



**CONTRATO DE GESTÃO
Nº 0002/2022**

JANEIRO/2025

SIGLAS

SUS	Sistema Único de Saúde
IGS	Instituto para Gestão em Saúde de Sobral
MS	Ministério da Saúde
SMS	Secretaria Municipal de Saúde
CSF	Centro de Saúde da Família
EPI	Equipamento de Proteção Individual
CAF	Central de Abastecimento Farmacêutico
CAPS Geral	Centro de Apoio Psicossocial de Atendimento Geral
EFSFVS	Escola em Formação de Saúde da Família Visconde de Saboia
CEM	Centro de Especialidades Médicas
CEO	Centro de Especialidades Odontológicas
CAPS AD	Centro de Apoio Psicossocial – Álcool e Drogas
COMADE	Conselho Municipal de Políticas Sobre Drogas
IST/DST	Infecções Sexualmente Transmissíveis
SAMU	Serviço de Atendimento Móvel de Urgência
UFC	Universidade Federal do Ceará
CRIS	Centro de Referência em Infectologia de Sobral
AVA	Ambiente Virtual de Aprendizagem
EAD	Educação a Distância

Esta publicação é parte integrante das atividades desenvolvidas no âmbito do Contrato de Gestão IGS / Secretaria da Saúde / Sobral – Ce.

Todos os direitos reservados pelo Instituto para Gestão em Saúde de Sobral. Os Textos contidos nesta publicação poderão ser reproduzidos, armazenados ou transmitidos, desde que citada à fonte.

INDÍCE

1. Missão.....	5
2. Valores.....	5
3. Lema.....	5
4. Estrutura Organizacional.....	5
4.1. Conselho de Administração.....	5
4.2. Diretoria.....	5
5. Gestão através das Organizações Sociais.....	5
6. Decreto de Qualificação.....	7
7. Áreas de Atuação do IGS – Níveis de Atenção à Saúde.....	7
8. Objetivos Específicos / Ações a Serem Desenvolvidas.....	9
9. Justificativa da metodologia e apresentação dos Resultados Alcançados.....	10
10. Ações para desenvolvimento de pessoas executadas pelo Instituto para Gestão em Saúde de Sobral - IGS.....	15
11. Ações Realizadas referentes aos Objetivos Específicos de apoio em MANUTENÇÃO E AMBIÊNCIA E SERVIÇOS DE APOIO EM ALMOXARIFADO (itens 11, “b.1 e b.2” do Plano de Trabalho e itens 10 e 11 dos objetivos específicos).....	15
12. Ações Realizadas referentes aos Objetivos Específicos de apoio no SISTEMA DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA (item “c.1 e c.2” do Plano de Trabalho), vinculados a melhoria da saúde em Sobral.....	17
13. Ações Realizadas referentes aos Objetivos Específicos de CAPACITAÇÃO E EDUCAÇÃO CONTINUADA/PERMANENTE (item 11, “d” do Plano de Trabalho e item 08 dos objetivos específicos), vinculados a melhoria dos profissionais da saúde em Sobral.....	18
13.1. Comunicação em Saúde.....	22
13.2. Educação Popular em Saúde.....	23
CONCLUSÃO.....	28

Apresentação

O Instituto para Gestão em Saúde de Sobral - IGS, associação civil, sem fins lucrativos, fundado em julho de 2001, constitui uma organização social, qualificado como tal, a nível do município de Sobral, por força do Decreto nº 435 de 20 de fevereiro de 2002, da lavra do então Prefeito Municipal, Doutor Cid Ferreira Gomes.

As ações apresentadas neste relatório, concernentes às atividades realizadas durante o **MÊS DE JANEIRO DE 2025**, como parte do objeto do **Contrato de Gestão N.º 0002/2022** firmado entre o IGS e o Município de Sobral (Secretaria Municipal de Saúde), foram desenvolvidas pelo IGS, junto ao Sistema de Saúde de Sobral, como forma de apoiar e aprimorar os serviços prestados à população, buscando a promoção da melhoria da qualidade de vida da população sobralense, visando o fortalecimento da cidadania, dignidade humana e sua inclusão social.

Neste relatório descrevemos as principais atividades desenvolvidas pelos IGS no exercício acima mencionado. Ações pautadas no compromisso de uma saúde mais humanizada, mais abrangente, respondendo ainda às necessidades dos profissionais da saúde, e demais servidores da pasta, na dimensão da Educação Continuada/Permanente.

1. Missão

Promover ações para desenvolvimento de tecnologias em saúde, com vista a transformação das práticas de trabalho e dos indicadores sanitários, através do binômio gestão/educação, na busca do aprimoramento da gestão da saúde no município de Sobral.

2. Valores

Nossas ações são constantemente inspiradas por nossos valores, por isso, buscamos sempre a excelência na prestação de nossos serviços, como forma de sermos modelo para construção de uma sociedade justa e igualitária, num país em desenvolvimento, através do compromisso social de promover a educação e a saúde, como meio de assegurar a todos a real consecução do princípio da dignidade da pessoa humana.

3. Lema

Gestão e Educação em Saúde.

4. Estrutura Organizacional

4.1. Conselho de Administração

Órgão deliberativo de controle, coordenação e fixação de diretrizes da organização e do funcionamento do IGS.

4.2. Diretoria

Órgão executivo, incumbido de promover e cumprir os objetivos institucionais, segundo as diretrizes e planos da Assembleia Geral e aprovados pelo Conselho de Administração.

5. Gestão através das Organizações Sociais

Desde a Reforma do Aparentamento do Estado, na qual se buscou a descentralização através da parceria com a iniciativa privada como forma de melhoria da qualidade na prestação dos serviços públicos, as diversas esferas dos entes públicos da federação (União Federal, Estados membros, Distrito Federal e Municípios) tem utilizado as Organizações Sociais como meio para atingir o seu objetivo, onde o *“seu propósito mais genérico é permitir e incentivar a publicização, ou*

seja, a produção não-lucrativa pela sociedade de bens ou serviços públicos não-exclusivos de Estado. Com efeito, a crescente absorção de atividades sociais pelo denominado terceiro setor (de serviços não-lucrativos) tem sido uma marca recorrente em processos de reforma do Estado nas democracias contemporâneas. Trata-se de um movimento que é portador de um novo modelo de administração pública, baseado no estabelecimento de alianças estratégicas entre Estado e sociedade, quer para atenuar disfunções operacionais daquele, quer para maximizar os resultados da ação social em geral. Assim, o propósito central do Projeto Organizações Sociais é proporcionar um marco institucional de transição de atividades estatais para o terceiro setor e, com isso, contribuir para o aprimoramento da gestão pública estatal e não-estatal".¹

Ademais, “As Organizações Sociais (OS) são um modelo de organização pública não-estatal, destinado a absorver atividades publicizáveis mediante qualificação específica. Trata-se de uma forma de propriedade pública não-estatal, constituída pelas associações civis sem fins lucrativos, que não são propriedade de nenhum indivíduo ou grupo e estão orientadas diretamente para o atendimento do interesse público. As OS são um modelo de parceria entre o Estado e a sociedade. O Estado continuará a fomentar as atividades publicizadas e exercerá sobre elas um controle estratégico: demandará resultados necessários ao atingimento dos objetivos das políticas públicas. O contrato de gestão é o instrumento que regulará as ações das OS”.²

Atualmente as Organizações Sociais estão ganhando novos papéis nesta parceria com o Estado, através da ampliação dos serviços prestados, que passam a ser desenvolvidos não apenas restrito às atividades meio, mas também passando a absorver atividades fins do Estado.

Um dos campos em que as organizações sociais mais destacaram, foi na área da saúde, como forma de atender uma necessidade não apenas do Estado, mas também, como forma de satisfazer eficazmente os anseios da população.

¹ Cadernos MARE da Reforma do Estado – 5ª Edição – Pag.7

² Cadernos MARE da Reforma do Estado – 5ª Edição – Pag.13

6. Decreto de Qualificação

O Instituto para Gestão em Saúde de Sobral – IGS, foi qualificado como Organização Social no âmbito do Município de Sobral, por força do Decreto Municipal de nº 435 de 20 de fevereiro de 2002, da lavra do então Prefeito Municipal CID FERREIRA GOMES (abaixo transcrito), atendendo as exigências da Lei Municipal de nº 261 de 18 de maio de 2000, que Dispõe sobre as entidades qualificadas como Organizações Sociais, cria o Programa Municipal de Publicização, a Comissão Municipal de Publicização e dá outras providências.

DECRETO Nº 435 DE 20 DE FEVEREIRO DE 2002 - Qualifica, no âmbito do Programa Municipal de Publicização, o Instituto para Desenvolvimento de Tecnologias em Saúde da Família. O PREFEITO MUNICIPAL DE SOBRAL, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo inciso IV, art. 6º da Lei Orgânica do Município, DECRETA: Art. 1º - Fica qualificado como Organização Social, no âmbito do Programa Municipal de Publicização, o INSTITUTO PARA GESTÃO EM SAÚDE DE SOBRAL, entidade sem fins lucrativos, com inscrição no CNPJ nº 04.776.677/0001-77, instituída sob a forma de associação, com sede na cidade de Sobral, provisoriamente situada na Rua Suíça, 612, e tem como finalidade o ensino, a pesquisa, assistência e o desenvolvimento de tecnologias em Saúde da Família. Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário. PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JOSÉ EUCLIDES FERREIRA GOMES JÚNIOR, em 20 de fevereiro de 2002. CID FERREIRA GOMES - Prefeito Municipal.

7. Áreas de Atuação do IGS – Níveis de Atenção à Saúde

A atuação do Instituto para Gestão em Saúde de Sobral (IGS) tem se dado de forma complementar nos dois níveis de atenção à saúde, que considera de maior importância, contribuindo para a organização do processo do trabalho, qualificando a atenção à saúde, sendo essa atuação de forma inversamente proporcional a complexidade. De fato, podemos destacar que o auxílio dado pelo Instituto para Desenvolvimento em Saúde da Família ao Município de Sobral ocorre de forma mais atuante na área da Atenção Primária e na área da Atenção Especializada.

A Atenção Primária ou Atenção Básica à Saúde é a primeira atenção que a população recebe, representando a porta de entrada para os demais níveis. Esse nível de atenção estabelece todas as ações de prevenção de doenças, promoção e recuperação da saúde, de forma integral e contínua. Fazem parte desse nível de Atenção o Programa de Saúde da Família (principal estratégia de organização da atenção básica), as Vigilâncias Epidemiológica, Sanitária e Ambiental; a Saúde do Trabalhador, a Assistência Farmacêutica e Controle de Endemias. O atendimento da população neste nível está sob a responsabilidade das Equipes de Saúde da Família atuando nas Unidades Básicas de Saúde da Família, especificamente nos CSF – Centro de Saúde da Família. Cabe a essas Equipes a responsabilidade sanitária sobre o cidadão. Considerando que as ações desenvolvidas na Atenção Primária resolvem cerca de 80% das necessidades e problemas de saúde da população (BRASIL, 2006), o IGS intensifica a sua atuação nesse nível de atenção, fortalecendo a capacidade resolutiva da Atenção Primária através da qualificação dos profissionais de nível fundamental e médio, contribuindo para organização do processo e da qualidade do produto do trabalho em saúde.

Na Atenção Especializada Saúde a organização das ações e serviços se dá por meio da assistência nas especialidades (médica, odontológica e farmacêutica), além dos serviços de urgência e emergência, ambulatório eletivo para referências e assistência a pacientes internados. Portanto, as ações e serviços desenvolvidos nesse nível de atenção demandam a disponibilidade de profissionais especializados e o uso de recursos tecnológicos de apoio diagnóstico e terapêutico, tais como o CEM - Centro de Especialidades Médicas, CEO - Centro de Especialidades Odontológicas, CR - Centro de Reabilitação e CAPS - Centro de Atenção Psicossocial, além do gerenciamento compartilhado do sistema de gerenciamento da assistência farmacêutica na CAF – Central de assistência Farmacêutica. O acesso dos usuários do SUS a esse nível de atenção se dá por meio de encaminhamentos realizados pelas Unidades Básicas de Saúde que agendam as consultas especializadas via central de marcação de consultas.

Ainda podemos destacar a atuação do IGS, de forma indireta e subsidiária, na área da Atenção Terciária à Saúde. Esse nível de atenção trata do atendimento de alta complexidade, tendo como foco a atenção de alta complexidade que representa um conjunto de ações e serviços de promoção e restabelecimento da saúde realizado

em ambiente de alta complexidade. Entretanto, é oportuno enfatizar que para chegar a esse nível de atenção normalmente é necessário ter passado pelos demais serviços, notadamente aqueles relacionados às áreas da Atenção Primária e da Atenção Especializada, pois os níveis de atenção à saúde não atuam isolados entre si, e um não anula o outro, mas mantém-se integrados por um sistema de referência e contra referência, ou seja, um paciente quando precisa de um nível maior de especialidade é referenciado ao mesmo, quando o caso diminui a complexidade retorna ao nível primário por contra referência.

Portanto, é válido enfatizar que em todas as circunstâncias o IGS busca a excelência na execução dos serviços de saúde, promovendo além da capacitação técnica específica dos sujeitos, a apropriação de novos conhecimentos, conceitos e atitudes, o que é fundamental para o aperfeiçoamento do processo de trabalho.

8. Objetivos Específicos / Ações a Serem Desenvolvidas

1. Apoio em gerenciamento dos macroprocessos e logística para atendimento da população em geral no Serviço de Atendimento ao Usuário do Sistema de Saúde;
- 1.1. Garantir o Apoio na área de Saúde bucal para Unidades de Saúde;
- 1.2. Garantir o Controle de frequência, fiscalização e execução de serviços nas unidades de saúde para Unidades de Saúde;
- 1.3. Garantir o Apoio administrativo para Unidades de Saúde;
- 1.4. Garantir os cuidados da saúde de animais de biotério para Unidades de Saúde;
- 1.5. Garantir o apoio na área de informática para Unidades de Saúde;
- 1.6. Garantir o apoio na área de enfermagem para Unidades de Saúde;
- 1.7. Garantir o apoio técnico em patologia clínica para Unidades de Saúde;
- 1.8. Garantir o apoio na conservação e limpeza predial para Unidades de Saúde;
- 1.9. Garantir o apoio na área de controle de zoonoses para Unidades de Saúde;
- 1.10. Garantir o apoio na área de cuidados psicossociais para Unidades de Saúde;
- 1.11. Garantir o apoio na área de inspeção sanitária para Unidades de Saúde;
- 1.12. Garantir o apoio na área de transporte de pacientes, profissionais e bens para Unidades de Saúde;
- 1.13. Garantir o apoio na área de diagnóstico por imagem para Unidades de Saúde;

- 1.14. Garantir o apoio na área de vigilância das unidades de saúde para Unidades de Saúde;
- 1.15. Garantir o apoio na área de entrega de medicamentos aos usuários;
- 1.16. Garantir o apoio em assistência à puérperas e recém-nascidos em situação vulnerável.
2. Apoio circunstancial em serviços e fornecimento de materiais de manutenção e almoxarifado para Unidades de Saúde;
3. Serviço de Assistência Farmacêutica;
 - 3.1. Atividades de apoio na dispensação de medicamentos aos usuários para Unidades de Saúde;
 - 3.2. Apoio nas atividades de aquisição, armazenamento e distribuição circunstancial de medicamentos para Unidades de Saúde.
4. Serviço de Capacitação e Educação Continuada;
Fomento a execução de atividades na área da saúde, por meio do estabelecimento de parcerias entre as partes contratantes, com a finalidade de melhorar a proteção da saúde da população, visando à melhoria da qualidade de vida dos munícipes para viabilizar o atendimento das diretrizes, objetivos e metas estabelecidos no Plano Municipal de Saúde de Sobral 2018 - 2021.

9. Justificativa da metodologia e apresentação dos Resultados Alcançados

As atividades apresentadas no item “a” do Plano de Trabalho e os itens 11-16 dos objetivos específicos, fazem parte de um conjunto de ações desenvolvidas para a melhoria da qualidade da atenção à saúde em Sobral, razão pela qual os resultados serão apresentados de forma unificada.

Ao longo do mês foram realizados procedimentos de saúde nas unidades de saúde do Município de Sobral, segundo Contrato de Gestão firmando entre as partes, no item “a”, submetas 01 – 16, o IGS se comprometeu a GARANTIR O APOIO NAS UNIDADES DE SAÚDE em: Garantir o Apoio na área de Saúde bucal para Unidades de Saúde; Garantir o Controle de frequência, fiscalização e execução de serviços nas unidades de saúde para Unidades de Saúde; Garantir o Apoio administrativo para Unidades de Saúde; Garantir os cuidados da saúde de animais de biotério para Unidades de Saúde; Garantir o apoio na área de informática para Unidades de Saúde; Garantir o apoio na área de enfermagem para Unidades de Saúde; Garantir o apoio técnico em patologia clínica para Unidades de Saúde; Garantir o apoio na conservação e limpeza predial para Unidades de Saúde; Garantir o apoio na área de

controle de zoonoses para Unidades de Saúde; Garantir o apoio na área de cuidados psicossociais para Unidades de Saúde; Garantir o apoio na área de inspeção sanitária para Unidades de Saúde; Garantir o apoio na área de transporte de pacientes, profissionais e bens para Unidades de Saúde; Garantir o apoio na área de diagnóstico por imagem para Unidades de Saúde; Garantir o apoio na área de vigilância das unidades de saúde para Unidades de Saúde; Garantir o apoio na área de entrega de medicamentos aos usuários; Garantir o apoio em assistência à puérperas e recém-nascidos em situação vulnerável.

Para alcançar as metas constantes do Plano de Trabalho, o IGS alocou nas unidades de saúde do Município de Sobral, numa gestão compartilhada das últimas, um total de 1.380 empregados, nas mais diversas categorias, conforme quadro abaixo:

Relação das funções/cargos exercidos pelos empregados do IGS, com os respectivos quantitativos, na gestão compartilhada das unidades de Saúde

O/	Funções	Quantidades de empregados
01	ADVOGADO	1
02	ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS	10
03	ANIMADOR DE EVENTOS	2
04	ARTESÃO	1
05	ASCENSORISTA	1
06	ASSESSOR TECNICO DE COMPRAS	1
07	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO / Jovem Aprendiz	43
08	ASSISTENTE ADMISTRATIVO	16
09	ASSISTENTE DE ADMINISTRACAO	46
10	ATENDENTE DE FARMÁCIA	74
11	ATENDENTE EM SERVIÇO DE SAÚDE	5
12	AUXILIAR DE ALMOXARIFADO	1
13	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	20
14	AUXILIAR DE BIBLIOTECA	1
15	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	11
16	AUXILIAR DE ESCRITORIO	200
17	AUXILIAR DE LABORATORIO	3
18	AUXILIAR DE MANUTENCAO	13
19	AUXILIAR DE PESSOAL	2
20	AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL	62
21	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	196
22	CAPTURADOR	3
23	CONDUTOR DE AMBULANCIA	4
24	CONTINUO	9
25	CONTROLADOR DE ACESSO	6

26	COORDENADOR ASSISTENCIAL	1
27	COORDENADORA PEDAGOGICA	1
28	CUIDADOR	2
29	DIAGRAMADOR	2
30	DIRETOR ADMINISTRATIVO FINANCEIRO	1
31	DIRETORA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS	1
32	DIRETOR PRESIDENTE	1
33	ENFERMEIRO DO TRABALHO	1
34	ENGENHEIRO DE SEG. DO TRABALHO	1
35	ESTOQUISTA	8
36	FARMACEUTICO	1
37	FISIOTERAPEUTA	1
38	GERENTE ADMINISTRATIVO	14
39	GERENTE ASSISTENCIAL	1
40	GERENTE DE COMPRAS	1
41	GERENTE DE RECURSOS HUMANOS	1
42	GERENTE EM SERVIÇO DE SAUDE	17
43	GERENTE DE INFORMATICA	1
44	GERENTE FINANCEIRO	1
45	MAQUEIRO	6
46	MASSOTERAPEUTA	3
47	OPERADOR DE AUDIO	1
48	OPERADOR DE SISTEMA DE INFORMATICA	1
49	OPERADOR DE TELEPROCESSAMENTO	1
50	RECEPCIONISTA DE HOSPITAL	5
51	SUPERVISOR ADMISTRATIVO	6
52	SUPERVISOR DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	1
53	TECNICO DE ENFERMAGEM	275
54	TECNICO DE ENFERMAGEM PSIQUIATRICA	10
55	TECNICO DE ENFERMAGEM TERAPIA INTENSIVA	21
56	TECNICO DE INFORMATICA	4
57	TECNICO DE LABORATÓRIO	1
58	TECNICO DE RAIOS-X	4
59	TECNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	1
60	TECNICO EM SAUDE BUCAL	2
61	TERAPEUTA COMUNITÁRIA	1
62	VIGIA	248
63	VISITADOR SANITARIO	1
Total		1380

O conjunto dos colaboradores supra, profissionais relacionados à área da saúde e de suporte, são distribuídos nas diversas unidades de atendimento da saúde pública municipal, numa gestão compartilhada, de conformidade com a relação que segue:

Unidades de saúde cujas gestões são compartilhadas com o IGS

O/	Unidades e Centros de Saúde da Família
01	CSF Alto da Brasília - Professora Norma Soares
02	CSF Alto do Cristo - Maria Florêncio de Assis Romão
03	CSF Aprazível - Leda Prado VI
04	CSF Aprazível - Pau D'Arco
05	CSF Aprazível - Pedra de Fogo
06	CAPS AD - Célula do Centro de Atenção Psicossocial (Álcool e Outras Drogas)
07	CAPS GERAL - Célula do Centro de Atenção Psicossocial
08	CSF Coelce - Doutor Grijalba Mendes Carneiro
09	Célula da Academia da Saúde do Bairro Coelce
10	CSF COHAB II - Inácio Rodrigues Lima
11	CSF COHAB III - Inácio Rodrigues Lima
12	Célula da Academia da Saúde do Bairro Cohab III
13	CSF Aracatiçu - Leda Prado II
14	CSF Baracho - Antônio Herculano de Mesquita
15	CSF Bilheira - Edmundo Rodrigues Freire
16	Célula da Central de Abastecimento Farmacêutico
17	Célula da Estratégia Trevo Quatro Folhas
18	Célula da Unidade de Acolhimento
19	CSF Bonfim - Maria Carmelita Andrade da Silva
20	CSF Caic - Francisco Moura Vieira
21	Célula de Atenção Domiciliar
22	CSF Caioca - Doutor Manoel Marinho
23	Célula de Controle Patrimonial
24	CSF Caioca / Salgado - Doutor Manoel Marinho
25	CSF Campo dos Velhos - Enfermeira Maria das Dores Gonçalves
26	CSF Caracará - Deputado Padre José Linhares
27	CSF Centro
28	Célula de Ensino e Pesquisa Escola de Saúde
29	CSF Conjunto Novo Caiçara
30	CSF Conjunto Santo Antônio – Dr. José Silvestre Cavalcante
31	CSF Dom Exedito - Dona Maria Eglantine Ponte Guimarães
32	Célula de Gestão de Pessoas
33	Célula de Infraestrutura
34	CSF Estação - Gerardo Carneiro Hardy
35	Célula de Manutenção de Equipamentos
36	CSF Expectativa - Maria Adeodato
37	CSF Jaibaras (Barragem)
38	Célula de Planejamentos e Projetos
39	Célula de Serviço de Auditoria e Regulação
40	CSF Jaibaras - Leda Prado IV
41	Célula de Transportes
42	CSF Jaibaras/Barragem - Leda Prado IV

43	Célula do Serviço de Controle e Avaliação
44	CSF Jordão Lêda Prado III
45	CSF Junco – Dr. Estevam Ferreira da Ponte
46	CEM - Célula do Centro de Especialidade Médica
47	CEO - Célula de Saúde Bucal
48	CSF Novo Recanto - Jose Nilson Ferreira Gomes
49	CSF Padre Palhano - Hebert de Sousa
50	CSF Patos - Deputado Padre José Linhares Ponte
51	CSF Patriarca - José Salustiano Caixeiro
52	CEREST - Célula do Centro de Referência em Saúde do Trabalhador
53	Cédula da Farmácia de Medicamentos Especiais
54	CMC - Central de Marcação de Consultas
55	CSF Patriarca/Alegre - José Salustiano Caixeiro
56	CSF Pedrinhas - José Mendes Mont'Alverne
57	Complexo Regulador
58	CSF Rafael Arruda - Leda Prado V
59	Coordenadoria de Vigilância em Saúde (Nutricional)
60	CSF Rafael Arruda/Anexo - Leda Prado V
61	Coordenadoria de Atenção à Saúde
62	Coordenadoria de Atenção Especializada
63	CSF Salgado dos Machados - DR Manoel Marinho
64	CSF São Francisco - Antonio Herculano de Mesquita
65	CSF Sinha Sabóia - Dr Thomaz Correia Aragão
66	Coordenadoria de Atenção Primária
67	CRIS - Célula do Centro de Referência em Infectologia
68	CSF Sumaré - Cleide Cavalcante de Sales
69	E-SUS
70	IGS - Instituto para Gestão em Saúde de Sobral
71	CSF Tamarindo – Dr. Luciano Adeodato
72	CSF Taperuaba - Leda Prado I
73	CSF Taperuaba / Vassouras - Lêda Prado I
74	NASF - Célula do Núcleo de Apoio a Saúde da Família
75	Núcleo do Centro de Reabilitação
76	PSE - Célula do Programa Saúde na Escola
77	CSF Terrenos Novos - Everton Francisco Mendes Mont'Alverne
78	CSF Terrenos Novos II - Francenilda de Sousa Mendes
79	Residência Terapêutica
80	Saúde Auditiva
81	CSF Torto - Antonio Ribeiro da Silva
82	CSF Torto/Anexo - Antonio Ribeiro da Silva
83	UVZ - Célula da Unidade de Vigilância de Zoonoses
84	VIGEP - Cédula de Vigilância Epidemiológica
85	CSF Vila União – Dr. Antonio de Pádua Neves
86	VISA - Célula de Vigilância Sanitária
87	Hospital de Campanha Dr. Estevam

10. Ações para desenvolvimento de pessoas executadas pelo Instituto para Gestão em Saúde de Sobral - IGS

Não houveram ações no mês vigente.

11. Ações Realizadas referentes aos Objetivos Específicos de apoio em MANUTENÇÃO E AMBIÊNCIA E SERVIÇOS DE APOIO EM ALMOXARIFADO (itens 11, “b.1 e b.2” do Plano de Trabalho e itens 10 e 11 dos objetivos específicos)

Em relação as estes itens o Instituto para Gestão em Saúde de Sobral – IGS vem informar que garantiu o gerenciamento do serviço de manutenção e almoxarifado para unidades de saúde, conforme item B do Plano de Trabalho, realizando atividades que contribuíram com o regular funcionamento do sistema de saúde do município, conforme tabela.

O/	Manutenção e Almoxarifado – Natureza do Serviço Prestado / Aquisição (*)	Empresas	Unidades de execuções dos serviços	Qde
01	Serviço de controle de pragas para unidades de saúde	C H V de Andrade LTDA	Centro de Especialidade Médicas - CEM, CAPS AD – Centro de Atenção Psicossocial Álcool e Drogas, CAPS Infante – Juvenil, CSF Centro, CSF Coelce, CSF Alto do Cristo, CSF Caioca, CSF Patriarca, CSF Sinhá Saboia, CSF Salgado dos Machados, CSF Bonfim, CAPS Geral, Centro de Infectologia de Sobral – CRIS, Centro Palhano, CSF Taparuaba, CSF Bilheira, CSF Caracará, CSF Patos, CSF Aracatiaçu, Serviço Residencial Terapêutico, Lar Renascer.	20
02	Serviço de manutenção corretiva de equipamentos das unidades de saúde	Engenharia Clínica	CSF Baracho, CSF Baracho, CSF Baracho, CSF Baracho, CSF Baracho, CSF Jordão, CSF Jordão, CSF Jordão, CSF Jordão, CSF Jordão, CSF Cohab II, CSF Pedrinhas, CSF Terrenos Novos I, CSF Terrenos Novos II, CSF Terrenos Novos I, CSF Terrenos Novos I, CSF Junco, CSF Junco, CSF Terrenos Novos I, CSF Terrenos Novos I, Terrenos Novos I, Terrenos Novos I, Terrenos Novos I,	104

			Terrenos Novos I, CSF Terrenos Novos I, CSF Junco, CSF Terrenos Novos I, CSF Terrenos Novos I, CSF Terrenos Novos I, CSF Junco, CSF Junco, CSF Junco, CSF Junco, CSF Alto do Cristo, CSF Cohab II, CSF Alto do Cristo, CSF Bonfim, CSF Caiçara, CSF Vila União, CSF Junco, CSF Sinhá Saboia, CSF Caic, CSF Jaibaras, CSF Cohab II, CSF Taperuaba, CSF Sinhá Saboia, CSF Novo Recanto, CSF Jaibaras, CSF Campo dos Velhos, CSF Estação, CSF Dom Expedito, CSF Dom Expedito, CSF Pedrinhas, CSF Pedrinhas, CSF Vassouras, CSF Junco, CSF Cohab II, CSF Terrenos Novos I, CSF Caioca, CSF Junco, CSF Junco, CSF Junco, CSF Sinhá Saboia, CSF Sinhá Saboia, CSF Terrenos Novos I, CSF Patos, CSF Sumaré, CSF Taperuaba, CSF Taperuaba, CSF Taperuaba, CSF Taperuaba, CSF Taperuaba, CSF Vila União, CSF Centro, CSF Aracatiaçu, CSF Patos, CSF Junco, CSF Baracho, CSF Terrenos Novos I, CSF Santo Antônio, CSF Terrenos Novos I.	
03	Serviço de manutenção de condicionadores de ar das unidades de saúde	MY Eletro Comercial de Ar condicionado LTDA – EPP-	CAPS Geral, CSF Caic, CSF Terrenos Novos, CSF Alto do Cristo, CSF Centro, CSF Pedrinhas, SAMU, Centro de Reabilitação, CSF Caiçara, Academia de Saúde – Cohab III, CSF Expectativa, CSF Junco, Escola de Formação, CSF Dom Expedito, Centro Zoonose, CSF Campo dos Velhos, CSF Santo Antônio, CAPS AD, CSF Vila União, CSF Alto do Cristo, CSF Terrenos Novos II, CSF Terrenos Novos I, Centro de Referência em Infectologia – CRIS, Centro de Especialidades Médicas – CEM, CSF Coelce, CSF Sinhá Saboia, CSF Cohab II, Academia de Saúde – Coelce, CSF Aracatiaçu, CSF Bilheira, CSF Torto, CSF Taperuaba, Centro de Especialidades Médicas – CEM, CSF Padre Palhano, Secretaria de Saúde, Secretaria de Saúde, Instituto para Gestão de Saúde – IGS, CSF Estação, Secretaria de Saúde, CSF Caic, Centro de Referência em Infectologia – CRIS, CSF Terrenos Novos I, CSF Terrenos Novos II, CSF Caic, CSF Junco, CSF Baracho, Academia de Saúde – Coelce, CSF Coelce, CSF Campo dos Velhos, CSF Junco, CSF Novo Recanto, CSF Junco, CAPS AD, CSF Terrenos Novos I, Escola de Formação, CSF São Francisco, CSF Caioca, Centro de Reabilitação, CSF Padre Palhano, CSF Sumaré, Almoxarifado e Manutenção, SAMU, CAPS Geral, CSF Coelce, CAPS Geral, CSF Expectativa, CSF Alto do Cristo, CSF Pedrinhas, CSF Torto, Secretaria de Saúde, CSF Torto, CSF Salgados dos Machados, CSF Sinhá Saboia, CSF Cohab II, SAMU, CSF Jordão, CSF Junco.	80
Total			204	

* Notas fiscais comprobatórias já incluídas na prestação de contas do referido mês

O objetivo é a manutenção, conservação e segurança das unidades de saúde a partir de reformas, pequenos reparos, pinturas e manutenção de equipamentos. Dessa forma estamos garantindo a estrutura física necessária ao funcionamento das unidades municipais de saúde, colaborando com a melhoria do atendimento à população e o alcance de melhores condições de trabalho aos servidores.

A equipe está composta por 16 (dezesesseis) profissionais que exercem as seguintes atribuições/funções, conforme quadro abaixo:

O/	Funções	Quantidades de colaboradores
01	Auxiliar de Escritório	03
02	Pintor	01
03	Pedreiro	01
04	Ajudante de Pedreiro e Pintor	01
05	Eletricista	03
06	Assistente de Administração	01
07	Jardineiro	01
08	Marceneiro	01
09	Técnicos de Informática	04
Total		16

O setor recebe as solicitações diárias dos serviços através de ofícios e ligações que são feitas pelas gerentes das Unidades de Saúde. Vale salientar, que apesar de termos uma equipe reduzida, sempre procura atender todas as demandas com agilidade, pois entendemos a relevância do setor para com seus usuários, levando-se em consideração a privacidade, a ética e a real necessidade de cada um.

O agendamento dos serviços é feito por uma Gerente e distribuído para equipe de acordo com as habilidades de cada profissional. Conforme anexo.

12. Ações Realizadas referentes aos Objetivos Específicos de apoio no

SISTEMA DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA (item “c.1 e c.2” do Plano de Trabalho), vinculados a melhoria da saúde em Sobral.

Em relação a estes itens o Instituto para Gestão em Saúde de Sobral – IGS vem informar que garantiu o apoio ao gerenciamento do serviço de gestão do sistema de gerenciamento da assistência farmacêutica para unidades de saúde, conforme item C do Plano de Trabalho, realizando atividades que contribuíram com o regular funcionamento do sistema de saúde do município, conforme tabela:

	Profissionais envolvidos nas atividades de apoio na	Quantidades de
--	--	-----------------------

O/	gestão do sistema de gerenciamento da assistência farmacêutica	profissionais envolvidos
01	Atendentes de Farmácia	55
02	Farmacêutico	01
03	Apoio administrativo	23
Total		79

Os profissionais listados acima realizaram as atividades na dispensação de medicamentos aos pacientes nas unidades de saúde, bem como aquisição, abastecimento e armazenamento de medicamentos, como também de materiais médico-ambulatoriais no IGS e na Central de Abastecimento Farmacêutico - CAF para posterior distribuição nas unidades de saúde do município de Sobral.

Quanto à aquisição de medicamentos, equipamentos e materiais médico-ambulatoriais durante o período, para a gestão compartilhada da CAF efetivada pelo IGS, obteve-se conforme quadro abaixo:

Descrição	Quantidades
Quantidade de medicamentos, equipamentos e materiais médico-ambulatoriais adquiridos (entrada) 01/01/2025 a 31/01/2025.	-----

Em contrapartida, naturalmente, ocorreram as atividades na dispensação de medicamentos aos pacientes nas unidades de saúde, bem como de abastecimento (entrega) de medicamentos e materiais/insumos médico-ambulatoriais pelo IGS às unidades de saúde do município de Sobral. O que ocorrera de conformidade com o quadro abaixo que especifica a unidade atendida com o respectivo quantitativo de medicamentos e/ou materiais e/ou equipamentos e/ou insumos médico-ambulatorial

Tabela dos quantitativos de medicamentos, equipamentos e materiais/insumos médico-ambulatoriais entregues (saída) pela gestão compartilhada do IGS no gerenciamento da assistência farmacêutica na CAF durante o mês:

Descrição	Quantidades
Quantidade de medicamentos, equipamentos e materiais médico-ambulatoriais adquiridos (saída) 01/01/2025 a 31/01/2025.	-----

13. Ações Realizadas referentes aos Objetivos Específicos de CAPACITAÇÃO E EDUCAÇÃO CONTINUADA/PERMANENTE (item 11, “d” do Plano de Trabalho e item 08 dos objetivos específicos), vinculados a melhoria dos profissionais da saúde em Sobral.

Atividades relacionadas aos seguintes temas:

- Educação Continuada/Permanente dos profissionais em saúde em apoio a EFSFVS (Escola de Formação em Saúde da Família Visconde de Saboia);
- Planejamento em Saúde Mental e Educação Primária para melhoria das condições de vida e saúde do município;
- Planejamento do Processo de Educação Permanente/Continuada em Saúde Bucal em apoio a comissão científica da Secretaria Municipal de Saúde;
- Encontros teóricos conceituais em apoio a EFSFVS - Escola de Formação em Saúde da Família Visconde de Saboia;
- Apoio ao Projeto Trevo de Quatro Folhas que promove ações sociais a maternidade, promovendo o acompanhamento domiciliário às mulheres com gestação de risco e crianças prematuras.

Visando ao atingimento das temáticas acima suscitadas, constantes do Plano de Trabalho do Contrato de Gestão, foram realizadas, especificamente pela EFSFVS - Escola de Formação em Saúde da Família Visconde de Saboia, as seguintes ações:

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES REALIZADAS NA ESCOLA DE SAÚDE PÚBLICA VISCONDE DE SABOIA – ESP – VS

Mês de referência: Janeiro/ 2025

Ações Educacionais

Atividade	Público alvo	Quantidade	Data
Realização de cadastros de docentes na Plataforma Saboia de gestão acadêmica, no módulo IES	Docentes e discentes de IES	01 plataforma	Durante o mês de Janeiro
Construção do relatório de autoavaliação da ESP-VS - Comissão Própria de Avaliação	Trabalhadores da ESP-VS	01 comissão	Durante o mês de Janeiro
Elaboração da planilha com programas de residências em saúde e suas categorias profissionais e respectivas pontuação na prova teórico objetiva	Candidatos aos programas de Residências em Saúde	Candidatos aos programas de Residências em Saúde	Durante o mês de Janeiro
Curso Introdutório Políticas informadas por evidências: exclusão de tentativa de questionário e reabertura de nova tentativa para cursista	Cursistas	01 curso	Durante o mês de Janeiro
Leitura dos cartões-resposta dos candidatos aos programas de Residências em Saúde	Candidato ao programa de Residência em Saúde	03 programas de Residências em Saúde	Durante o mês de Janeiro
Cadastro de candidatos da RMVS no edital 07/2024, na plataforma, módulo de processos seletivos	Candidatos ao programa de Residência em Saúde	01 programa de Residência em Saúde	Durante o mês de Janeiro
Cadastro de candidatos da RMSF no edital 07/2024, na plataforma, módulo de processos seletivos	Candidato ao programa de Residência em Saúde	01 programa de Residência em Saúde	Durante o mês de Janeiro
Cadastro de candidatos da RMSM no edital 07/2024, na plataforma, módulo de processos seletivos	Candidatos aos programas de Residências em Saúde	01 programa de Residência em Saúde	Durante o mês de Janeiro
Impressão de cartão resposta da prova teórico objetiva de candidatos da RMSF no edital 07/2024, na plataforma, módulo de processos seletivos;	Candidatos ao programa de Residência em Saúde	01 programa de Residência em Saúde	Durante o mês de Janeiro
Impressão de cartão resposta da prova teórico	Candidatos aos	01 programa de Residências em	Durante o mês de

objetiva de candidatos da RMSM no edital 07/2024, na plataforma, módulo de processos seletivos	programas de Residências em Saúde	Saúde	Janeiro
Impressão de cartão resposta da prova teórico objetiva de candidatos da RMVS no edital 07/2024, na plataforma, módulo de processos seletivos	Candidatos aos programas de Residências em Saúde	01 programa de Residências em Saúde	Durante o mês de Janeiro
Padronização do cartão resposta da prova teórico objetiva de candidatos da RMSF no edital 07/2024,	Candidatos aos programas de Residências em Saúde	01 programa de Residências em Saúde	Durante o mês de Janeiro
Padronização do cartão resposta da prova teórico objetiva de candidatos da RMSM no edital 07/2024,	Candidatos aos programas de Residências em Saúde	01 programa de Residências em Saúde	Durante o mês de Janeiro
Padronização do cartão resposta da prova teórico objetiva de candidatos da RMVS no edital 07/2024,	Candidatos aos programas de Residências em Saúde	01 programa de Residências em Saúde	Durante o mês de Janeiro
Cadastro dos editais das Residências Multiprofissionais em Saúde da Família, Saúde Mental e Vigilância em Saúde 07/2024 no menu processos seletivos da Plataforma Saboia;	Candidatos aos programas de Residências em Saúde	03 programas de Residências em Saúde	Durante o mês de Janeiro
Realização de cadastros de docentes (na Plataforma Saboia de gestão acadêmica, no módulo IES	IES conveniada	02 cadastro	Durante o mês de Janeiro
Elaboração de certificado do curso de Higienização e limpeza	Egressos	04 certificados	Durante o mês de Janeiro
Diagramação -Territorialização - SMS	Trabalhadores do SMS	01 documento	Durante o mês de Janeiro
Impressão dos cartões resposta da prova teórico objetiva da RMSF	Candidatos ao programa de Residência em Saúde	01 programa de Residência em Saúde	Durante o mês de Janeiro
Impressão dos cartões resposta da prova teórico objetiva da RMSM	Candidatos ao programa de Residência em Saúde	01 programa de Residência em Saúde	Durante o mês de Janeiro
Impressão dos cartões resposta da prova teórico objetiva da RMVS	Candidatos ao programa de Residência em Saúde	01 programa de Residência em Saúde	Durante o mês de Janeiro
Elaboração de texto e impressão de etiquetas para identificação dos candidatos da prova teórico objetiva da RMSF	Candidatos ao programa de Residência em Saúde	01 programa de Residência em Saúde	Durante o mês de Janeiro
Elaboração de texto e impressão de etiquetas para identificação dos candidatos da prova teórico objetiva da RMSM	Candidatos ao programa de Residência em Saúde	01 programa de Residência em Saúde	Durante o mês de Janeiro
Elaboração de texto e impressão de etiquetas para identificação dos candidatos da prova teórico objetiva da RMVS	Candidatos ao programa de Residência em Saúde	01 programa de Residência em Saúde	Durante o mês de Janeiro
Elaboração de diplomas simbólico das turmas das Residências	Egressos dos Programas de Residências	03 programas de Residências	Durante o mês de Janeiro

13.1 Comunicação em Saúde

Atividade	Público alvo	Quantidade	Data
Atualização de Blog e redes sociais da ESP-VS.	População em geral	03 mídias sociais	Durante o mês de Janeiro
Encaminhamento de e-mails que chegam no e-mail institucional para os setores responsáveis	Trabalhadores da ESP-VS	01 endereço de e-mail	Durante o mês de Janeiro
Monitoramento diário do formulário da ouvidoria da Comissão Própria de Avaliação (CPA).	Trabalhadores da ESP-VS	01 comissão	Durante o mês de Janeiro
Preenchimento de formulário para o Departamento de Gestão da Educação na Saúde (DEGES), sobre as necessidades de equipamentos informáticos.	Trabalhadores da ESP-VS	01 formulário	Durante o mês de Janeiro
Atualização da Aba de Editais no Blog da ESPVS	Trabalhadores da ESP-VS	01 aba	Durante o mês de Janeiro
Elaboração de convite virtual para cerimonia de encerramento das turmas das Residencias	convidados	01 convite	Durante o mês de Janeiro
Atualização das redes sociais da ESP-VS	População em geral	03 redes sociais	Durante o mês de Janeiro
Registros fotográficos	População em geral	04 eventos	Durante o mês de Janeiro

Apoio no Bom Funcionamento de Equipamentos

Atividade	Público alvo	Quantidade	Data
Abertura de chamado para setor de desenvolvimento da Prefeitura de Sobral (COTEC) para modificação de assinatura da nova diretora e logomarca da do município, no módulo Educação Permanente, na Plataforma Saboia.	Trabalhadores da ESP-VS	01 chamado	Durante o mês de Janeiro
Realização de testes no servidor de homologação do moodle, para posterior instalação de nova versão	Trabalhadores da ESP-VS	01	Durante o mês de Janeiro
Suporte informático: Troca de teclado do computador desktop do Ensino Profissional	Trabalhadores da ESP-VS	01	Durante o mês de Janeiro
Suporte informático - solicitação de configuração de toner para reposição;	Trabalhadores da ESP-VS	01	Durante o mês de Janeiro
Abertura de chamado para setor de desenvolvimento da prefeitura: lentidão do AVA Moodle e sem acesso ao curso de Políticas informadas por evidências;	Trabalhadores da ESP-VS	01	Durante o mês de Janeiro
Backups do computador - Anual 2024	Trabalhadores da ESP-VS	01	Durante o mês de Janeiro
	Trabalhadores da ESP-VS	01	Durante o mês de Janeiro

13.2 Educação Popular em Saúde

Atividade	Público alvo	Quantidade	Data
Oficina de construção de fantoches - Semana da Psicologia UFC	População em geral	25	14/01/2025
Acolhimento na Roga geral dos Programas de Residencias em saúde	Docentes e Residentes	50	15/01/2025
Oficinas com Fantoches	Jovens atendidos no Centro Sócio Educativo de Sobral	04	16/01/2025
Ação Educativa com Fantoches	Jovens atendidos no Centro Sócio Educativo Zequinha Parente		21/01/2025
Acolhimento aos pesquisadores da Fiocruz Ceará	Pesquisadores e trabalhadores da ESP-VS	20	24/01/2025
Acolhimento aos coordenadores da APS da Macrorregião de saúde de Sobral	Coordenadores da APS e trabalhadores da Superintendencia de Saúde	60	29/01/2025
Cerimônia de encerramento das turmas de Residencias em saúde	Egressos, familiares, docentes	200	30/01/2025
Acolhimento das equipes E-multi	Profissionais da e-multi E coordenadora	40	31/01/2025
Acolhimento na roda geral da ESP-VS	Profissionais da ESP-VS	35	31/01/2025

Demais Atividades

Atividade	Público
Apoio administrativo nas atividades teórico conceitual de Educação permanente em saúde.	População em geral
Apoio pedagógico nas ações e atividades da ESP-VS.	População em geral
Apoio administrativo nas atividades de Arte e Educação Popular em Saúde.	População em geral
Apoio administrativo nas ações da Comissão Científica e na Revista de Políticas Públicas – SANARE.	Pesquisadores em geral
Coordenação pedagógica da ESP-VS	População em geral
Coordenação administartiva financeira da ESP-VS	População em geral

REGISTROS DO NÚCLEO DE ARTE E EDUCAÇÃO POPULAR

Dia 14 de Janeiro de 2025 – Oficina de Criação de Fantoques na Semana da Psicologia
UFC - Sobral



Dia 15 de Janeiro de 2025 – Acolhimento na Roda Geral dos Programas de Residências em Saúde – Janeiro Branco



Dia 16 de Janeiro de 2025 – Oficina com Jovens - PNAISARI



Dia 24 de Janeiro de 2025 – Acolhimento ao Pesquisadores da Fiocruz – Ceará



Dia 29 de Janeiro de 2025 - Acolhimento aos Coordenadores da APS da Microrregião de Saúde de Sobral



Dia 30 de Janeiro de 2025 – Cerimônia de Encerramento das Turmas de Residências em Saúde



Dia 31 de Janeiro de 2025 – Acolhimento aos Profissionais do E- MULTTI



Dia 31 de Janeiro de 2025 – Roda Geral da ESP-VS



CONCLUSÃO

Por fim, analisando as atividades realizadas, constantes do presente relatório, e fazendo um cotejo com as metas previamente fixadas, podemos concluir que, segundo o item 14 do Plano de Trabalho, a execução do **Contrato de Gestão N.º 0002/2022** firmado entre o IGS e o Município de Sobral, neste mês de **JANEIRO DE 2025** obteve resultados satisfatórios.

Margarida Sampaio Melo

Diretora - Presidente

João Batista da Silva Rodrigues

Diretor Administrativo Financeiro