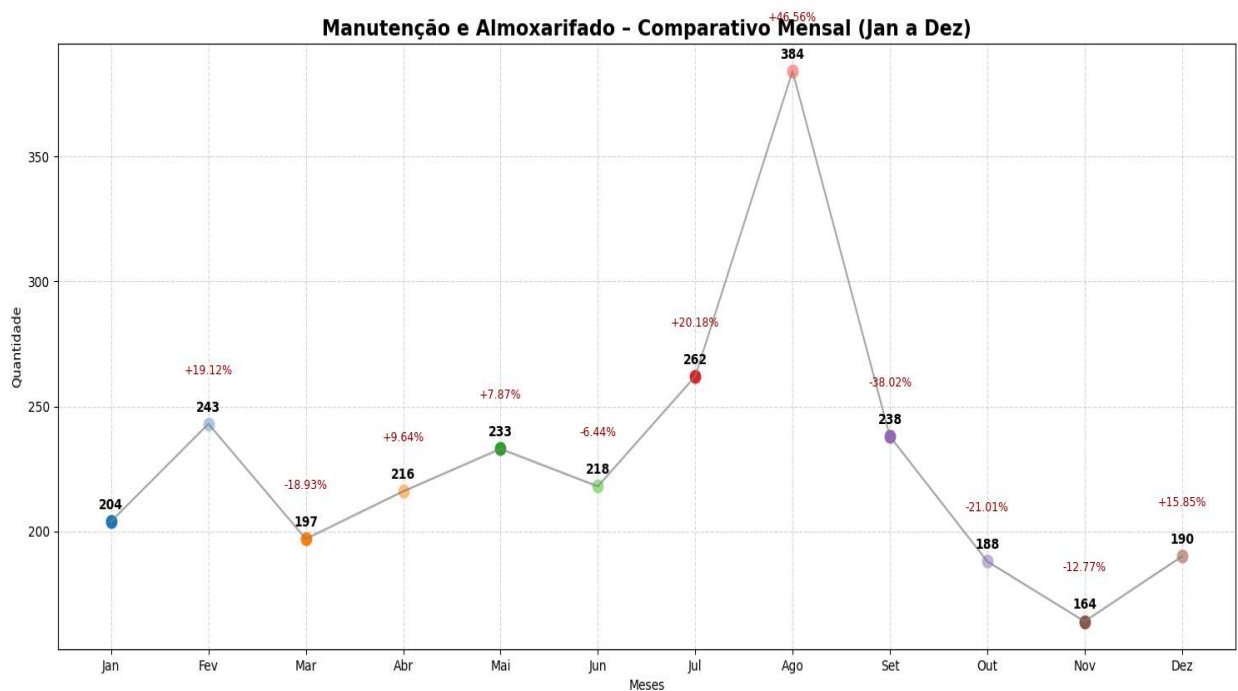
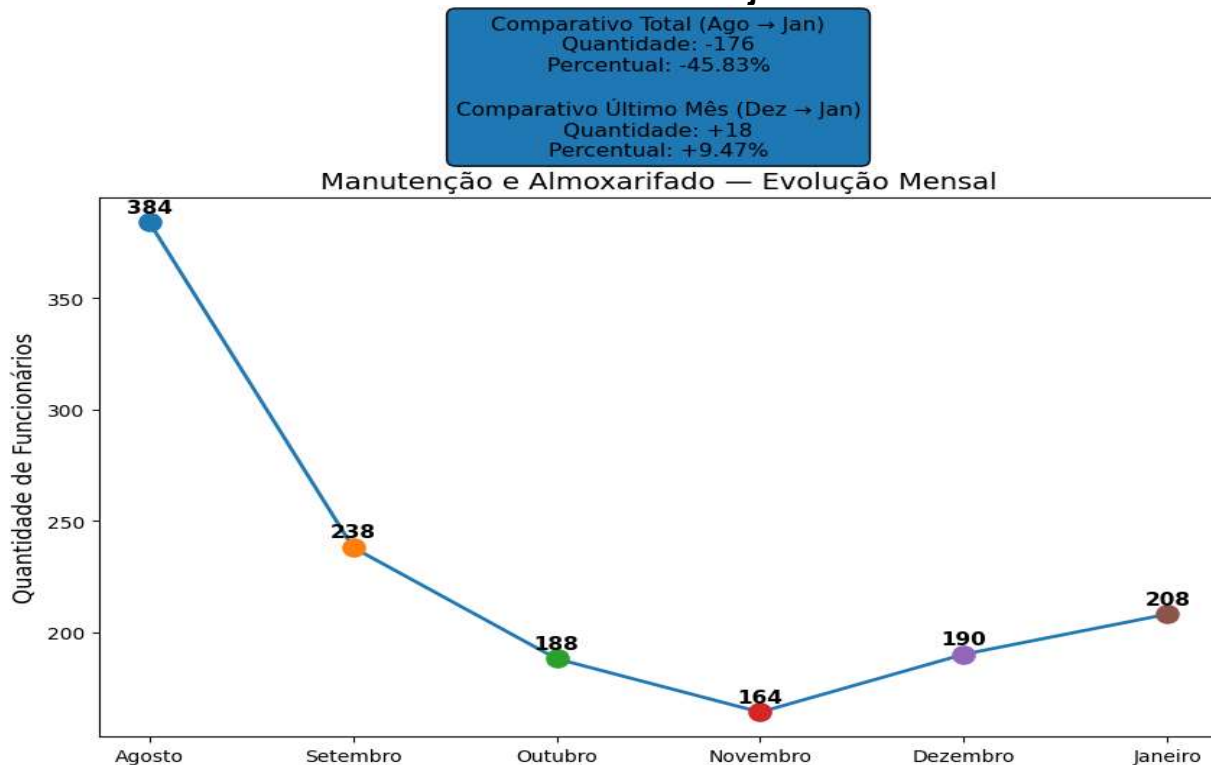


Gráfico demonstrativo e comparativo dos meses de agosto, setembro, outubro, novembro e dezembro 2025 e janeiro 2026



Comparativo Almojarifado Ano 2025

Mês	Quantidade	Variação (%)
Janeiro	204	-
Fevereiro	243	+19.1%
Março	197	-18.9%
Abril	216	+9.6%
Maio	233	+7.9%
Junho	218	-6.4%
Julho	262	+20.2%
Agosto	384	+46.6%
Setembro	238	-38,0%
Outubro	188	-21,01%
Novembro	164	-12,77%
Dezembro	190	+15,85%

Comparativo Almojarifado Janeiro 2026

Mês	Quantidade	Variação (%)
Janeiro	208	+9,47

O objetivo é a manutenção, conservação e segurança das unidades de saúde a partir de reformas, pequenos reparos, pinturas e manutenção de equipamentos. Dessa forma estamos garantindo a estrutura física necessária ao funcionamento das unidades

municipais de saúde, colaborando com a melhoria do atendimento à população e o alcance de melhores condições de trabalho aos servidores.

A equipe está composta por 18 (dezoito) profissionais que exercem as seguintes atribuições/funções, conforme quadro abaixo:

O/	Funções	Quantidades de colaboradores
01	Supervisor Administrativo	01
02	Assistente Administrativo	01
03	Auxiliar de Serviços Gerais	01
03	Vigia	04
04	Pintor	02
05	Pedreiro	02
06	Eletricista	03
07	Jardineiro	01
08	Marceneiro	01
09	Bombeiro Hidráulico	02
Total		18

*Informações fornecida por: José Wellington Moura da Silva - Supervisor Administrativo de Pessoal - IGS

O setor recebe as solicitações diárias dos serviços através de ofícios e ligações que são feitas pelas gerentes das Unidades de Saúde. Vale salientar, que apesar de termos uma equipe reduzida, sempre procura atender todas as demandas com agilidade, pois entendemos a relevância do setor para com seus usuários, levando-se em consideração a privacidade, a ética e a real necessidade de cada um.

O agendamento dos serviços é feito por um gerente e distribuído para equipe de acordo com as habilidades de cada profissional. **CONFORME ANEXO.**

6. Ações Realizadas referentes aos Objetivos Específicos de apoio no SISTEMA DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA (item “c.1 e c.2” do Plano de Trabalho), vinculados a melhoria da saúde em Sobral.

Em relação as estes itens o Instituto para Gestão em Saúde de Sobral – IGS vem informar que garantiu o apoio ao gerenciamento do serviço de gestão do sistema de gerenciamento da assistência farmacêutica para unidades de saúde, conforme item C do Plano de Trabalho, realizando atividades que contribuíram com o regular funcionamento do sistema de saúde do município, conforme tabela:

O/	Profissionais envolvidos nas atividades de apoio na gestão do sistema de gerenciamento da assistência farmacêutica - CAF	Quantidades de profissionais envolvidos
01	Atendentes de Farmácia	82
02	Farmacêutico	02
03	Apoio administrativo	28
Total		112

*Informações fornecida por: José Wellington Moura da Silva - Supervisor Administrativo de Pessoal - IGS

Os profissionais listados acima realizaram as atividades na dispensação de medicamentos aos pacientes nas unidades de saúde, bem como aquisição, abastecimento e armazenamento de medicamentos, como também de materiais médico-ambulatoriais no IGS e na Central de Abastecimento Farmacêutico - CAF para posterior distribuição nas unidades de saúde do município de Sobral.

Quanto à aquisição de medicamentos, equipamentos e materiais médico-ambulatoriais durante o período, para a gestão compartilhada da CAF efetivada pelo IGS, obteve-se conforme quadro abaixo:

Descrição	Quantidades
Quantidade de medicamentos, equipamentos e materiais médico-ambulatoriais adquiridos (entrada) 01/01/2026 a 31/01/2026.	504.819

*Informações fornecida por: Samara Parente Farias Mendes - Farmacêutica CAF - IGS

Em contrapartida, naturalmente, ocorreram as atividades na dispensação de medicamentos aos pacientes nas unidades de saúde, bem como de abastecimento (entrega) de medicamentos e materiais/insumos médico-ambulatoriais pelo IGS às unidades de saúde do município de Sobral. O que ocorrera de conformidade com o quadro abaixo que especifica a unidade atendida com o respectivo quantitativo de medicamentos e/ou materiais e/ou equipamentos e/ou insumos médico-ambulatorial

Tabela dos quantitativos de medicamentos, equipamentos e materiais/insumos médico-ambulatoriais entregues (saída) pela gestão compartilhada do IGS no gerenciamento da assistência farmacêutica na CAF durante o mês:

Descrição	Quantidades
Quantidade de medicamentos, equipamentos e materiais médico-ambulatoriais adquiridos (saída) 01/01/2026 a 31/01/2026.	504.819

*Informações fornecida por: Samara Parente Farias Mendes - Farmacêutica CAF - IGS

Gráfico demonstrativo e comparativo com dezembro de 2025

Equipamentos e Materiais Médicos Enviados à CAF - Comparativo Dezembro x Janeiro

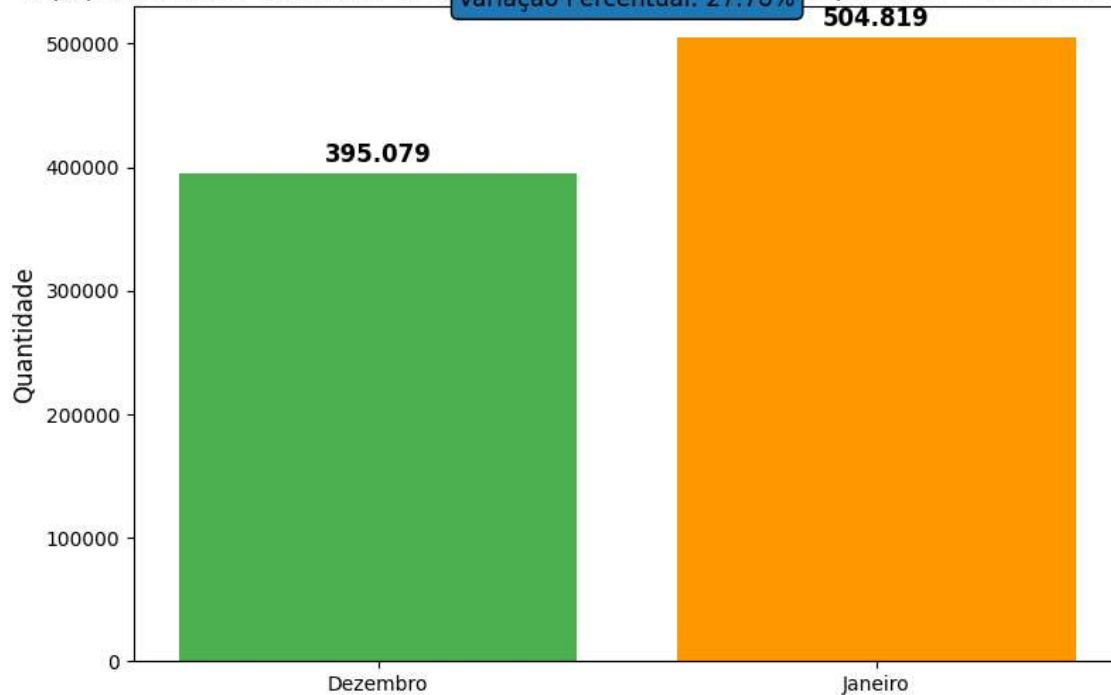


Gráfico demonstrativo e comparativo dos meses de janeiro, fevereiro, março, abril, maio, junho, julho, agosto, setembro, outubro, novembro e dezembro de 2025

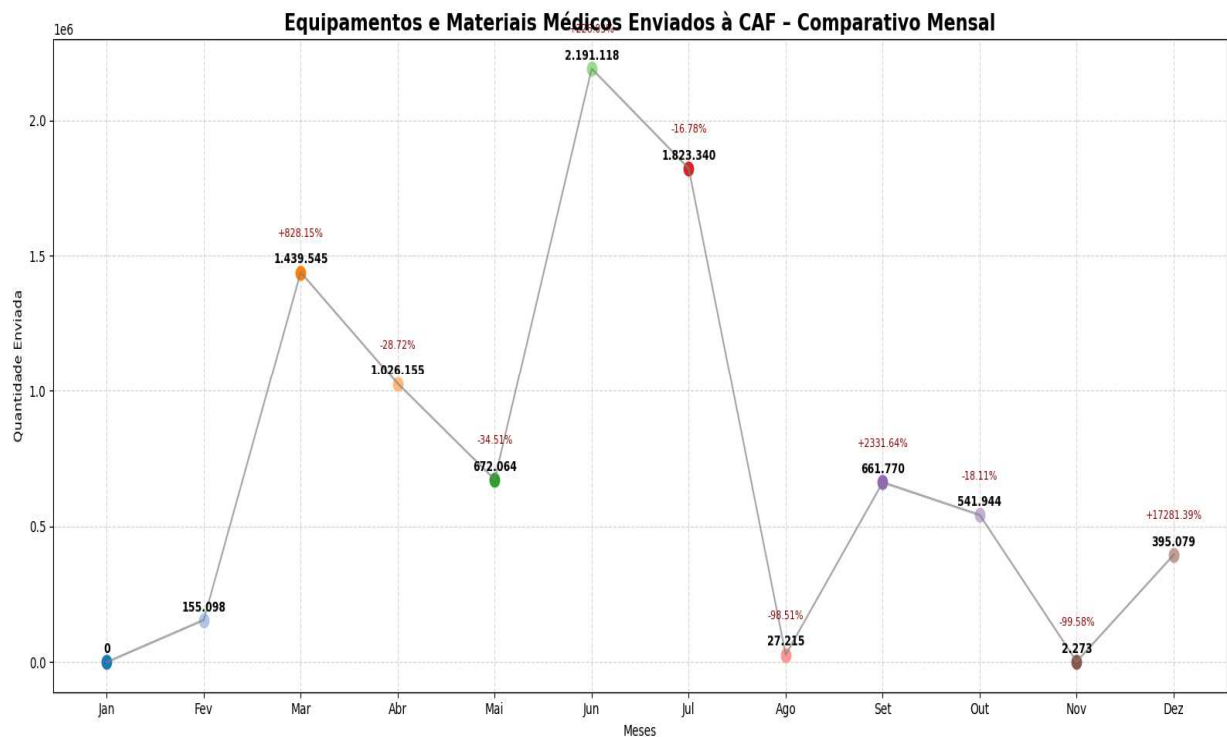


Gráfico demonstrativo e comparativo dos meses de agosto, setembro, outubro, novembro e dezembro 2025 e janeiro 2026

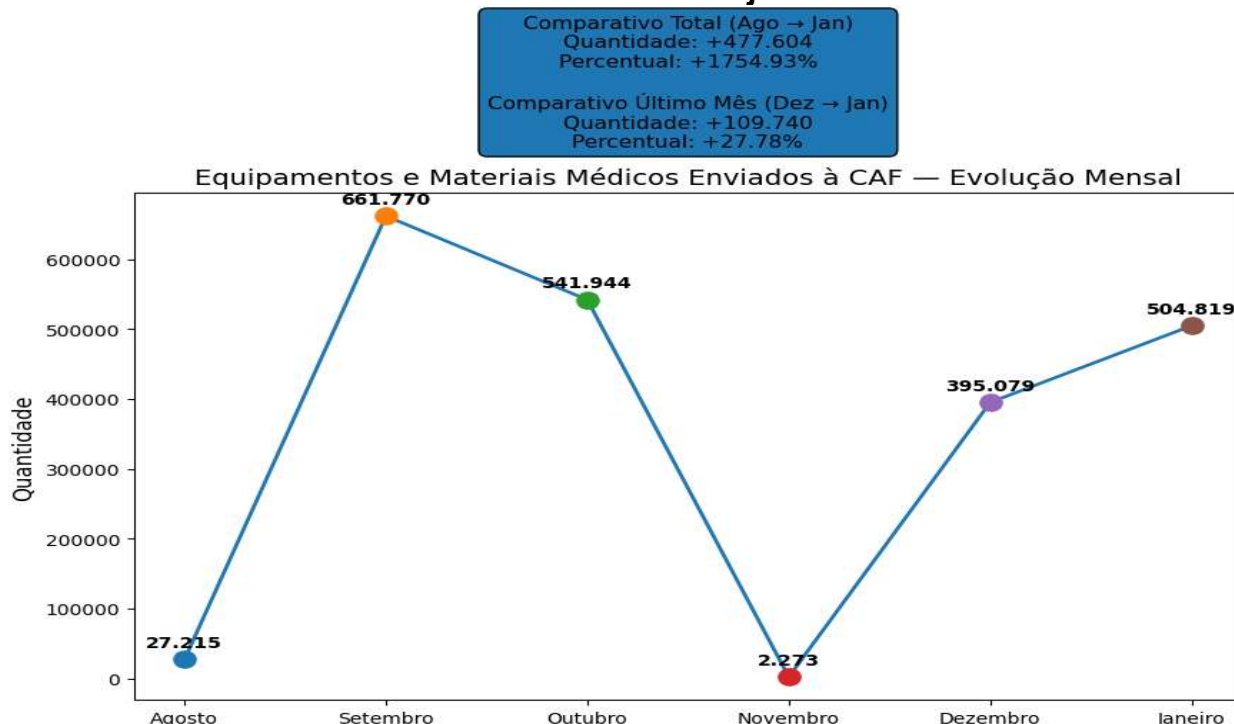


Tabela Comparativa de Envios à CAF (Jan 2026)

Mês	Quantidade	Variação %
Janeiro	0	-
Fevereiro	155.098	-
Março	1.439.545	828.15%
Abril	1.026.155	-28.72%
Maio	672.064	-34.51%
Junho	2.191.118	226.03%
Julho	1.823.340	-16.78%
Agosto	27.215	-98.51%
Setembro	661.770	+2.331,64%
Outubro	541.944	-18,1%
Novembro	2.273	-99,58%
Dezembro	395.079	+17.281,39%

Tabela Comparativa de Envios à CAF (Jan 2026)

Mês	Quantidade	Variação %
Janeiro	504.819	27,78%

7. Ações Realizadas referentes aos Objetivos Específicos de CAPACITAÇÃO E EDUCAÇÃO CONTINUADA/PERMANENTE (item 11, “d” do Plano de Trabalho e item 08 dos objetivos específicos), vinculados a melhoria dos profissionais da saúde em Sobral.

Atividades relacionadas aos seguintes temas:

- Educação Continuada/Permanente dos profissionais em saúde em apoio a EFSFVS (Escola de Formação em Saúde da Família Visconde de Saboia);
- Planejamento em Saúde Mental e Educação Primária para melhoria das condições de vida e saúde do município;
- Planejamento do Processo de Educação Permanente/Continuada em Saúde Bucal em apoio a comissão científica da Secretaria Municipal de Saúde;
- Encontros teóricos conceituais em apoio a EFSFVS - Escola de Formação em Saúde da Família Visconde de Saboia;
- Apoio ao Projeto Trevo de Quatro Folhas que promove ações sociais a maternidade, promovendo o acompanhamento domiciliário às mulheres com gestação de risco e crianças prematuras.

Visando ao atingimento das temáticas acima suscitadas, constantes do Plano de Trabalho do Contrato de Gestão, foram realizadas, especificamente pela EFSFVS - Escola de Formação em Saúde da Família Visconde de Saboia, as seguintes ações:

**RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES REALIZADAS NA ESCOLA DE SAÚDE
PÚBLICA VISCONDE DE SABOIA - ESP-VS
MES DE REFERENCIA: JANEIRO 2026**

1. AÇÕES EDUCACIONAIS

Atividade	Público alvo	Quantidade	Data
Realização de cadastros de docentes na Plataforma Saboia de gestão acadêmica no módulo IES	Docentes e discentes de IES	01 plataforma	Durante o mês de Janeiro
Criação de certificado	Docentes e cursistas	30 certificados	Durante o mês de Janeiro

2. COMUNICAÇÃO EM SAÚDE

Atividade	Público alvo	Quantidade	Data
Atualização de Blog e redes sociais da ESP-VS.	População em geral	03 mídias sociais	Durante o mês de Janeiro
Encaminhamento de e-mails que chegam no e-mail institucional para os setores responsáveis	Trabalhadores da ESP-VS	01 endereço de e-mail	Durante o mês de Janeiro

Atualização das redes sociais da ESP-VS	População em geral	03 redes sociais	Durante o mês de Janeiro
Registros fotográficos	População em geral	04 eventos	Durante o mês de Janeiro
Publicações Blog	População em geral	36 publicações	Durante o mês de Janeiro

3 APOIO NO BOM FUNCIONAMENTO DE EQUIPAMENTOS

Atividade	Público alvo	Quantidade	Data
Suporte informático	Trabalhadores da ESP-VS	15	Durante o mês de Janeiro
Apoio na correção da rede	Profissionais e participantes de eventos	04	Durante o mês de Janeiro

4 EDUCAÇÃO POPULAR EM SAÚDE

Atividade	Público alvo	Quantidade	Data
Confecção de capa para produto técnico	Integrantes do Núcleo de Arte e Educação Popular em Saúde	01	05/01/2026
Modificando o cenário da sala que funciona o Núcleo de Arte e educação Popular em Saúde	Integrantes do Núcleo de Arte e Educação Popular em Saúde	02	06/01/2026
Ensaio de repertório	Integrantes do Núcleo de Arte e Educação Popular em Saúde	02	07/01/2026
Planejamento com demandante on line	Integrantes do Núcleo de Arte e Educação Popular em Saúde	04	08/01/2026
Desmontando o presépio e ornamentações natalinas da ESP-VS	Integrantes do Núcleo de Arte e Educação Popular em Saúde	02	09/01/2026

Oficina de Fantoches	Integrantes do Centro sócio Liberdade no bairro Terrenos Novos	08	12/01/2026
Atividade recreativa no CRAS Mimi Marinho	Crianças atendidas no CRAS e profissionais	60	13/01/2026
Acolhimento no evento sobre Saúde Rara	Residentes,gestores e profissionais	150	14/01/2026
Planejamento de atividades - Cerimonia de encerramento dos Programas de Residencias em Saúde	Integrantes do Núcleo de Arte e Educação Popular em Saúde	04	15/01/2026
Planejamento de atividades	Integrantes do Núcleo de Arte e Educação Popular em Saúde	03	19/01/2026
Encerramento da roda ampliada do Programa de Residencia em Saúde da Família	Docentes e Residentes do Programa	40	21/01/2026
Cerimonia de encerramento das turmas de Residencias em saúde	Gestores,Docentes,Residentes dos Programas,familiares e convidados	250	22/01/2026
Planejamento e avaliação de atividades	Integrantes do Núcleo de Arte e Educação Popular em Saúde	03	23/01/2026
Acolhimento VER SUS	Gestores e estudantes participantes do VERSUS	60	26/01/2026
Ornamentação de sala na Seretaria da Saúde	Integrantes do Núcleo de Arte e Educação Popular em Saúde	02	26/01/2026
Acolhimento dos intercambistas do Projeto Fiocruz no auditório da Secretaria da Saúde	Gestores e visitantes	30	27/01/2026
Confraternização com colega	Trabalhadores da ESP-VS	30	27/01/2026
Acolhimento coordenadores APS da Região Norte	Gestores da Região Norte	60	28/01/2026

5 DEMAIS ATIVIDADES

Atividade	Público
Apoio administrativo nas atividades teórico conceitual de Educação permanente em saúde.	População em geral
Apoio pedagógico nas ações e atividades da ESP-VS.	População em geral
Apoio administrativo nas atividades de Arte e Educação Popular em Saúde.	População em geral
Apoio administrativo nas ações da Comissão Científica e na Revista de Políticas Públicas – SANARE.	Pesquisadores em geral
Coordenação pedagógica da ESP-VS	População em geral
Coordenação administrativa e financeira da ESP-VS	População em geral
Setor de pessoal	Profissionais com lotação na ESP-VS
Apoio nos pcesos seletivos -Editais 03 ao 10	População em geral

REGISTROS DO NÚCLEO DE ARTE E EDUCAÇÃO POPULAR MÊS DE JANEIRO DE 2026

05/01/2026 - CONFEÇÃO DE CAPA PARA PRODUTO TÉCNICO



**06/01/2026 - MODIFICANDO O CENÁRIO DA SALA QUE FUNCIONA O NÚCLEO
DE ARTE E EDUCAÇÃO POPULAR EM SAÚDE**



07/01/2026 ENSAIO DE REPERTÓRIO



08/01/2026 - PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES COM DEMANDANTE ON LINE



**09/01/2026 - DESMONTANDO O PRESÉPIO E ORNAMENTAÇÕES NATALINAS DA
ESP-VS**



12/01/2026 OFICINA DE CONSTRUÇÃO DE FANTOCHES - TERRENOS NOVOS



13/01/2026 ATIVIDADE RECREATIVA NO CRAS MIMI MARINHO



14/01/2026 - ACOLHIMENTO NO EVENTO SOBRE SAÚDE RARA



**15/01/2026 - PLANEJAMENTO DA CERIMONIA DE ENCERRAMENTO DOS
PROGRAMAS DE RESIDENCIAS EM SAÚDE**



19/01/2026 - PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES



21/01/2026 -ENCERRAMENTO DA RODA AMPLIADA DO PROGRAMA DE RESIDENCIA EM SAÚDE DA FAMÍLIA



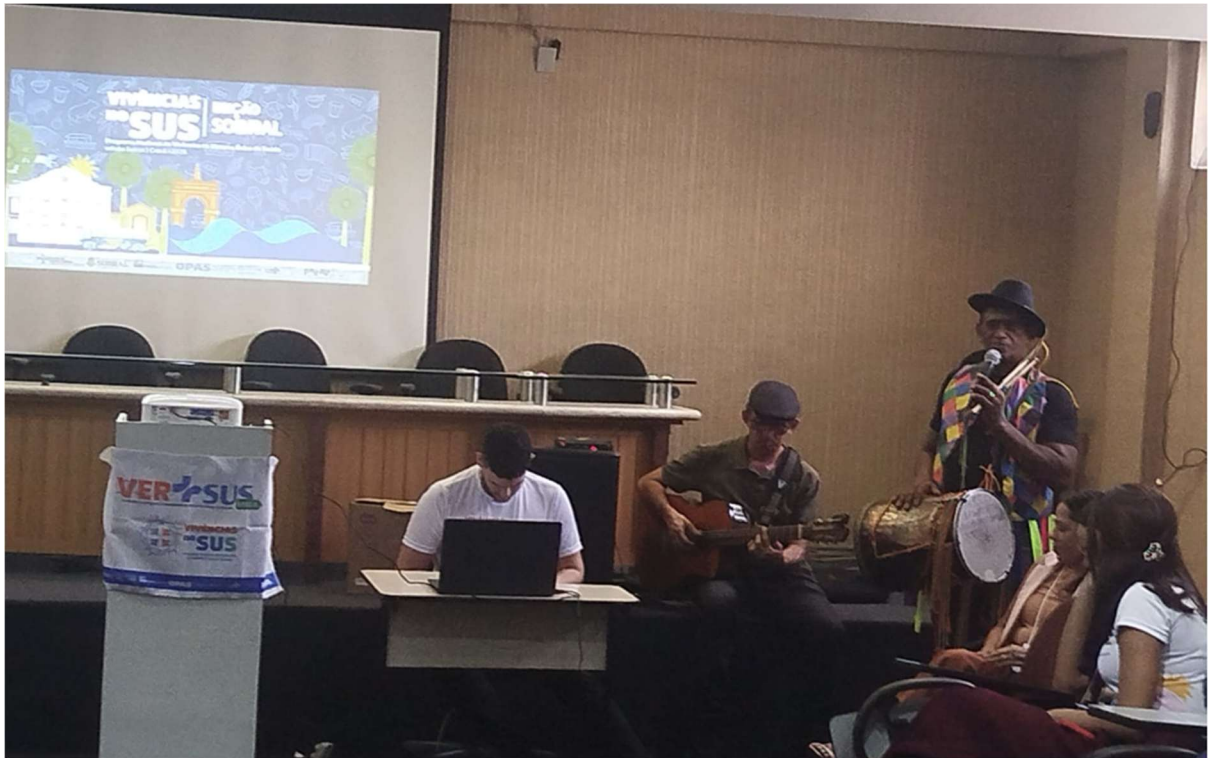
22/01/2026 - CERIMONIA DE ENCERRAMENTO DAS TURMAS DE RESIDENCIAS



23/01/2026 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO DE ATIVIDADES



26/01/2026 - ACOLHIMENTO VERSUS



26/01/2026 - ORNAMENTAÇÃO DE SALA NA SECRETARIA DA SAÚDE





**27/01/2026 - ACOLHIMENTO DOS INTERCAMBISTAS DO PROJETO FIOCRUZ NO
AUDITÓRIO DA SECRETARIA DA SAÚDE**





27/01/2026 - ENCONTRO DE CONFRATERNIZAÇÃO



28/01/2026 - ACOLHIMENTO COORDENADORES APS ZONA NORTE



CONCLUSÃO

Por fim, analisando as atividades realizadas, constantes do presente relatório, e fazendo um cotejo com as metas previamente fixadas, podemos concluir que, segundo o item 14 do Plano de Trabalho, a execução do **Contrato de Gestão N.º 0002/2022** firmado entre o IGS e o Município de Sobral, neste mês de **JANEIRO DE 2026** obteve resultados satisfatórios.

Margarida Sampaio Melo
Diretora - Presidente

Raquel Aguiar Ferreira Gomes
Diretora Financeira

Ricardo Antônio Lima Sousa
Diretor de Relações Institucionais